



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvoda
OM 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. ☎: 1/210-0086; fax.: 1/210-0086
e-mail: egyesített.jvovoda@gmail.com www.tolnai-ovoda.hu

Kincskereső Tagóvoda



HÁZIRENDJE

2015/2016.

Készült: 2015. november 19.

Készítette: a Kincskereső Tagóvoda nevelő testülete

**Szeretettel köszöntjük Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
Kincskereső tagóvodájában!**

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

A működésünket szabályozó Házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, gyermek szüleire, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő!

Az óvoda vezetősége és nevelőtestülete köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

.....
dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató



.....
Tavaszi Józsefné
tagóvoda-vezető

H Á Z I R E N D

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény;
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatályba lépése:

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével **2015. november 19.** napján lép hatályba.
- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, illetve tájékoztatást kap arról, hogy hol olvashatja el (pl.: az intézmény honlapja). A tájékoztatás megtörténtét az aláírásával igazolja.
- A Házirend nyilvános, bárki számára helyben (faliújság), illetve interneten áttekinthető.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,
- Felülvizsgálat és módosítás rendje:
 - Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, KT-elnök, szülői szervezet,
 - A Házirend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
 - A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
OM azonosító száma:	034 388
Címe:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Adószám:	15832544-2-42
Bankszámlaszám:	10403387-00028783-00000000

Fenntartó:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe:	1082 Budapest, Baross utca 63 – 67.
Óvodaigazgató:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Ügyfélfogadás ideje:	a hónap első keddjén 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig időpont egyeztetéssel, (ettől eltérő időpont telefonon vagy e-mailen megbeszélhető).
Óvodavezetés tagja:	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, tagóvoda-vezetők

A Kincskereső Tagóvoda általános adatai:

Elérhetősége: 1089 Bp. Bláthy O. u. 35. ☎: 323-1318 210-5960

E-mail: kincskereso35@gmail.com Honlap: www.kincskeresoovi.hu

A tagóvoda-vezető neve:	Tavaszi Józsefné
Ügyfélfogadási ideje:	minden hónap első szerdája 13-15 óráig
Az óvoda ügyintézőjének neve:	Lehoczky Szilvia
Az óvoda felzárkóztató pedagógusa:	Kozmáné Szabó Edina
Logopédusa:	Pálfalviné Tripolszki Judit
Gyermekvédelmi megbízottja:	Balázs Erzsébet
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Huszár András T: 06/1/3137885
Védőnője: Egyedné	Vízi Katalin
Az óvoda fogorvosa:	Dr. Tóth Mariann

3. A nevelési év rendje

**Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹.
Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.**

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

Nyitva tartásának rendje: / Az óvoda nyitva tartása napi 11,5 óra

- Hétfőtől – péntekig 6 – 17³⁰ óráig,
- Ügyelet: hétfőtől – péntekig, reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ -ig, és délután 17⁰⁰ – 17³⁰ -ig az V-ös csoportban.

4. Napirend

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezése alapján, a **gyermek óvodai benntartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.**
- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek élettani ritmusát követik.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvoda-vezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.
- A napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

¹ Nkt. 8. §. (1).

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

Az óvodai tevékenységek rendje:

a) Hetirendje: 9 óra és 10 óra között szervezett foglalkozásokat tartunk (mese-vers, torna, ének-zene, ábrázolás, környezet tevékeny, megismerése, matematika)

b) Napirendje:

6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig egy ügyeletes csoportban gyülekezés,

7⁰⁰ – 10⁰⁰ óráig kötetlen napirend, ezen belül 8³⁰ – 9⁰⁰ óráig reggeli,

9⁰⁰ – 10¹⁵ óráig szervezett foglalkozások,

10³⁰ – 12⁰⁰ óráig levegőztetés, udvari játék

12⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig tisztálkodás, ebéd, készülődés a lefekvéshez,

13⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig csendes pihenő,

15⁰⁰ – kötetlen tevékenység, közben uzsonna.

* reggeli 8³⁰ – 9⁰⁰ óráig,

* ebéd 12⁰⁰ – 12⁴⁰ óráig,

* uzsonna 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig,

A napirend zavartalansága, valamint a játék és nevelés védelme érdekében legkésőbb

8⁴⁵ óráig érkehetnek, és 15 órától távoznak a gyermekek.

Nyári szünet: minden év nyarán 5 hét, melynek időpontja legkésőbb február 15-ig ismeretetésre, kifüggesztésre kerül.

Nevelés nélküli munkanapok³:

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 munkanap⁴ használható fel, melynek ideje október, február és június hónapban esedékes, továbbá 2 nap rendkívüli esetben.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében

Kérésre összevont ügyeletes csoportban óvodai nevelés biztosított (esetenként egy másik tagóvodában).

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés

5.1. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, amennyiben

- van szabad férőhely,
- ágy- és szobatiszta, egészséges,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt az érintett tagóvoda-vezetővel történő egyeztetés alapján, melyről határozat formájában értesíti az érintett szülőt, gondviselőt.

- A kötelező felvételt biztosító tagóvoda, férőhely esetén elsősorban azt a gyermeket köteles felvenni, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵. Ott lakásnak minősül, ha a gyermek a tagóvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebben szerepel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek csak abba a tagóvodába vehető fel, amelyet a bizottság számára kijelölt, a tagóvoda alapító okiratában rögzített esetekre való tekintettel.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele másik óvodából esetén a tagóvoda-vezető automatikusan, írásban tájékoztatja, értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Akkor, ha a gyermek állandó lakcíme nem a Józsefvárosban található a tagóvoda-vezető a felvételtől értesíteni köteles az illetékes önkormányzat jegyzőjét.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább **napi négy órában, kötelező jelleggel⁶ óvodai foglalkozáson vesz részt.**

- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az tagóvoda-vezető engedélyezheti, előzetes írásos szülői kérelem alapján.
- A gyermek betegsége miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál a tagóvoda-vezető eredménytelen írásbeli felszólítása után, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot** az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról.

A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőnek, óvodának. Az óvodapedagógusok a Csoportnaplóban, valamint a Felvételi és mulasztási naplóban (a megjegyzés rovatban) rögzítik a felmentés tényét (inaktív, vagy jogviszonya szünetel bejegyzéssel) a határozat számát, és idejét (meddig érvényes).

5.2. Túljelentkezés esetén helyhiány vagy egyéb ok miatt történt elutasítás szempontjai

- A gyermekek felvétele folyamatos, de előfordulhatnak ettől eltérő rendelkezések is (pl. ha a gyermek aug. 31-e után töltötte a 3. életévét, átirányítható bölcsődébe, majd a következő nevelési évben újra jelentkeznie kell az óvodába, vagy előfelvételt kérhet).
- A szülő másik óvodába is jelentkezett, és ezáltal megoldódott a kötelező óvodáztatás kérdése.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

⁶ Nkt. 8. § (2) bekezdés

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma a Napraforgó Egyesített Óvoda szintjén (beleértve valamennyi tagóvodát) meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, amely megadott szempontok szerint javaslatot tesz a gyermek elhelyezésére.

5.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az óvodaigazgatónak, ő pedig eljuttatja az önkormányzat illetékes osztályára.

5.4. Óvodai jogviszony megszűnik, ha

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, - a megszüntetés az átvétel napjától érvényes, melyet az új óvoda vezetője írásban leigazol,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére, kimaradására külföldön tartózkodás miatt,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. A nevelési év rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

6.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:

- augusztus utolsó hetében - tanévnyitó nevelőtestületi értekező,
- november
- február elején - beiskolázást megelőző, félévet értékelő nevelőtestületi értekező, ill. szükség szerint bármikor
- június elején - tanévzáró, évet értékelő, a következő nevelési évet előkészítő nevelőtestületi értekező.

6.2. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

Ünnepeink:

- télapó (december), - csoportonként
- karácsony (december), - csoportonként- szülők meghívásával
- farsang (február), - csoportonként, és közösen
- húsvét (március v. április) - csoportonként,
- anyák napja (május eleje), - csoportonként az édesanyák meghívásával,
- gyermeknap, évzáró (május vége), - szülők meghívásával.

Megemlékezések:

- Március 15. –Közösen Kolóniai Petőfi szobornál.

Hagyományőrző programjaink:

- Karácsonyi kalendárium-szülőkkel közös programok
- Tavaszi kalendárium-szülőkkel közös programok
- Bláthy Búcsú

6.3. Az óvodazárási rendje:

A téli zárás időpontja	:	A mindenkori nevelési évben meghatározottak szerint.
A nyári zárás időpontja	:	A mindenkori nevelési évben meghatározottak szerint.
Ügyelő (befogadó) óvoda	:	A mindenkori nevelési évben meghatározottak szerint

Óvodánk zavartalan működése és a gyermekek érdekében kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8³⁰- ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

6.4. Hiányzás

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. A hiányzás első napján a térítési díjat a szülő fizeti, kivéve, ha az ebédlemondást írásban vagy telefonon előző nap 8 óráig leadta. Az **ebédlemondáshoz** szükséges füzet minden csoportszoba előterében ki van függesztve. Az utólagos reklamációk elkerülése érdekében a telefonon történő

lejelentés esetén minden esetben kérjük rögzíteni a jelentést felvevő kollega nevét is. A lemondott ebéd **jóváírása** a következő havi ebédbefizetésnél történik.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. (ÁNTSZ által előírt szabály.)

6.5. Betegség

- *Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!* Valamennyi gyermek érdekében *beteg gyermeket az óvodába befogadni nem lehet.*

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.

- *A család lakcímváltozását minden esetben köteles a szülő a csoportos óvónőnek bejelenteni.*

- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa).

- Balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedett gyermeket az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia – miközben megszervezi a csoport felügyeletét.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

7. Nevelő – oktató munka

7.1. Óvodai nevelésünk célja - Küldetésnyilatkozatunk.

Biztonságot, szeretetet nyújtó környezetben, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, boldog gyermekkor, az önmegvalósítás lehetőségének megteremtése a néphagyományok gazdag eszköz és hatásrendszerével, az életkori sajátosságok figyelembevételével.

- Nevelési alapelvünk a gyermekek fejleszthetőségébe vetett hit. Hisszük, hogy minden gyermek tehetséges valamiben és szeretve minden gyermek nevelhető, fejleszhető.
- *Hiszünk a szokások és hagyományok nevelő erejében*
- *Feladatunk azoknak az értékeknek őrzése és hiteles átadása, amely az alapot képezi magyarságunkban.*
- *Célunk a gyermeki személyiség komplex fejlesztése, nyílt, őszinte, közvetlen, segítőkész kapcsolat kialakítása a szülői házzal.*
- Kiemelt feladatunk a valamilyen részképességben lemaradt gyermekek egyéni fejlesztése, felzárkóztatásuk segítése, érzelmi, képességeik készségeik fejlesztése, szükség esetén szakemberhez irányítása
- Személyiségfejlesztésükben törekszünk azoknak a magatartási normáknak az elsajátítására, melyet a társadalom minden embertől elvár.
- *Gyermekeink az óvodáskor végére jól szocializáltak, egészségesen és edzetten, megfelelő tudásszinttel lépik át az iskola kapuját*

7.2. Óvodánk fő nevelési feladatai:

- A gyermek ellátása, gondozása.
- Testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
- Fizikai, érzelmi és értelmi képességeinek fejlesztése.
- A szocializáció elősegítése, közösségi nevelés.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó, vagy migráns gyerekek integrálása.

Pedagógiai programunk gyermeki tevékenység formái:

- **Munka jellegű tevékenység**
- **Tevékenységekben megvalósuló tanulás**, ismeret és tapasztalatszerzés, képesség-fejlesztés.
- **Hagyományőrzés**- beépül a gyermekek mindennapjaiba, áthatja a nevelés egész folyamatát, kiteljesíti a családdal való kapcsolattartást, gazdagítja a gyermek személyiségfejlődését.
- **Játék** - örömforrás, a gyermek legkomolyabb létfontosságú alaptevékenysége, mely megalapozza a későbbi tevékenységformákat, a munkát és a tanulást.

- A **Mozgás**-szerves része egészségnevelésünknek, attól elválaszthatatlan a gyermek természetes szükséglete.

Eszztétikai tevékenységeink:

- verselés, mesélés,
- külső világ tevékeny megismerése,
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- mozgás.

Nevelésünkben alapelv

- Harmonikus személyiségfejlesztés, a személyiség teljes körű kibontakozásának segítése.
- Felelősség a gyermekek fejlődéséért a gyermek közösség kialakulásáért, fejlődéséért
- Vallási és világnézeti kérdésekben semleges nevelés (4.§(2))
- A gyermek személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezz
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (24.§, 47.§)
- Magyarságtudat alakítása, a nemzeti kultúra megismertetése.
- A hagyományok iránti érdeklődés felkeltése és megalapozása a családi neveléssel együtt.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (8/B§(3)) esetében a másság elfogadása - humánértékek alapozása
- Nyitottság és tolerancia a más kultúrák és szokások iránt.
- Természeti környezettel való óvó, védő, szerető szemléletmód alakítása fejlesztése.
- Esélyegyenlőség és felzárkóztatás biztosítása.

7.3. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

- az óvodai foglalkozások - a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások - szükség esetén logopédiai, sajátos nevelési igényű gyermeknek napi 2 óra felzárkóztató foglalkozás,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete – védőnő - orvos
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételehez.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- fogadó órák
- családlátogatások
- szülői értekezletek stb., melyekről a csoport óvónője egy héttel korábban köteles a szülőt tájékoztatni.

8. Fogadó órák

Az **óvónők** havonta egy alkalommal, előzetes tájékoztatásuknak megfelelően tartanak fogadó-órát. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét illetve információ kérés esetén bizalommal keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet. Tartsanak folyamatos kapcsolatot a csoport óvónőkkel, kérjenek rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődésével kapcsolatban.

9. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai, gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját nevelési programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre. A gyermekek fejlődésének mérése személyiség lap vezetésével történik.

A GYERMEKEK FEJLŐDÉSMÉRÉSÉNEK, az egyéni képességfejlődés nyomon követésének DOKUMENTUMAI

1. Anamnézis (a gyermek fejlődése születéstől óvodába kerülésig)
2. Beszoktatási tapasztalatok (óvodába kerülés után egy hónappal)
3. A gyermek egyéni fejlettségére vonatkozó információk

4. A gyermekek aktuális fejlődésének mérése tevékenységekben (egységes pontozási rendszer, mérési időpontok, indikátorok /szempontsor/ alapján)

A szülők számára a személyiség lap nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak. A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az óvodában gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek fejlődését. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik, melynek fő területei: *mozgásfejllettség, testséma, a téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége, az értelmi fejlettség, a finommotoros koordináció fejlettsége, a nyelvi kifejezőkészség és a gyermek szociális fejlettsége, szociális érettsége.* **A jelzett pszichikus struktúrák a tanulási képesség meghatározói, illetőleg az iskolára való alkalmasság biztosítékai.**

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A gyermekek fejlettségi szintjéről egyéni beszélgetés alkalmával tájékoztatást adnak a csoportos óvónők. A gyermek fejlettségét mutató **Óvodai Szakvélemény** kiállításával történhet meg az iskolai beiratkozás.

Kérdéses esetben a szülővel egyetértésben a Józsefvárosi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény iskolaérettségi vizsgálatát is kérjük.

10. A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőket a csoportos óvónők fogadóóra keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségéről az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről..

A szülők az összevont szülői értekezlet, valamint a HIRDETMÉNY az óvodai beíratásról-keretében kapnak tájékoztatást az iskolába iratkozás módjáról, a kerület iskoláinak programjairól, módszereiről.

Az óvodapedagógusok elkészítik az Óvodai Szakvélemények c.- dokumentációt, melyet a beíratkozás előtt átvételi aláírással a szülőnek kiadnak.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

A kerület iskoláinak az óvoda vezetője megküldi körzetükbe tartozó tanköteles korú gyermekek névsorát, adatait, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetünkben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, térítvevényes, ajánlott levélben megkeressük a szülőket. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, kerületünk jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

11. Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7³⁰-14 óráig készpénzben történik.

Az igénybe vehető kedvezményekről (állami, illetve önkormányzati támogatásról) a tag óvoda vezetője, valamint gyermekvédelmi megbízottja folyamatos tájékoztatást nyújt a szülőknek (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, illetve írásbeli figyelem felhívás alkalmával).

Kérjük a kedves Szülőket, hogy tájékoztassák az óvoda vezetőjét, valamint a csoport óvónőket, amennyiben gyermekük tej- vagy liszt érzékeny, cukorbeteg, vagy valamilyen oknál fogva eltérő étkeztetést igényel.

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből ételmintát tesz el az óvoda, és azt 48 órán át, hűtőszekrényben megőrzi.

Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnapra behozott édességekre is.

Kivétel: kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai, valamint az egész csoport számára szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Kérjük, hogy a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyermekek otthon reggelizzenek, mert az óvodában 9 órakor van először étkezés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az étkezéshez szülők a Józsefvárosi Önkormányzat Gyermekvédelmi Irodán keresztül a Jegyzőtől igényelhetik, amennyiben kerületi lakosok. A támogatást évente vizsgálja felül a Gyermekvédelmi Iroda.

Az ingyenességről szóló határozat egy évre szól. A folyamatos ingyenességhez a szülőnek legalább egy hónappal a határozat lejártá előtt ismételt be kell adnia a szükséges iratokat a Gyermekvédelmi Irodára.

Óvodáztatási támogatást az a szülő kérhet, akinek a gyermeke három éves korában megkezdí az óvodai életet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és az óvodát rendszeresen látogatja.

A támogatás a gyermek négy éves koráig jár.

Bármelyik támogatást igénylő család köteles bemutatni az igényjogosultságát igazoló hivatalos okiratot – határozatot – az intézmény vezetőjének.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai.

Az ingyenes étkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása estén- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

12. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodában

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyerek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás,
- segítőkészség,

- munkában való aktív részvétel,
- foglalkozásokon kiemelkedő teljesítmény,
- szerepléseken való részvétel.

Felnőtt részéről:

- következetesség,
- arányosság
- legyen azonnali,
- kísérje magyarázat,
- minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- elismerő mosoly, simogatás, taps,
- szóbeli dicséret, gratulálás, felkiáltás,
- megbízatások adása,
- tevékenységbe való bevonás,
- engedmények, melyeket minden gyermek elérhet, aki a megjelölt feladatokat megoldja,
- A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A fegyelmező intézkedésekre azért van szükség az intézményben, hogy az óvoda a tevékenykedésre és a közösségi életre alkalmas hely legyen, a gyermekek nyugalomban játszanak, tevékenykedhessenek, biztonságos körülmények között tölthessék el idejüket.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- arányosság,
- legyen azonnali,
- kísérje magyarázat,
- minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- rosszálló tekintet,
- felemelt hang,
- határozott tiltás,
- a gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal a kéréssel, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés.
- a játékból való „kiemelés”- más tevékenységbe irányítás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás,
- bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni.

Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

Büntetési formák, amelyek alkalmazása minden óvodai dolgozó számára tilos!

- *érzelmi zsarolás, ijesztgetés, fenyegetés, testi fenytés, megaláztatás.*

13. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai

- az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. A napi élet alkalmával csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak:
- a gyermekmosdókban,
- a szolgálati illemhelyeken,
- a konyhában,
- a szülők a csoportszobában váltócipőt kötelesek használni a gyermekekkel közösen szervezett rendezvényeken és beszoktatási időszakban,
- a hivatalos ügyintézés az óvodatitkári és az óvodavezetői irodákban történik munkarend és előzetes bejelentkezés szerint. A bejelentkezés az óvodatitkárnál történik,
- az épületbe a reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor csak a szülei, törvényes képviselői, ill. írásban bejelentett hozzátartozói tartózkodhatnak az óvodában. A **Polgári Törvénykönyv 82 §-a** védi a jogi személy céljaira szolgáló helyiségekhez fűződő jogot, melyekben

az óvoda alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulnak. Ezekben a helyiségekben külső személy csak kötött, ellenőrzött formában tartózkodnak: gyermekenként 1-1 felnőtt.

- **a köznevelési törvény szerint**, ha a gyermek kárt okoz, az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani, majd felelősségre vonást, kárrendezést kezdeményezni.
- **szánkót, kerékpárt, rollert, görkorcsolyát stb. a bejáratnál kérünk lerakni, mert tönkreteszi a műanyag burkolatot. Az okozott kárt a közoktatási törvény 77 § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a szülőnek meg kell térítenie.**
- gyerekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő), vagy szülő (törvényes képviselő) által meghatározott személy kíséretében érkehetnek, távozhatnak. Az a szülő, akinek a gyermekét más személy viszi el az óvodából (aki az adatlapon nem szerepel), (rokon, testvér, nagyszülő stb.) köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőknek! 10 éven aluli személynek gyermeket nem adhatunk ki!
- A szülő köteles leadni lakásának, illetve munkahelyének telefonszámait, valamint a változást azonnal közölni az óvónőkkel, a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok, valamint balesetvédelmi teendők ellátása érdekében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, felöltözés után kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.
- A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

A gyermekek napközbeni elvitele:

A nap folyamán **az óvónővel való egyeztetés alapján** vihető el a gyermek. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

14. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodába ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjék. Ügyeljenek arra, hogy a gyermekek ruházata

kényelmes, könnyen kezelhető legyen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, szobai cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhaneműket kérjük egyenként a gyermek óvodai jelével ellátni. A gyermekek holmiját ruhazsákban tárolják. Helyszűke miatt csak a legszükségesebb holmikat tartásák a ruhazsákban, illetve a cipőtároló polcon.

15. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, drágább ruhák, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

16. Az óvodai óvó-védő rendelkezések

A gyermekek egészségének védelmére vonatkozó előírásokat a nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. §-án kívül, a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. § (2), 129. §, 130. § (1) bekezdése, 131. § és 132. § tartalmazza, az óvodákra vonatkozóan.

(1) Az intézményvezetőnek és a csoportos óvónőknek gondoskodniuk kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, és a nevelés-oktatás biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

(2) Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy:

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

(3) Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható

magatartásformát. A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendjének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják

(4) Az óvoda házirendje tartalmazza azokat a védő-óvó előírásokat, melyeket a gyermekeknek és szülőknek az óvodában való benntartózkodás során be kell tartaniuk.

(5) A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. A játszótéri eszközökre vonatkozó érvényben lévő szabványokat, a 2003-ban kiadott a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet tartalmazza. Követelményeit az üzemeltetőknek is figyelembe kell venni. A játszótéri eszközök megfelelőségét csak kijelölt szervezetek értékelhetik, melyet évente legalább egyszer el kell végezni adott év június 30-ig.

(6) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

(7) A nevelési-oktatási intézményben az alkalmazottak dohányzását a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény szabályozza. A törvényben foglaltak szerint a gyermekek által is használt helyiségekben nem jelölhető ki dohányzóhely, így az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, az épületen belül kijelölt dohányzóhely nincs.

(8) Óvodában a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó termék (chips, cukros üdítő ital stb.) nem árusítható.

16. 1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra. Ezzel kapcsolatosan a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési programot dolgoz ki, és koordinál.

A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet részletesen írja le a *teljes körű egészségfejlesztéssel* kapcsolatos elvárásokat.

A miniszteri rendelet 128. § (2) bekezdése alapján az óvoda teljes körű egészségfejlesztése olyan folyamat, melynek eredményeként:

(1) Az intézményvezető kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

(2) Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó Szigony utcai rendelőintézet gyermekorvosa és védőnője látja el.

1083 Budapest, Szigony utca 2/A

(3) Óvodai szervezeti egységben a gyermekeknél a fenntartó által biztosított feltételek mellett az alábbi szakorvosi vizsgálatra kerül sor évente legalább egy alkalommal:

látásvizsgálat

hallásvizsgálat

16.2. Gyermekvédelmi tevékenység.

(2) A gyermekvédelmi ellátás és családtámogatás jogszabályi hátterét a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény tartalmazza.

(3) Az intézmény vezetője gondoskodik a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről.

(4) A nevelési év kezdetekor a szülői faliújságon kifüggesztve tájékoztatni kell a szülőket a gyermekvédelmi felelős nevről, ill. hol és mikor érhető el. Ugyanilyen formában a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát is ki kell függeszteni.

(5) A gyermekvédelmi felelős amennyiben a gyermeket veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel nem oldható meg, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól és nyilvántartást vezet a veszélyeztetett gyermekekről.

(6) Kapcsolatot tart az óvodavezető által kiépített, gyermekvédelmi munkatörvényben előírt intézményi rendszerével: védőnő, háziorvos, családsegítő szolgálat, családsegítő központ, nevelési tanácsadó, óvodák, iskolák, rendőrség.

(7) Szakmai munkáját a pedagógiai programban és munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi.

16.3. Gyermekbalesetek megelőzése érdekében történő feladatok (feladatok, nyilvántartás az esetekről)

(1) Ha egy gyermeket baleset ér, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni az óvodavezetőt.

(2) A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási, és jelentési kötelezettséget az óvodatitkárral együttműködve a KIR elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerében kell kitölteni, és megküldeni a kivizsgálást követően haladéktalanul a Nemzeti Erőforrás Minisztérium számára.

A megküldéshez nincs szükség papír alapú változatra.

Az elkészült jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni, és a szülő számára át kell adni.

Egy példányt az intézmény iktatójában kell elhelyezni.

- (3) Súlyos balesetet telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének.

Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni. Az óvoda baleset-megelőzési tevékenységének munkáját a Józsefvárosi Intézményműködtető Központtal szerződésben álló Global Safety Kft munkavédelmi tanácsadója segíti.

(4) Súlyos az a gyermekbaleset amely:

- *a sérült halálát, ill. a baleset bekövetkezésétől számított 90 napon belül az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette,*
- *életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,*
- *súlyos csonkulást,*

a beszélőképesség elvesztést, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást elmezavart okoz.

- A gyermekbalesetek kivizsgálásába a Szülői Szervezetének képviselőjének jelenlétét lehetővé kell tenni.

(5) A gyermekek az óvoda közvetlen közelében található tömegközlekedés járatait csak megfelelő kísérő személyzet biztosítása mellett és a csoport szétszakadása nélkül, egyszerre történő utazás esetén vehetik igénybe (autóbusz, villamos, metró stb.)

(6) A gyermekek jelenlétében séta, udvari élet, kirándulás stb. ideje alatt is tilos dohányozni a felnőtt kísérőknek.

(7) Az Nkszt. 4. § 9. pontjának értelmében az intézményben gondoskodni kell a gyermekek testi épségének megóvása mellett az erkölcsi védelmükről is, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt. Ennek keretében gondoskodni kell a szenvedélybetegségek megelőzésének feltételeiről az épületen belül és kívül egyaránt.

16. 4. Rendkívüli események esetén teendő

(1) Rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a csoportos óvodapedagógus, dajka, vezetésével./Tűzriadó terv. melléklet/

(2) A rendőrséget és bombariadó esetén a tűzszerészeket, ill. szüksége esetén a mentőket és a tűzoltókat haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető, akkor az intézményi titkár, ill aki a telefon közelében tartózkodik.

Mentési sorrend:

- első a gyermekek mentése,
- felnőttek mentése,
- köziratok, egyéb iratok, értékek mentése

16. A házirend hatályba lépése

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet véleményezési és egyetértési jogot gyakorol. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, intézményünk alkalmazottainak, valamint az intézménybe belépő személyeknek.

Az elfogadott házirendben bármilyen változás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró-partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell terjeszteni.

Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezheti a fenntartó szervnél.

Az elfogadott és jóváhagyott házirendet nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyást követő első szülői értekezleten a csoportvezető óvodapedagógusok és gondozónők ismertetik a szülőkkel.

A házirend hozzáférhetősége a honlapon, és az óvoda irodájában biztosított

Az óvodába belépő új dolgozókkal és szülőkkel a házirendet ismertetni kell, beiratkozáskor a szülők részére a Házirend egy példány átadásra kerül.

17. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszábeli és eeb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Budapest, 2015. november 19.

Tavaszi Józsefné

Tagóvoda-vezető

MELLÉKLET

Tájékoztató a Köznevelési törvény alapján a szülők jogairól, kötelességeiről, valamint a gyermekek jogairól

A szülők jogai:

- Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Gyermekek számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az óvodai program többoldalú megismerése.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságát irányítsa, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a települési polgármester segítségét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.
- Óvodavezetői, vagy óvoda pedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvodai Szülői Szervezet Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A Gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 20%-át, azaz egy csoportot tekintünk.
- *A szülő tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.*

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben:

- A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- Egészséges környezetben nevelkedjen.
- Óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Budapest, 2015. november 19.

Tavaszi Józsefné
Tavaszi Józsefné
Tagóvoda-vezető



NYILATKOZAT!

A Napraforgó Egyesített Óvoda, és tagóvodáinak 2015.11. 19-én hatályba lépő, új HÁZIRENDJE nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.

Budapest, 2015.11. 19



dr. Tárnokiné Joó Ildikó


dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

Legitimációs záradék

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

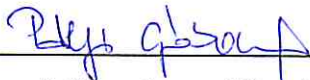
1. A Házirendet a nevelőtestület **2015. november 19 -én megismerte**, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. A nevelőtestület nevében:

Budapest, 2015. november 19.


Ravasi Péter
a nevelőtestület nevében
a tagóvoda-vezető

2. A **Kincskereső** Tagóvoda Házirendjének ismertetésére a szülők körében **2015. november 19 -én** került sor. A szülői szervezet egyetértési, és véleményezési jogával élve, a benne megfogalmazottakat megvitatta, majd elfogadta.

Budapest, 2015. november 19.


A **Kincskereső** Tagóvoda
szülői szervezetének
képviselésében