



Budapest t Főváros VIII. Kerületi Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvoda
Koszorú Tagóvoda
1086 Budapest, Koszorú utca 14-16. tel / fax: 333-9114
e-mail: koszoruovoda@gmail.com
OM azonosító: 034 388
Adószám: 16923845-2-42

Koszorú Tagóvoda



HÁZIRENDJE

2015/2016.

**Készült: 2015. november 16. Készítette: Koszorú Tagóvoda
nevelőtestülete**

**Szeretettel köszöntjük Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
Koszorú Tagóvodájában!**

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszünk.

A működésünket szabályozó Házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

**A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre,
gyermekre, gyermek szüleire, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.**

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő!

Az óvoda vezetősége és nevelőtestülete köszöni megelőlegezett bizalmukat és
együttműködésüket!

dr. Tárnokiné József Ildikó
dr. Tárnokiné József Ildikó
óvodaigazgató

Bukovicsné Nagy Judit
Bukovicsné Nagy Judit
tagóvoda-vezető



H Á Z I R E N D

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- Az egyenlő *bánásmódról* és az *esélyegyenlőség* előmozdításáról, 2003. évi CXXXV. törvény;
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatályba lépése:

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével **2015. november 12** napján lép hatályba.
- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, illetve tájékoztatást kap arról, hogy hol olvashatja el (pl.: az intézmény honlapja). A tájékoztatás megtörténtét az aláírásával igazolja.
- A Házirend nyilvános, bárki számára helyben (faliújság), illetve interneten áttekinthető.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,
- Felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, KT-elnök, szülői szervezet,
- A Házi rend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
OM azonosító száma:	034 388
Címe:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Adószám:	15832544-2-42
Bankszámlaszám:	10403387-00028783-00000000
Fenntartó:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe:	1082 Budapest, Baross utca 63 – 67.
Óvodaigazgató:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Ügyfélfogadás ideje:	a hónap első keddjén 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig időpont egyeztetéssel, (ettől eltérő időpont telefonon vagy e-mailen megbeszélhető).
Óvodavezetés tagja:	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, tagóvoda-vezetők

A Koszorú Tagóvoda általános adatai:

Elérhetősége: 1086 Bp. Koszorú u. 14-16. ☎: 333-9114
E-mail: koszoruovoda@gmail.com Honlap: www.koszoruovoda.hu/

- A tagóvoda-vezető neve: **Bukovicsné Nagy Judit**
- Ügyfélfogadási ideje: . Minden hónap első hétfőjén 8-12⁰⁰-ig
Ill. megbeszélés alapján
- Az óvoda ügyintézőjének neve: . **Németh Dominika Andrea**
- Az óvoda felzárkóztató pedagógusa: . **Török Szilvia**
- Logopédusa: . **Pálné Hantos Annamária**
- Gyermekvédelmi megbízottja: . **Göbölös Szilvia**
- Az óvoda gyermekorvosa: **Dr. Székely Ágnes**
- Az óvoda fogorvosa: -

3. A nevelési év rendje

**Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹.
Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási
folyamatok keretében zajlik.**

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

Nyitva tartásának rendje: / **Az óvoda nyitva tartása napi 11,5 óra**

- Hétfőtől – péntekig 6⁰⁰ – 17³⁰ óráig,
~ a főbejárat 8⁴⁵ – 13⁰⁰ óráig, majd 13²⁰ – 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk,
csak csengetésre nyitjuk ki!
- Ügyelet: hétfőtől – péntekig, reggel 6⁰⁰ – 7³⁰ -ig, és délután 16³⁰ – 17³⁰ -ig.

4. Napirend

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezése alapján, **a gyermek óvodai benntartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.**
- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek élettani ritmusát követik.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvoda-vezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.
- A napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

Az óvodai tevékenységek rendje:

a) Hetirendje: 9 óra és 10 óra között szervezett foglalkozásokat tartunk (mese-vers, mozgás, ének-zene, ábrázolás, környezet tevékeny, megismerése, matematika)

b) Napirendje:

6⁰⁰ – 7³⁰ óráig egy ügyeletes csoportban gyülekezés,
7³⁰ – 10⁰⁰ óráig kötetlen napirend, ezen belül 8⁰⁰ – 9⁰⁰ óráig folyamatos tízórai,
9⁰⁰ – 10¹⁵ óráig szervezett foglalkozások,
10³⁰ – 12⁰⁰ óráig levegőztetés, udvari játék
12⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig tisztálkodás, ebéd, készülődés a lefekvéshez,
13⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig csendes pihenő,
15⁰⁰ – kötetlen tevékenység, közben uzsonna.

¹ Nkt. 8. §. (1).

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

* tízórai 7³⁰ - 8⁴⁵ óráig, * ebéd 12⁰⁰ - 12⁴⁵ óráig, * uzsonna 15¹⁵ - 15⁴⁵ óráig, folyamatosan, váltásban az étkezőben.

A napirend zavartalansága, valamint a játék és nevelés védelme érdekében legkésőbb

8⁴⁵ óráig érkehetnek, és 15 órától távoznak a gyermekek.

- **Nyári szünet: minden év nyarán 5 hét, melynek időpontja legkésőbb február 15-ig** ismertetésre, kifüggesztésre kerül.

- **Nevelés nélküli munkanapok³**

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 *munkanap*⁴ használható fel, melynek ideje október, február és június hónapban esedékes, továbbá 2 nap rendkívüli esetben.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében

Kérésre összevont ügyeletes csoportban óvodai nevelés biztosított (esetenként egy másik tagóvodában).

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés

5.1. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, amennyiben

- van szabad férőhely,
- ágy- és szobatiszta, egészséges,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

- **A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt az érintett tagóvoda-vezetővel történő egyeztetés alapján, melyről határozat formájában értesíti az érintett szülőt, gondviselőt.**

- A kötelező felvételt biztosító tagóvoda, férőhely esetén elsősorban azt a gyermeket köteles felvenni, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵. Ott lakásnak minősül, ha a gyermek a tagóvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebben szerepel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek csak abba a tagóvodába vehető fel, amelyet a bizottság számára kijelölt, a tagóvoda alapító okiratában rögzített esetekre való tekintettel.

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele másik óvodából esetén a tagóvoda-vezető automatikusan, írásban tájékoztatja, értesíti az előző óvoda vezetőjét.

- Akkor, ha a gyermek állandó lakcíme nem a Józsefvárosban található a tagóvoda-vezető a felvételtől értesíteni köteles az illetékes önkormányzat jegyzőjét.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább **napi négy órában, kötelező jelleggel⁶ óvodai foglalkozáson vesz részt.**

- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az tagóvoda-vezető engedélyezheti, előzetes írásos szülői kérelem alapján.
- A gyermek betegsége miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál a tagóvoda-vezető eredménytelen írásbeli felszólítása után, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot** az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról.

- A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőnek, óvodának. Az óvodapedagógusok a Csoportnaplóban, valamint a Felvételi és mulasztási naplóban (a megjegyzés rovatban) rögzítik a felmentés tényét (inaktív, vagy jogviszonya szünetel bejegyzéssel) a határozat számát, és idejét (meddig érvényes).

5.2. Túljelentkezés esetén helyhiány vagy egyéb ok miatt történt elutasítás szempontjai

- A gyermekek felvétele folyamatos, de előfordulhatnak ettől eltérő rendelkezések is (pl. ha a gyermek aug. 31-e után töltötte a 3. életévét, átirányítható bölcsődébe, majd a következő nevelési évben újra jelentkeznie kell az óvodába, vagy előfelvételt kérhet).
- A szülő másik óvodába is jelentkezett, és ezáltal megoldódott a kötelező óvodáztatás kérdése.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma a Napraforgó Egyesített Óvoda szintjén (beleértve valamennyi tagóvodát) meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, amely megadott szempontok szerint javaslatot tesz a gyermek elhelyezésére.

5.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést

⁶ Nkt. 8. § (2) bekezdés

a jegyzőnek címezve, a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az óvodaigazgatónak, ő pedig eljuttatja az önkormányzat illetékes osztályára.

5.4. Óvodai jogviszony megszűnik, ha

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, - a megszüntetés az átvétel napjától érvényes, melyet az új óvoda vezetője írásban leigazol,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére, kimaradására külföldön tartózkodás miatt,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. Koszorú Tagóvoda

6.1. NEO Koszorú Tagóvodában folyó nevelő munka

Óvodai nevelésünk célja – Küldetésnyilatkozatunk

Olyan óvodai életet kívánunk megvalósítani, amely magába foglalja az egészségvédő magatartás kialakítását, az életre való testi, lelki és szociális felkészítést, a környezettel való harmonikus együttélést.

Nevelő munkánk megfelel a helyi sajátosságoknak, a mai kor, a közvetlen környezet, a gyermekek, a szülők és az iskola igényeinek.

Sokszínű programjaink eredményeként óvodásaink testileg, lelkileg egészségesen fejlődnek, biztonságos életviteli szokásai kialakulnak.

Céljaink:

Biztonságot, szeretetet nyújtó környezetben, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, boldog gyermekkor, az önmegvalósítás lehetőségének megteremtése az egészségnevelés eszköz és hatásrendszerével, az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Feladataink:

1. a gyermekvédelmi munka erősítése az ehhez kapcsolódó szakszolgálatokkal való együttműködést,
2. a gyermeki személyiség komplex fejlesztése, nyílt, őszinte, közvetlen, segítőkész kapcsolat kialakítása a szülői házzal,
3. hogy a Józsefvárosi gyermekek kerületünkön belül találják meg a számukra legkedvezőbb óvodát és iskolát,
4. továbbá felkutatni olyan erőforrásokat, szponzori támogatókat, melyek segítségével tovább bővíthetjük tárgyi felszereltségeinket.

Kiemelt feladatunk a valamilyen részképességben lemaradt gyermekek egyéni fejlesztése, felzárkóztatásuk segítése, érzelmi, képességeik készségeik fejlesztése, szükség esetén szakemberhez irányítása. Továbbra is olyan otthonos, barátságos és esztétikus intézményalakítás melyben a gyermek, mint a virág kinyílik és fejlődésnek indul. Munkánkkal közvetlen partnereinknek a szülők a gyermekek a fenntartó elvárásainak igyekszünk eleget tenni. Célunk, hogy intézményünk a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő szolgáltatást nyújtson. Ennek érdekében folyamatos, önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységre törekszünk.

- Személyiségfejlesztésükben törekszünk azoknak a magatartási normáknak az elsajátíttatására melyet a társadalom minden embertől elvár.

- Gyermekünk az óvodáskor végére jól szocializáltan, egészségesen és edzetten, megfelelő tudásszinttel lépik át az iskola kapuját
- Céljaink, feladataink eredményes megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk szakmai fejlődésünket, az önképzést, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Nevelésünkben alapelv

- Harmonikus személyiségfejlesztés, a személyiség teljes körű kibontakozásának segítése.
- Felelősség a gyermekek fejlődéséért a gyermek közösség kialakulásáért, fejlődéséért
- Vallási és világnézeti kérdésekben semleges nevelés
- A gyermek személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból
- Magyarságtudat alakítása, a nemzeti kultúra megismertetése.
- A hagyományok iránti érdeklődés felkeltése és megalapozása a családi neveléssel együtt.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (8/B§(3) esetében a különbözőség elfogadása - humánértékek alapozása
- Nyitottság és tolerancia a más kultúrák és szokások iránt.
- Természeti környezettel való, óvó, védő, szerető szemléletmód alakítása fejlesztése.
- Esélyegyenlőség és felzárkóztatás biztosítása.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

- az óvodai foglalkozások (a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások), szükség esetén logopédiai, dyslexia-megelőző foglalkozás, a sajátos nevelési igényű gyermeknek napi 2 óra felzárkóztató foglalkozás,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybeviteléhez.

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek stb., melyekről a csoport óvodapedagógusa egy héttel korábban köteles a szülőt tájékoztatni.

- Fogadó órák

Az tagóvoda vezető fogadóórája minden hónap első hétfője 08-12 óráig.

Az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal, előzetes tájékoztatásuknak megfelelően tartanak fogadóórát.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét illetve információ kérés esetén bizalommal keressék fel az óvodapedagógust, illetve az tagóvoda-vezetőjét, és velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet. Tartssanak folyamatos kapcsolatot a csoport óvodapedagógusokkal, kérjenek rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődésével kapcsolatban. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlettségmérő lapok, és az egyéb megfigyelések alapján. Fő területei: mozgásfejlettség, testséma, téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége, értelmi fejlettség, finommotoros koordináció fejlettsége, nyelvi kifejezőkészség és a gyermek szociális fejlettsége, szociális

érettsége. A jelzett pszichikus struktúrák a tanulási képesség meghatározói, illetőleg az iskolára való alkalmasság biztosítékai.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A gyermekek fejlettségi szintjéről egyéni beszélgetés alkalmával tájékoztatást adnak a csoportos óvodapedagógusok. A gyermek fejlettségét mutató Óvodai Szakvélemény kiállításával történhet meg az iskolai beiratkozás.

Kérdéses esetben a szülővel egyetértésben a Józsefvárosi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát is kérheti.

- A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőket a csoportos óvodapedagógusok fogadóóra keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségéről az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről.

A szülők az összevont szülői értekezlet, valamint a hirdetmény az óvodai beiratásról-keretében kapnak tájékoztatást az iskolába iratkozás módjáról, a kerület iskoláinak programjairól, módszereiről.

Az óvodapedagógusok készítik az Óvodai Szakvélemények c.-dokumentációt, melyet a beiratkozás előtt átvételi aláírással a szülőnek kiadnak.

A szülőknél kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beírni. Minden tanköteles korú gyermeket be kell írni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

A kerület iskoláinak a tagóvoda vezetője megküldi körzetükbe tartozó tanköteles korú gyermekek névsorát, adatait, majd az iskolai beiratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetünkben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, térítvényes, ajánlott levélben megkeressük a szülőket. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, kerületünk jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

6.2. Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban 10-e utáni első hétfőn 12–17:30-ig, valamint kedden 7-13-ig az ügyintézői irodában történik. Az igénybe vehető kedvezményekről (állami, illetve önkormányzati támogatásról) a tagóvoda vezetője, valamint gyermekvédelmi megbízottja folyamatos tájékoztatást nyújt a szülőknél (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, illetve írásbeli figyelem felhívás alkalmával).

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye

A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása értelmében:

1. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) (Gyvt. 151. § (5) bekezdés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át (2015-ben: 89.408 Ft-ot), vagy
- nevelésbe vették;

Kérjük a kedves Szülőket, hogy tájékoztassák az óvodavida vezetőjét, valamint a csoport óvodapedagógusokat, amennyiben gyermekük tej- vagy liszt érzékeny, cukorbeteg, vagy valamilyen oknál fogva eltérő étkeztetést igényel.

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből ételmintát tesz el az óvoda, és azt 48 órán át, hűtőszekrényben megőrzi.

Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnapra behozott édességekre is.

Kivétel: kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai, valamint az egész csoport számára szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Kérjük a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodában 9 órakor van először étkezés.

6.3. A gyermekek jutalmazásának, és fegyelmező intézkedések elvei és formái a tagóvodában

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret, vagy az elmarasztalás esetében is egyaránt fontos az:

- arányosság elve: a cselekvés mértékével mindig legyen arányos,
- értelmezés elve: a gyerek csak akkor érti meg cselekedetét és a korrekciójának módját, ha megmagyarázzuk neki a helyes és helytelen viselkedés formáit a dicséret, vagy az elmarasztalás szövege ne legyen általánosító, legyen mindig konkrét, az adott esetre vonatkozó - cél, hogy kialakuljon a gyerekben a tett és a következmény közötti összefüggés,
- időzítés elve: óvodásnál a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy büntetést,
- a korlátok megfogalmazásának elve: a szabályok kialakítása során fegyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.
- következetesség elve: a gyerekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes, ezek betartása, alkalmazása folyamatosan érvényes,
- mérsékelt jutalom vagy büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés).

• Az óvodában a legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazási forma a figyelem (ráfigyelés) és a dicséret, melyet csak a legkritikább esetben követ tárgyi jutalom adása (édesség, játék, stb.).

A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt.

- A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni. Egyébként könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvodapedagógus.

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll!

Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

Formája:

- a játékból való „kiemelés”- más tevékenységbe irányítás

Az óvoda dolgozói részéről a gyermekek lelki zsarolása, közös programtól való eltiltása (színház, kirándulás, stb.) és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

6.4. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai:

- az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. A napi élet alkalmával csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak:

- a gyermekmosdókban,
- a szolgálati illemhelyeken,
- a konyhában
- a szülők a csoportszobában váltócipőt kötelesek használni a gyermekekkel közösen szervezett rendezvényeken és beszoktatási időszakban.
- a hivatalos ügyintézés az óvodatitkári és az óvodavezetői irodákban történik munkarend és előzetes bejelentkezés szerint. A bejelentkezés az óvodatitkárnál történik.
- az épületbe a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor csak a szülei, törvényes képviselői, ill. írásban bejelentett hozzátartozói tartózkodhatnak az óvodában. A Polgári Törvénykönyv 82 §-a védi a jogi személy céljaira szolgáló helyiségekhez fűződő jogot, melyekben az óvoda alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulnak. Ezekben a helyiségekben külső személy csak kötött, ellenőrzött formában tartózkodhat: gyermekenként 1-1 felnőtt.
- a köznevelési törvény szerint, ha a gyermek kárt okoz, az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani, majd felelősségre vonást, kárrendezést kezdeményezni.
- gyerekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő), vagy szülő (törvényes képviselő) által meghatározott személy kíséretében érkehetnek, távozhatnak. Az a szülő, akinek a gyermekét más személy viszi el az óvodából (aki az adatlapon nem szerepel), (rokon, testvér, nagyszülő stb.) köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvodapedagógusoknak! 10 éven aluli személynek gyermeket nem adhatunk ki!
- a szülő köteles leadni lakásának, illetve munkahelyének telefonszámait, valamint a változást azonnal közölni az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok, valamint balesetvédelmi teendők ellátása érdekében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, felöltözés után kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.
- A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

6.5. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodába ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történék. Ügyeljenek arra, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, könnyen kezelhető legyen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, szobai cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhaneműket kérjük egyenként a gyermek óvodai jelével ellátni. A gyermekek holmiját ruhásákban tárolják. Helyszűke miatt csak a legszükségesebb holmikat tartsák a ruhásákban, illetve a cipőtároló polcon.

6.6. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, drágább ruhák, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

6.7. Óvó-védő szabályok

A gyermekek biztonsága és védelme érdekében a gyülekezési idő után a bejárati ajtót zárva tartjuk.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért az óvoda dolgozói semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

- Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos!

- Bombariadó

Vész helyzetben a mindenkor óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a Koszorú utca 15. sz. alatti udvarunkra menekítik az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyermekek ruházatát és azt a gyermekek után viszik.

- Tűzriadó

A tűz keletkezésétől függően a folyosókon keresztül menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el, minden elhárítási munka eszerint zajlik.

6.8. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, illetve az előtérben a faliújságon folyamatosan megtekinthető.

6.9. A házirend hatályba lépése

A házirendet a NEO igazgatójával egyeztetve, a Koszorú Tagóvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A szülői szervezet véleményezési és egyetértési jogot gyakorol.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, intézményünk alkalmazottainak, valamint az intézménybe belépő személyeknek.

Az elfogadott házirendben bármilyen változás csak a véleményezési és egyetértési joggal bírópartnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell terjeszteni.

Jelen házirend jóváhagyását a tagóvoda-vezetője kezdeményezheti a fenntartó szervnél.

Az elfogadott és jóváhagyott házirendet nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyást követő első szülői értekezleten a csoportvezető óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A házirend hozzáférhetősége a honlapon, és az óvoda vezetői irodájában biztosított

Az óvodába belépő új dolgozókkal és szülőkkel a házirendet ismertetni kell, beiratkozáskor a szülők részére a Házirend egy példány átadásra kerül.

6.15. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék tagóvodánk működését.

NYILATKOZAT!

A Napraforgó Egyesített Óvoda, és tagóvodáinak 2015.11.....-én hatályba lépő, új HÁZIRENDJE nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.

Budapest, 2015.11. 16...

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

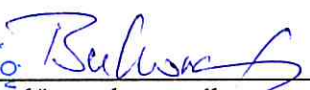



Legitimációs záradék

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

1. A Házirendet a nevelőtestület **2015. november 16.** -án megismerte, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. A nevelőtestület nevében:

Budapest, 2015. november **16.**


a nevelőtestület nevében
a tagóvoda-vezető



2. A **Kossorú Tgó.** Házirendjének ismertetésére a szülők körében **2015. november** -án került sor. A szülői szervezet egyetértési, és véleményezési jogával élve, a benne megfogalmazottakat megvitatta, majd elfogadta.

Budapest, 2015. november **16.**


A **Kossorú** Tagóvoda
szülői szervezetének
képviselőjében