



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Napraforgó Egyesített Óvoda
OM 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. ☎: 1/210-0086; fax.: 1/210-0086
e-mail: egyesített.jvovoda@gmail.com www.tolnai-ovoda.hu

Mesepalota Tagóvoda



HÁZIRENDJE

2015/2016.

Készült: 2015.11.25.

**Készítette: a Mesepalota Tagóvoda
nevelő testülete**

**Szeretettel köszöntjük Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
Mesepalota tagóvodájában!**

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

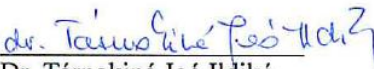
Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

A működésünket szabályozó Házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

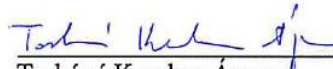
A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, gyermek szüleire, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő!

Az óvoda vezetősége és nevelőtestülete köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!


Dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Óvodaigazgató




Tarbáné Kerekes Ágnes
Tagóvoda-vezető



H Á Z I R E N D

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény;
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatályba lépése:

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével **2015. november** napján lép hatályba.
- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, illetve tájékoztatást kap arról, hogy hol olvashatja el (pl.: az intézmény honlapja). A tájékoztatás megtörténtét az aláírásával igazolja.
- A Házirend nyilvános, bárki számára helyben (faliújság), illetve interneten áttekinthető.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,
- Felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, KT-elnök, szülői szervezet,
- A Házi rend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
OM azonosító száma:	034 388
Címe:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Adószám:	15832544-2-42
Bankszámlaszám:	10403387-00028783-00000000
Fenntartó:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe:	1082 Budapest, Baross utca 63 – 67.
Óvodaigazgató:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Ügyfélfogadás ideje:	a hónap első keddjén 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig időpont egyeztetéssel, (ettől eltérő időpont telefonon vagy e-mailen megbeszélhető).
Óvodavezetés tagja:	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, tagóvoda-vezetők

A Mesepalota Tagóvoda általános adatai:

Elérhetősége: 1085 Bp. Somogyi B. 9-15. ☎: 317-3167

E-mail: meseovi03@gmail.com Honlap: www.mesepalota-somiovi.hu

- A tagóvoda-vezető neve: **Tarbáné Kerekes Ágnes**
Ügyfélfogadási ideje: szerda 14:00-16:00 óráig időpont egyeztetéssel
- Az óvoda ügyintézőjének neve: Abonyi Zsanett
- Az óvoda felzárkóztató pedagógusa: Karner Melitta
- Logopédusa: Tripolszky Judit
- Gyermekvédelmi megbízottja: Karner Melitta
- Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Henczel Erzsébet
- Az óvoda fogorvosa: Dr. Rácz Ágnes

3. A nevelési év rendje

**Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹.
Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.**

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

Nyitva tartásának rendje: / **Az óvoda nyitva tartása napi 11,5 óra**

- Hétfőtől – péntekig 6:00 – 17:30 óráig,
- ~ a főbejárat 9:00 – 12⁰⁰ óráig, majd 13:00 – 14:30 óráig zárva tartjuk,
csak csengetésre nyitjuk ki!
- Ügyelet: hétfőtől – péntekig, reggel 6:00 – 7:30 -ig, és délután 16:45 – 17:30 -ig.

4. Napirend

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezése alapján, **a gyermek óvodai benntartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.**
- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek élettani ritmusát követik.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvoda-vezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.
- A napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

Az óvodai tevékenységek rendje:

a) Hetirendje: 9 óra és 10 óra között szervezett foglalkozásokat tartunk (mese-vers, torna, ének-zene, ábrázolás, környezet tevékeny, megismerése, matematika)

b) Napirendje:

6⁰⁰ – 7³⁰ óráig egy ügyeletes csoportban gyülekezés,
7³⁰ – 10¹⁵ óráig kötetlen napirend, ezen belül 8⁰⁰ – 9⁰⁰ óráig folyamatos reggeli,
8⁰⁰ – 10¹⁵ óráig szervezett foglalkozások,
10³⁰ – 11³⁰-12⁰⁰ óráig levegőztetés, udvari játék
12⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig tisztálkodás, ebéd, készülődés a lefekvéshez,
13⁰⁰ – 14³⁰ óráig csendes pihenő,
14³⁰ – kötetlen tevékenység, közben uzsonna, térítéses foglalkozások.

* reggeli 7³⁰ - 8⁴⁵ óráig, * ebéd 12⁰⁰ - 12⁴⁵ óráig, * uzsonna 15¹⁵ - 15⁴⁵ óráig,

A napirend zavartalansága, valamint a játék és nevelés védelme érdekében legkésőbb

¹ Nkt. 8. §. (1).

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

8⁴⁵ óráig érkehetnek, és **15 órától távozhatnak** a gyermekek.

- **Nyári szünet: minden év nyarán 5 hét, melynek időpontja legkésőbb február 15-ig** ismertetésre, kifüggesztésre kerül.

- **Nevelés nélküli munkanapok³**

Az adott nevelési évben legfeljebb *5 munkanap⁴* használható fel, melynek ideje október, február és június hónapban esedékes, továbbá 2 nap rendkívüli esetben.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében

Kérésre összevont ügyeletes csoportban óvodai nevelés biztosított (esetenként egy másik tagóvodában).

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés

5.1. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, amennyiben

- van szabad férőhely,
- ágy- és szobatiszta, egészséges,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

- **A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt az érintett tagóvoda-vezetővel történő egyeztetés alapján, melyről határozat formájában értesíti az érintett szülőt, gondviselőt.**

- A kötelező felvételt biztosító tagóvoda, férőhely esetén elsősorban azt a gyermeket köteles felvenni, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵. Ott lakásnak minősül, ha a gyermek a tagóvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebben szerepel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek csak abba a tagóvodába vehető fel, amelyet a bizottság számára kijelölt, a tagóvoda alapító okiratában rögzített esetekre való tekintettel.

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele másik óvodából esetén a tagóvoda-vezető automatikusan, írásban tájékoztatja, értesíti az előző óvoda vezetőjét.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

- **Akkor, ha a gyermek állandó lakcíme nem a Józsefvárosban található a tagóvoda-vezető a felvételtől értesíteni köteles az illetékes önkormányzat jegyzőjét.**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább **napi négy órában, kötelező jelleggel⁶ óvodai foglalkozáson vesz részt.**

- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az tagóvoda-vezető engedélyezheti, előzetes írásos szülői kérelem alapján.
- A gyermek betegsége miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál a tagóvoda-vezető eredménytelen írásbeli felszólítása után, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot** az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról.

- A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőknek, óvodának. Az óvodapedagógusok a Csoportnaplóban, valamint a Felvételi és mulasztási naplóban (a megjegyzés rovatban) rögzítik a felmentés tényét (inaktív, vagy jogviszonya szünetel bejegyzéssel) a határozat számát, és idejét (meddig érvényes).

5.2. Túljelentkezés esetén helyhiány vagy egyéb ok miatt történt elutasítás szempontjai

- A gyermekek felvétele folyamatos, de előfordulhatnak ettől eltérő rendelkezések is (pl. ha a gyermek aug. 31-e után töltötte a 3. életévét, átirányítható bölcsődébe, majd a következő nevelési évben újra jelentkeznie kell az óvodába, vagy előfelvételt kérhet).
- A szülő másik óvodába is jelentkezett, és ezáltal megoldódott a kötelező óvodáztatás kérdése.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma a Napraforgó Egyesített Óvoda szintjén (beleértve valamennyi tagóvodát) meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, amely megadott szempontok szerint javaslatot tesz a gyermek elhelyezésére.

5.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az óvodaigazgatónak, ő pedig eljuttatja az önkormányzat illetékes osztályára.

5.4. Óvodai jogviszony megszűnik, ha

⁶ Nkt. 8. § (2) bekezdés

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, - a megszüntetés az átvétel napjától érvényes, melyet az új óvoda vezetője írásban leigazol,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére, ki maradására külföldön tartózkodás miatt,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. Az intézménybe jutás rendje

Az óvoda épületébe beléptetési rend működik. Napközben kamerás nyomon követéssel, ügyeleti időben a belépő személy bemutatkozását követően nyitjuk az ajtót.

Általánosan úgy juthatnak be az épületbe, hogy:

- 6.00-7.30-ig a reggeli ügyeletes csoport gombját,
- 7.30-tól 15:00-ig az óvodatitkári gombot,
- 15.00-17.30 pedig a délutáni ügyeletes csoport gombját nyomják meg a kaputelefonon.

A kiírásokat a bejárat melletti üvegszekrényben kísérik figyelemmel, melyet hetente az óvodatitkár az ügyeleti rendnek megfelelően elhelyez, illetve a dolgozók akadályoztatása esetén cserél!

Nyáron a 4. csoport (udvar I.) és az 5. csoport (udvar II.) gomb segítségével az udvaron tartózkodó gyermekekhez lehet bejutni.

Amíg a gombot nyomják, a kapu nem nyitható.

Az intézmény elrendezése

A csoportok közötti eligazodásban útmutató táblák segítenek, valamint a folyosón tartózkodó ügyeletes dajka és óvodatitkár segítségét kérhetik a kedves szülők.

6/1. A gyerekek óvodába érkezésének, távozásának rendje:

a) Adatlap (adatkezelés):

- Minden nevelési év kezdetén (szeptember hónap) az óvoda által szerkesztett adatlapon nyilatkoznak a szülők a pontos nyilvántartásokhoz szükséges adataikról (A 2011.évi CXII. törvény ill. a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembe vétele mellett), illetve azokról a személyekről, akik a gyermeket az óvodából elvihetik.

Az adatlap adataiban történt változásokat a szülő nyolc napon belül köteles jelezni.

- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) által meghatározott személy kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. ***Felelősséget csak az óvónőnek átadott-átvett gyermekekért vállalunk!***

- Az a szülő, akinek a gyermekét rendszeresen más személy viszi el az óvodából (aki az adatlapon nem szerepel), (rokon, testvér, nagyszülő stb.) köteles az adatlapon erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőknek.

b) Meghatalmazás:

Az adatlapon nem szereplő személy a gyermeket az óvodából az alábbi esetekben viheti el:

- ✓ ha az intézmény telefonján az óvodatitkárnál szóban bejelenti a gyermekért érkező felnőtt nevét, lakcímét
- ✓ ha írásban a gyermekért érkező személy adataival ellátott napi, alkalmi meghatalmazást ír a szülő

c) Kapunyitás

A bejárati ajtó mellett elhelyezett vitrinben, heti rendszerességgel kihelyezett tájékoztató kiírás alapján történik. A kiíráson szereplő időpontok (órától óráig) az alábbiak:

- ✓ nyitós csoport
- ✓ óvodatitkár
- ✓ zárós csoport

d) Kapuzárás

Az intézmény ügyviteli és pedagógiai programjának zavartalan végrehajtása érdekében figyelembe véve a gyermekek intézményen belüli szabad tevékenységének, mozgásának (folyosók) lehetőségét az óvoda kapuját 9.00 – 14.30 óráig zárva tartjuk.

Ez idő alatt az intézménybe jutás lehetőségei:

- ✓ előre egyeztetett fogadó órák időpontjában az óvodatitkárhoz történő csengetéssel
- ✓ előre egyeztetett időpontban, az óvodatitkárhoz történő becsengetéssel az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó nyomtatványok, határozatok stb. intézése
- ✓ az óvodai ellátást félnaposan igénybevevő gyermekeket ez idő alatt a lépcsőházban várakozó szülőknek átöltöztetve adjuk át az életkorok szerint szervezett érkezési időpontok figyelembe vétele mellett. (11.30-12.30 között)

e) Ittas, egyéb befolyásoltság alatt álló Szülővel a kapcsolat:

- Ittas vagy egyéb tudatmódosító befolyásoltság alatt álló szülőnek gyermeket nem adunk ki, a gyermek biztonságos elhelyezését – a családtagok előzetes megkeresésének sikertelensége esetén – a gyermekek átmeneti otthonában kezdeményezzük, (1088 Budapest, Szentkirályi utca 15.1/4.) melyet hivatalból a Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központnak is jelzünk.

- A szülő által megbízott ittas kísérő esetében kezdeményezzük a szülőnél e személy adatlapról való törlését.

f) 14 év alatti személyek:

14 éven aluli - kiskorú személynek - gyermeket nem adhatunk ki!

g) 14-18 év közötti személyek:

14-18 év közötti személynek abban az esetben adunk ki gyermeket, ha a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a jogilag korlátozottan cselekvőképes személy helyett felelősséget vállal az óvodai házirend betartásáért, az átadott gyermekkel kapcsolatos további ellátásért.

h) Érkezéskor, távozáskor otthonról hozott játékok rendje (játék, könyv, kerékpár stb.)

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 25. § (3) pontja szerint intézményünkbe nem lehet hozni, ill. megőrzésre átadni az alábbi tárgyakat:

- a) mobiltelefon
- b) arany ékszer
- c) ***játékeszközök, könyvek (kivételt képez, amikor a program szerinti blokk feldolgozásához az óvónő külön kéri a segítséget)***

Szánkót, kerékpárt, rollert, görkorcsolyát stb. a bejáratú ajtónál kérjük lerakni, elviteléről a távozó kísérőnek gondoskodnia kell, sem a csoportfolyosón, sem a kapuban nem maradhat a menekülési útvonal akadályoztatása miatt.

A Pedagógiai program végrehajtásához behozott (óvodapedagógus kérése alapján) könyvek, játékok stb. illetve a beszkotatás ideje alatt behozott „alvókák”, vigasztalók behozataláról a Szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

6.2. A gyermekek intézményben tartózkodásának rendje

a) Váltóruha, ápoltság:

Ápoltság, ruházat: - a gyermekek tisztán, gondozottan, rendezett hajjal (kislányok hosszú haja összefogva) érkezzenek az óvodába. - a ruhák, cipők kényelmesek, szellősek, a gyermekek által is önállóan kezelhetők legyenek. - olyan lábbelit használjanak a gyerekek, amelyik jól fogja a lábukat. - kérjük a váltóruha, tornaruha, pizsama rendszeres tisztántartását!

b) Ügyelet (reggeli, esti összevonás stb.)

Ügyelet reggel 6.00-7.30-ig, délután 16.15-17.15 óráig az ügyeletes csoportban (üveges vitrinben kiírtak szerint) összevontan, az óvónők munkarendje szerinti változó felügyelet mellett zajlik. 17.15-től készülődés a hazamenetelre. Az épületet 17.30-kor zárjuk.

c) Kezdeményezések, épületen kívülre szervezett programok

A csoportok tájékoztatóiban meghatározottak szerint a gyerekek kezdeményezett, szervezett tevékenységeken vesznek részt, melynek pótlására nincs lehetőség.

Csoportok programjairól a faliújságok nyomon követésével tájékozódjanak.

Amennyiben a gyermek nem ér időben a szervezett programra, a szülő köteles tudomásul venni, hogy gyermeke felügyeletéről önmaga gondoskodik, a hiányzás napját igazolni köteles. A szülő véltensége esetén a gyermek elhelyezéséről az óvodavezető intézkedhet.

d) Udvari élet

A gyermekekkel egészségük és testi épségükre vonatkozó szabályokat az életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük az udvari élet megkezdése előtt.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint gyermekbalesetnek minősül az az eset, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll, illetve ha az óvodába lépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben szenved balesetet.

Ennek értelmében óvodánk udvara nem nyilvános játszótér, ezért a játékeszközöket csak az óvodás korú gyermekek használhatják- az óvodapedagógus jelenlétében - a szülőnek való átadásig.

A kézből - kézbe történő gyermekátadáskor az átvevő vállalja a további felelősséget, mely nem terjedhet ki az eszközök további használatára.

e) Pihenő idő

Pihenés alatt a csoportok kaputelefonjai üzemen kívül vannak. A gyermek napirendje alapján tevékenységeik zavarása nélkül ebéd után, illetve a délutáni pihenőt követően van lehetőség hazamenni. Az ettől eltérő esetekre az óvodavezető előzetes engedélye ad lehetőséget.

f) Gyermekek az óvoda zárása után

A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén a zárást követően (17.30 - kor) - taxi igénybevétele mellett – (1088 Budapest, Szentkirályi utca 15.1/4.,tel.: 06-1/266-0617) szám alatti gyermekek befogadó otthonába szállítjuk az itt hagyott gyermeket. Az eseményről írásban jelentést teszünk a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének és a Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központnak is jelzünk.

Helyiségek használata

Az óvodában való tartózkodás során a gyermekeknek az alábbi előírásokat kell betartania a gyermek- és tanulóbalesetek megelőzése érdekében:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben és udvarán azt követően is, amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- Az óvoda folyosóján, öltözőiben futkározni, ablakpárkányokra felmászni, lépcsőkörlátokon lecsúszni **tilos!**
- A gondviselő szülő jelenlétében gyermeküknek a bútorokra felülni, ráállni, ajtókon hintázni nem szabad! **Kérjük tiltsák meg!**
- A teraszt és a csoportszobai galériákat csak az ismertetett szabályok betartása mellett használhatják a gyermekek, illetve nyitott napokon az óvodában tartózkodó vendégek.

g) A gyerekek „nagyobb csoportja”

A gyerekek „nagyobb csoportjának” meghatározása óvodánkban: az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül.

h) Napközben megbetegedett gyermek

A napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük egészséges társaitól, majd az óvónő értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából, ahová csak orvosi igazolással jöhet ismét

6.3. Szülők, hozzátartozók intézményben tartózkodásának rendje, az együttműködés formái

a) Helyiségek használata:

- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
- A napi élet alkalmával csak az intézmény dolgozói és a gyermekek tartózkodhatnak: a gyermekmosdókban, a szolgálati illemhelyen, a konyhában, az elektromos helyiségben, az alagsori helyiségekben, csoportszobákban.
- A szülők a csoportszobában váltócipőt kötelesek használni a gyermekekkel közösen szervezett rendezvényeken és beszoktatási időszakban.
- Az intézménybe történő belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a nevelési program részeként tartott programok, rendezvények alatt a házirend szabályait kell betartani a gyermekek hozzátartozóinak is.

b) Beszoktatás:

A beszoktatás ideje alatt, illetve naponta az óvodapedagógussal egyeztetetteknek megfelelően a gyermekenkénti egy szülő, a megbeszélte időpontig a csoportszobában a helyiséghasználat előírásainak (a) pont) megfelelően tartózkodhat.

c) Fogadó órák:

- Az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős, és a fejlesztőpedagógus fogadórendjét az első tanévnyitói szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, majd hirdetőtáblán tesszük közzé.
- Az óvodapedagógus a vele előre egyeztetett időpontban tart fogadó órát, ha a probléma megbeszélése indokolja, illetve a gyermekek között ez nem lehetséges. A gyermekek fejlődési naplójában vezetettekéről az óvodapedagógusok fogadóóra keretében a gyermek szüleinek tájékoztatást adnak, melyre az előre kitett időpontok beírásával lehet jelentkezni. Egyéb esetekben a gyermeket érintő kérdések megbeszélésének rendje:
- A gyermeket érintő kérdések megbeszélésének rendje:
 - a műszakban dolgozó óvónő
 - a csoporthoz beosztott óvónők együtt (a megbeszélésekről feljegyzés készül)
 - óvodavezető és érintettek együtt (a megbeszélésekről feljegyzés készül)
- A panasz kezelés rendjéről a Pedagógiai Program tartalmazza az eljárás formáit. (Ennek nyilvánosságát az óvoda honlapján biztosítjuk. -www.mesepalota-somiovi.hu/pedagogiaiprogram-)

d) Rendezvények:

Az intézmény foglalkoztatóiban csak a kijelölt napokon tartózkodhatnak a szülők (nyílt nap, ünnepély, munkadélután, stb.) a helyiséghasználat előírásainak megfelelően (II./2.4. a, pont).

e) Telefonhasználat:

- Az intézmény telefonvonalait csak a dolgozók használhatják munkafeladataik ellátásához. A hívás időpontját és célját az erre rendszeresített füzetben vezetni kell.
- A mobiltelefonokat a dolgozók, és a szülők a gyermekek zavartalan nevelése érdekében a csoportok öltözőiben, csoportszobákban, nyílt napokon, szülői értekezleteken, ünnepélyeken, egyéb óvodai rendezvényeken ott tartózkodásuk alatt nem használhatják!

f) Szülői értekezletek:

- A csoportok hirdetőfalain feltüntetett időpontokban, a kiírt témának megfelelően tartanak tájékoztatást az óvodapedagógusok a Szülők csoportjának.

- A Szülők szervezete is kezdeményezhet értekezletet, ennek időpontjáról és témájáról az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után döntenek.
- Rendkívüli Szülői értekezlet hívható össze minden olyan a csoportot illetve az intézményt érintő kérdésben, melynek tisztázása a zavartalan működést biztosítja.

g) Ügyintézés:

- Ügyintézés céljából **7.30-15.00-ig az óvodatitkár jelölésű gombbal** lehet a megfelelő helyre bejelentkezni, a fogadóórák figyelembe vétele mellett (időpontok az ajtókon vannak feltüntetve).
- A hivatalos ügyintézés az óvodatitkári irodában történik munkarend és előzetes bejelentkezés szerint.
- Az óvodavezetői irodában az ügyintézés fogadóórában, illetve ettől eltérően az óvodatitkár-nál történt előzetes bejelentkezés alapján történik.

h) A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az óvodai étkezési térítési díjat a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és helyi önkormányzati képviselő testületi döntés határozata alapján állapítjuk meg és tesszük közzé.

A gyermekétkeztetés szabályait a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló törvény 18/A.§, 19.§,20.§, 20/A §,20/B§, 151. § (5), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásáról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 14.§ (1) bekezdése, 65.§ - 68.§, a gyermekvédelmi támogatásokról valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról szóló 4/2006.(01.25.) ök. számú rendelet 5. , 7.§ - 11. § - ai , valamint a Ket. 72. § (1), (2), (4) bekezdése írja elő.

- 1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás után ingyenesség (normatív kedvezmény), kedvezményként kell biztosítani, mely csak egy jogcímen vehető igénybe.

Az igénybe vétel feltételei:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény érvényes határozata illetve
 - a Szülő havonkénti írásban történt megrendelő nyilatkozata.
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos.
 - Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
 - Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
 - Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
 - Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett ,azaz nettó összegének 130%-át.
- 2) A szülő kötelessége, hogy a hirdetőtáblán (óvoda honlapján) fél évre előre kiírt befizetési napokon gyermeke étkezési díját – hiányzás, betegség stb. - lerendelés esetén is – befizesse.
 - 3) A kihirdetett időpontoktól (havi 2 alkalom) eltérő időben a hivatali ügyintézés zavartalansága és a pénzügyi elszámolás betartása érdekében nem áll módunkban befizetést elfogadni.
 - 4) A gyermekek napközbeni ellátásának igényéről a felvételkor aláírásával nyilatkozó szülő a térítési díj megfizetésére kötelezettséget vállal, így annak elmulasztásával e kötelezettségének nem tesz eleget, gyermeke a napi 4 órás ellátásra válik jogosulttá. Ez esetben otthoni reggelizés után 8.00 – 12.00 óráig kapcsolódhat a csoport életébe, de ennek jogcímen nem maradhat ki a kötelező óvodai nevelésből.

- 5) Lemondás az erre a célra rendszeresített lemondó füzetbe történik naponta 8.30 óráig. A lemondást végző személy aláírásával igazolja a lemondás tényét. Telefonos lemondáskor a kitöltő személy aláírásával igazolja a lemondás vételét, akinek nevére a szülő jóváíráskor hivatkozhat.
- 6) Hosszabb hiányzásnál egy hetet előre lemondani, pénteken 8.30-ig lehet.
- 7) A lerendelt étel visszamondására a tényleges felhasználás előtt 2 munkanappal lehet kezdeményezést tenni az óvodatitkárnál írásban bejelentve.
- 8) Előre nem tudunk lerendeléseket jóváírni, csak a következő hónapban esedékes befizetéskor. (Pl.: áprilisi lemondás jóváírása a májusi befizetések alkalmával a júniusi díjból kerül levonásra!)
- 9) A térítési díjak visszafizetését -az óvodai jogviszony megszűnését követően, illetve a határozat visszamenőleges érvényességének időpontjától - az óvodatitkárnál kérhető az erre rendszeresített nyomtatványon.
- 10) **A telefonos bejelentés nem jelent automatikusan lemondást!** Lemondásnak csak az tekinthető, ha a szülő ezt az intézmény telefonjainak egyikén kifejezetten kéri, és meghatározza a hiányzás kezdő és utolsó napját, illetve írásban az erre rendszeresített füzetben 8.30-ig ezt megteszi.

i) Szülői szervezet:

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre (Nemzeti köznevelésről szóló törvény 73. §).

- Óvodánkban a szülői szervezetek óvodai csoportonként szerveződnek, a csoportszintű szülői szervezet **óvodai szintű szülői szervezetet** választ tagjaiból. Jogaikat az intézményi szervezeti és működési jogaiknak megfelelően gyakorolhatják. Azokban a kérdésekben, melyekre a jogszabály véleményezési jogot ír elő, a választott közösség e jogokat gyakorolhatja, munkájához biztosítjuk a helyiségbeli és tárgyi feltételeket. Az óvodavezető helyettes segítségét kérhetik szervezési feladataikban.

- Gyermekközösségünk nagyobb legalább 50 %-át érintő kérdésekben a szülői szervezet vezetői tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermek jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét a helyi Pedagógiai program alapján.

- A szülők olyan döntést is hozhatnak csoportonként, hogy csoportpénzt szednek a szülőktől, amit ebben az esetben adott csoport használ fel saját céljai megvalósítására. Erre vonatkozóan tudomásul veszik, hogy:

- ◆ a csoportpénz befizetése önkéntes,
- ◆ beszédéséről, őrzéséről kizárólag a szülők gondoskodhatnak
- ◆ felhasználásáról a szülői szervezet dönt, a szülői közösség véleménye alapján
- ◆ elszámolás tekintetében anyagi felelősséggel tartoznak az összes Szülő felé
- ◆ a csoportpénzből nem finanszírozható a fenntartót terhelő működési kiadás
- ◆ elsődlegesen az óvoda alapfeladatába nem tartozó tevékenységek fedezésére szolgál (pl. színházlátogatás, farsangi arcfestés, Mikulás, Karácsony és Húsvéti ajándék, Gyermeknap kirándulás stb.)
- ◆ hogy a csoportpénz felhasználása minden egyes, a csoportba járó kisgyermekre vonatkozik, vagyis az a kisgyermek, akinek a szülei nem tudják befizetni, nem zárható ki az adott juttatásból vagy szolgáltatásból.

7. Távolmaradások (hiányzások), mulasztások és azok igazolása

7.1. Betegségek:

a) fertőző betegségek:

Ha a házi orvos megállapította a gyermek fertőző betegségét (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülő az óvodába köteles jelenteni az óvoda vezetőjének a 317-3167-es telefonszámon.

b) egyéb betegségek:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időben nem látogathatja az óvodát.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermekek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Azt, hogy a gyermek egészséges, az orvosnak igazolnia kell.

7.2. Élősdiek:

- A megelőzés szülői feladat!
- A gyermekközösségben előforduló tetvességről kiírásban tájékoztatjuk a szülőket, akik kötelesek gondoskodni a gyermek szerves kezeléséről, a serkék eltávolításáról!
- Amennyiben az iskola – egészségügyi hálózat vizsgálatakor a gyermek hajában ismételt tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket a Kistérségi Népegészségügyi Intézet (1081 Budapest, Auróra utca 13.) felé jelentjük, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.
- A gyermek óvónője zárt borítékban (bizalmasan kezelve) tudatja a szülővel a fejtetvesség tényét, és a teendőkről szóló tájékoztatót.
- A kezelés után ÁNTSZ igazolást kérünk!

7.3. Gyógyszeres kezelés:

- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek, kivéve allergia, asztma (pipa) esetében.
- A gyermekek biztonsága érdekében tilos, hogy a gyógyszeres utókezelést az óvoda dolgozóinak kikerülésével a gyermekkel egyeztetve ezt önmaga tegye meg.
- Gondatlanság miatti veszélyeztetés esetén az óvoda eljárást kezdeményezhet a vétkessel szemben!

7.4. Távolmaradások, mulasztások igazolása (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § szerint):

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell az orvosi napló számát, és a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell!

a) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- **a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,**
 - egy nappal előbb szól a szülő a hiányzásról, így a nap igazoltnak tekinthető.
 - a három napot meghaladó hatósági intézkedés vagy más alapos ok miatti hiányzás esetén szülői írásos igazolással tekintjük igazoltnak a távolmaradást.
 - **a szülő írásbeli kérelmére az óvodavezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra,**
 - a három napon túli nem betegség miatti hiányzás esetén előzetes intézményvezetői engedély alapján (formanyomtatványon) tekinthető igazoltnak a távolmaradás
 - **a gyermek, beteg volt, és azt igazolja,**
 - betegség miatti illetve előzetes engedély nélküli hiányzást csak orvosi igazolással tekinthetünk igazoltnak.
 - az óvodából betegen illetve betegség gyanújával kiadott gyermek, csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.
 - az óvoda pedagógiai programjában meghatározott épületen kívülre szervezett programokon (helyszíni foglalkozás, kirándulás, stb.) a gyermek köteles részt venni, hiányzását ebben az esetben is igazolni kell.
 - a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- b) Ha ügyeletet, másik kerületi intézmény felügyeletét kérte, és azt nem veszi igénybe, a hiányzást ebben az esetben is igazolnia kell!**
- c) Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható és 8:30-ig a szülő nem jelenti be az óvodába a hiányzást, távolmaradása igazolatlan minősül.

8. Óvó, védő rendelkezések (Egészségmegőrzés rendje)

8.1. Gyermek egészségügyi szűrővizsgálatainak rendje:

- a) Az óvodába járó gyermekek rendszeres egészségügyi ellátásban részesülnek, melynek érdekében TAJ kártyájuk fénymásolt példányát az Adatlap bekérésével együtt kérjük leadni az óvónőknek szeptemberben.
- b) Az egészségvédelmi feladatok pedagógiai programunkban az „Egészségnevelés, mozgásfejlesztés” cím alatt megfogalmazottak szerint valósulnak meg.
- c) A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet részletesen írja le a teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos elvárásokat.

A miniszteri rendelet 128. § (2) bekezdése alapján az óvoda teljes körű egészségfejlesztése olyan folyamat, melynek megszervezése, lebonyolítása az intézmény dolgozóinak feladata.

- (1) Ha egy gyermek betegsége gyanús, vagy beteg, a következő módon kell eljárni:
- betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.

- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni,
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni,
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

(2) Az intézmény működtetése során a Kistérségi Népegészségügyi Intézet (1081 Budapest, Auróra utca 13.) által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Fertőző betegségek nyilvántartása és jelentése, az orvosi vizsgálatot követően annak bejelentése az óvodába, a szülő kötelessége,
- Fejtetvesség megszüntetésében való közreműködés, igazolás leadása az óvodában,

(3) Az óvodában csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozók végezhetnek munkát.

(4) Az intézmény konyhájába csak a HACCP előírásoknak megfelelő személy léphet be.

8.2. Baleset megelőzés, védő, óvó előírások:

A gyermekek egészségének védelmére vonatkozó előírásokat a nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. §-án kívül, a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. § (2), 129. §, 130. § (1) bekezdése, 131. § és 132. § tartalmazza, az óvodákra vonatkozóan.

(1) Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Az épületen kívülre szervezett programok előtt a kirándulással, közlekedéssel együtt járó veszélyekre, elvárható magatartásra a gyermekek életkorának megfelelően a figyelmet fel kell hívni, a balesetvédelmi előírásokat be kell tartani!

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendjének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

- *A kézműves helyiségben a kemence üzembe helyezését követően, annak teljes lehűléséig gyermek felügyelet mellett sem tartózkodhat! Égetés után a kemencét kinyitni csak lehűlés után szabad!*
- Konnektorokba nyúlni, villanykapcsolókat működtetni gyermekeknek veszélyes és tilos!
- A teraszt és a csoportszobai galériákat csak az ismertetett szabályok betartása mellett használhatják a gyermekek, illetve nyitott napokon az óvodában tartózkodó vendégek.
- A tornaszobában csak csúszásmentes talppal rendelkező tornacipőben lehet mozgásgyakorlatokat végezni!
- A mozgásfejlesztő eszközök használata előtt balesetmegelőző oktatást kell tartani teremben és udvaron egyaránt!
- Az udvari játékeszközök használatát a kiérkezéskor naponta ismertetni kell, és a gyerekek életkorához alkalmazkodva kell felügyeletet biztosítani mellettük. Személyzet hiányában a veszélyes eszköz használatát meg is lehet tiltani!
- A terasztartó oszlopok körüli, és a lépcsőfeljárók alatti játék balesetveszélyes, ezért nem megengedett!

- Az óvoda bejáratí ajtajának működését (elektromos zár és mechanikus zár) megismertetni, gyakoroltatni a gyerekekkel veszélyes!
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha baleset nem következett be!

(2) A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. A játszótéri eszközökre vonatkozó érvényben lévő szabványokat, a 2003-ban kiadott a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet tartalmazza. Követelményeit az üzemeltetőknek is figyelembe kell venni. A játszótéri eszközök megfelelőségét, csak kijelölt szervezetek értékelhetik, melyet évente legalább egyszer el kell végezni adott év június 30-ig.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

(3) A nevelési-oktatási intézményben az alkalmazottak dohányzását a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény szabályozza. A törvényben foglaltak szerint nem jelölhető ki dohányzóhely, így az óvoda teljes területén, és a bejáratától 5 méterre tilos a dohányzás. Erről részletesebben a Dohányzási szabályzat tartalmazza az előírásokat, amely az SZMSZ függelékét képezi.

A gyermekek jelenlétében séta, udvari élet, kirándulás stb. ideje alatt is tilos dohányozni a felnőtt kísérőknek.

(4) Óvodában a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó termék (chips, cukros üdítő ital stb.) nem árusítható.

(5) A balesetek elkerülése érdekében kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetéssel ne zavarják érkezéskor, távozáskor az óvónőket!

(6) Szeszesitalt fogyasztani, ittas állapotban a gyerekek között tartózkodni tilos!

8.3. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében történő feladatok (feladatok , nyilvántartás az esetekről):

(1) Ha egy gyermeket baleset ér, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni az óvodavezetőt.

(2) A bekövetkezett balesetek nyilvántartását, jelentését a Szülő tájékoztatása mellett a KIR rendszerben és a Nemzeti Erőforrás Minisztériuma számára kell megküldeni.

(3) A baleseti jegyzőkönyv egy példányát kinyomtatva a Szülőnek is át kell adni!

(4) A gyermekek az óvoda közvetlen közelében található tömegközlekedés járatait csak megfelelő kísérő személyzet biztosítása mellett és a csoport szétszakadása nélkül, egyszerre történő utazás esetén vehetik igénybe (autóbusz, villamos, metró stb.)

(5) Az Nkszt. 4. § 9. pontjának értelmében az intézményben gondoskodni kell a gyermekek testi épségének megóvása mellett az erkölcsi védelmükről is, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt. Ennek keretében gondoskodni kell a szenvedélybetegségek megelőzésének feltételeiről az épületen belül és kívül egyaránt.

9. Otthonról hozott élelmiszerek

- a) Óvodai rendezvényeken, ünnepségeken behozott sütemények, torták stb. esetében az eredeti csomagoláson felismerhető szavatossági időt ellenőrizni kell, és csak akkor fogyasztható, ha legalább 2 nap múlva jár le a vásárolt áru szavatossága.
- b) Tortát és egyéb cukrászárut a vásárlás napján lehet elfogadni a számlán ellenőrzött vásárlási időpont igazolásával. Az átvett élelmiszert fogyasztásig hűtőben kell tárolni!
- c) Rendezvényeken a feltalalástól számítva 1 órán belül el kell fogyasztani a romlandó (szendvics, sütemény stb.) ételmezt, illetve a maradékot tilos eltenni!
- d) Valamennyi ételféleségből külön-külön 50g mennyiséget 48 órán át hűtőtérben meg kell őrizni!
- e) Gyümölcsnapokon csak jól tisztítható zöldségfélét, gyümölcsöt szabad átvenni a szülőktől fogyasztás céljára! (alma, banán, narancs stb.)
- f) Gyümölcsöt csak az erre kijelölt gyümölcsmosó helyen lehet megmosni!
- g) Az élelmiszert, gyümölcsöt átvett dolgozó köteles az ÁRUÁTVÉTEL-ről szóló nyilvántartást kitölteni, érzékszervi vizsgálattal meggyőződni az áru minőségéről és felhasználásának higiéniai feltételeiért anyagi felelősséggel tartozik!

10. Munkavégzés az óvodában

A gyermekek óvodában tartózkodásakor veszélyes (pl. hegesztéssel járó) munkavégzés csak a vezető engedélyével, a gyermekektől elkülönülten, felügyelet mellett végezhető!

11. Események, szolgáltatások

11.1. Szolgáltatások (fizetős, ingyenes):

(1) a Nksz. 114 § (1) a, tartalmazza az **óvodai nevelés** igénybevételével kapcsolatos ingyenes szolgáltatásokat, így:

- óvodai foglalkozás,
- logopédiai foglalkozás,
- rendszeres egészségügyi felügyelet,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata,
- különleges bánásmódot igénylő gyerekek felzárkóztatása, tehetséggondozás
- a pedagógiai programban szereplő szolgáltatások biztosítása.

(2) Az óvoda a Szülők kezdeményezésére fizetős szolgáltatást is szervezhet, melyre való igényt előre írásban felméri.

(3) A szolgáltatási tényről, annak idejéről, helyéről az intézményvezető szerződést közi a szolgáltatóval, melyben rögzítik:

- szolgáltatás időpontját,
- az intézmény mely helyiséget biztosítja a szolgáltatáshoz.

(4) A szolgáltatásra a Szülő íratja a gyermekét, melyről az óvodapedagógust tájékoztatja. (kezdés, ill. befejezés)

(5) A szolgáltatás díját az előre megegyezett időpontban rendezi a Szülő, ilyen jellegű problémákat is a szolgáltatóval beszél meg. (elmaradás, betegség, jóváírás, pótlás stb.)

(6) A külső szolgáltatók által tartott órák színvonaláról bemutatók alkalmával győződhetnek meg, tapasztalatukról véleményt fogalmazhatnak meg. Véleményüket a Szülői szervezet összegyűjti és a szolgáltatás folytatását vagy megszüntetését kezdeményezhetik az óvodavezetőnél.

11.2. Rendezvények (esemény naptár, nyitott, zártkörű):

- Az óvoda épületében csak a munkatervben elfogadott események, hagyományos ünnepek megrendezésére kerülhet sor. A pontos időpontot és látogatási körülményeket, együttműködési előírásokat, az esemény előtt kilenc nappal korábban a csoportok faliújságján tesszük közzé, melyet kísérik figyelemmel. (Eseménynaptár)

- A nevelőtestület egyes óvodai rendezvények létszámát korlátozhatja, vagy kitágíthatja a sikeres lebonyolítás érdekében.

- Egyéb rendezvények az Egyesített Óvodaigazgató, ill. tagóvoda vezetőhöz írt kérelem alapján kezdeményezhető, egyéni elbírálásban részesítve.

11.3. Rendkívüli események esetén teendő (bombariadó, tűzriadó, egyéb):

A rendkívüli szünet elrendelésével kapcsolatos feladatokról a Nkszt.30.§ (5.) bekezdésének a.) pontja rendelkezik.

(1) Az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el saját hatáskörben, ha:

- rendkívüli időjárás
- természeti csapás
- más elháríthatatlan ok miatt (pl nem biztosított az óvoda épületében a megfelelő hőmérséklet, vagy nem készült el az épület felújítása, miatt az óvoda működése nem lehetséges stb).

A rendkívüli szünet kihirdetésének időpontjával egy időben értesíteni kell a fenntartót, és a megyei kormányhivatal fővárosi körzeti hivatalát is a döntésről.

(2) A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről szóló 18/ 1998.

(VI. 03.) NM – rendelet 32. §- a értelmében járványveszély vagy járvány esetében az óvoda működésének felfüggesztésében vagy rendezvények működésének megtiltását a kistérségi népegészségügyi intézet jogosult elrendelni.

(3) Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

(4) Rendkívüli esemény, és bombariadó esetén a Tűzriadó tervben meghatározottak menekülési útvonal szerint a gyermekek elhagyják az épületet a csoportos óvodapedagógus, dajka, vezetésével.

A szomszédos iskolával együttműködünk a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezéséről.

(5) A rendőrséget és bombariadó esetén a tűzszerészeket, ill. szüksége esetén a mentőket és a tűzoltókat haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető, akkor az intézményi titkár, ill aki a telefon közelében tartózkodik.

(6) Mentési sorrend:

- első a gyermekek mentése,
- felnőttek mentése,
- köziratok, egyéb iratok, értékek mentése.

12. Az óvodapedagógus személyével összefüggő rendelkezések, jogszabályok

12.1. Tájékoztatósi feladatok:

a) A nevelési-oktatási intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

A szülők a szervezett ismertetőkön kívül megtekinthetik előre egyeztetett időpontban a vezetői irodában, nevelői szobában és a csoportokban elhelyezett alábbi dokumentumokat:

- Az óvoda Szervezeti- és működési szabályzatát.
- A Házi rendet.
- Az óvoda helyi Pedagógiai programját.
- Gyermekek fejlődéséről szóló dokumentumokat a csoportos óvónők és a fejlesztőpedagógus közreműködésével.

b) A gyermekek fejlődéséről, magatartásáról csak a vele foglalkozó óvodapedagógusok adhatnak felvilágosítást.

Az érdemi tájékoztatás, pedagógiai tanácsadás szervezett formái:

- ✓ fogadóóra
- ✓ szülői értekezlet
- ✓ családlátogatás
- ✓ nyílt nap
- ✓ írásbeli tájékoztatás
- ✓ szakvélemény

c) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel a szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűntetése után is határidő nélkül fennmarad.

- A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésére. Az óvoda dolgozói kötelesek az illetékes gyermek-

jóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni - a szülő beleegyezése nélkül-, ha a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet, vagy került.

d) Hosszabb csoportkirándulásokat (időben-egésznapos kirándulás; pl. Állatkert stb.) 6 nappal előbb az óvodavezetőnek a műszakos óvónő köteles bejelenteni. Amennyiben az étkezést érinti az esemény, az óvodatitkárt írásban tájékoztatja a kívánt ellátás igényéről (hideg étel, meleg étel tárolása)

- A tájékoztatásnak ki kell terjedni a közlekedés módjára, a visszaérkezés időpontjára., a kísérőkre is. (Ennek szervezése csak a gyerekek fáradékonyságának figyelembevételével, a szülők előzetes írásos engedélyével valósulhat meg.)

e) Amennyiben a tervezett programnak anyagi kihatása van, az óvónő felelőssége meggyőződni arról, hogy annak fedezetével az intézmény rendelkezik-e, vagy egyéb forrásból kívánja megvalósítani a házon kívüli programot. Ennek megkérdezése, bejelentése az esemény előtt minimum egy hónappal kötelező.

12.2. A Polgári Törvénykönyv egyes jogszabályi előírásait az óvoda dolgozóival szemben be kell tartani véleménynyilvánítás közben (1959. évi IV. törvény):

- A személyhez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. [(Ptk.75. § (1)]

- A személyhez fűződő jogok sérelmét jelenti különösen az egyenlő bánásmód követelményének megsértése, a lelkiismereti szabadság sérelme és a személyes szabadság jogellenes korlátozása, a testi épség, az egészség, valamint a becsület és az emberi méltóság megsértése.[Ptk.76. §]

- A személyhez fűződő jogok védelme kiterjed a jóhírnév védelmére is.[Ptk.78. § (1)]

- A személyhez fűződő jogok megsértését jelenti a más képmásával vagy hangfelvételével kapcsolatos bármiféle visszaélés. (szülők által kezelt blogok, facebook egyes internetes oldal tekintetében is)[Ptk.80. § (1)]

- Képmás vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához - a nyilvános közszereplés kivételével - az érintett személy hozzájárulása szükséges.

- Személyes jogokat sért, aki a levéltitkot megsérti, továbbá aki a magántitok vagy üzleti titok birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza vagy azzal egyéb módon visszaél. (engedéllyel lehet nyilvánossá tenni)[Ptk.81. § (1)]

- A Ptk. 82.§-a védi a jogi személy céljaira szolgáló helyiséghez fűződő jogot, melyekben az óvoda Alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulnak.

12.3. Közfeladatot ellátó személyek védelme:

- A jogalkotó **fokozott jogvédelmet ad** olyan személyeknek, akiknél ez az általuk betöltött munkakör közérdekű volta, és jelentősége folytán indokolt. A Büntető törvénykönyv /1978. évi IV. tv./ 137.§-ában szerepelnek azok, akik közfeladatot ellátó személynek minősülnek. **A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.**

- A büntető törvénykönyvünk **230.§-a** fogalmazza meg a közfeladatot ellátó személy elleni erőszakra vonatkozó jogi szabályozást. E szerint, aki a közfeladatot ellátó személyt annak **jogszerű eljárásában akadályozza, intézkedésre kötelezi, vagy bántalmazza** azt a törvény

–büntettként – 3 évig tartó szabadságvesztéssel fenyegeti. Minősített esetként 5, illetve 2-8 évig tartó szabadságvesztéssel sújtja a törvény a **csoportos**, a **felfegyverkezett**, illetve a **fegyveres elkövetést**.

- A törvény bünteti a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak elkövetésére tett **előkészületeket** is, mégpedig vétségként 1 évig terjedő szabadságvesztéssel, közérdekű munkával, vagy pénzbüntetéssel.

- A jogszabály tehát a közfeladatot ellátó személy elleni erőszakot ugyanúgy bünteti, mint a hivatalos személy elleni erőszakot.

12.4. Öltözködés, megjelenés:

- A gyermekek az óvodában kötelesek váltócipőben belépni a csoportszobába!
- A szülő az évszaknak, és fűtési szezonnak megfelelő ruházatban köteles gyermekét átadni az óvónőnek.
- Az átöltözéshez rendelkezésre álló jellel ellátott óvodai szekrényekben 2-2 gyermek számára kell helyet biztosítani, ezért csak az óvodai élethez szükséges mennyiségű ruha tárolására szolgál. (egy váltás benti ruha, és udvari ruha)
- A jellel ellátott ruhazsákokban a szülők gondoskodnak gyermekeik számára szükséges átöltözéshez jellel ellátott váltóruháról, alsóneműről.
- Az óvodai **jel nélküli ruhák** elcseréléseért, esetleges elkallódásáért felelősséget nem vállalunk! Az így elvesztett ruhák keresését önhatalmúlag senki nem kezdeményezheti mások ruhazsákjának árkutatásával, kérje az óvónők, dajkák segítségét! A keresés egy hétig történik.
- Az öltözőkben található közös kosárba helyezük a talált holmikat maximum egy nevelési év időtartamára!
- A délutáni pihenés pizsamában történik, melyet a csoportban található fektetőkön tárolunk. Váltásnál a szülők kötelesek a következő alvás időpontjáig tisztán visszahozni a pizsamát, illetőleg gondoskodni az átöltözés feltételéről!
- Az ágyneműt az óvoda tartja tisztán, de a rendkívüli mosáshoz a szülők együttműködésére is számítunk.(pl. rendszeres bepisiléskor)
- Óvodai rendezvényeken a gyermek és felnőtt egyaránt köteles az előírt módon viselni a lógóval ellátott pólót, a dolgozó a nevével ellátott névkártyát is.
- Ünnepeken a gyermekek az elvárt, illetve a nevelőtestület döntését figyelembe vevő megjelenése kötelező, melyről a szülő gondoskodik. A nevelőtestületi tagok szintén ennek megfelelően jelennek meg.
- A felnőtt személyzet a kezdeményezések és foglalkozások levezetéséhez alkalmas, baleset-megelőzést szolgáló ruhát és váltócipőt szerez be, és hord. Kerül minden olyan megjelenést, amely méltatlan hivatásától és modell szerepétől, vagy balesetet okozhat!

13. Jogok és kötelességek

13.1. A gyermekek joga, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben számára.

- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

➤ Továbbá a gyermeknek joga, hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) részére az óvoda helyi pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- d) önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épességét,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és törvényes képviselőjének hozzájárulásával a pedagógiai szakszolgálat intézményétől segítséget kapjon fejlődéséhez,
- g) A gyermek joga, hogy a nevelési-intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön,
- h) igénybe vegye az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, az óvoda létesítményeit,
- i) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön szülei tájékoztatását megelőzően,
- j) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról életkori szintjének megfelelően,
- k) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, továbbá kérdést intézzen az óvoda dolgozóival, és arra érdemi választ kapjon,
- l) képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, (tehetség gondozás, iskolaválasztás stb)
- m) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a gyermek szülője/gondviselője közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a gyermek állított elő az óvodai jogviszonyából, eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította,

- n) ha a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, az intézmény azt – a szülő kérelemre - a gyermek részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor átadja. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

13.2. A gyermek kötelessége, hogy:

- a) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, életkori képességeinek megfelelően –kötelezettségének az óvodai csoportjában,
- b) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- c) az óvoda helyiségei, és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait a tanultaknak megfelelően tartsa be,
- d) óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- f) az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.

13.3. Jutalmazás, büntetés alapelvei az óvodában:

- A gyermekek nem részesülhetnek hátrányos megkülönböztetésben, tőlük ételt és levegőztetést nem vonunk meg, nem alkalmazunk megalázó büntetést és testi fenyegetést.
- A jutalmazás és büntetés általános pedagógiai alapelveit figyelembe véve alakította ki nevelőtestületünk az intézményben alkalmazható személyiség fejlődésére ható együttélési szabályokat.

Ezek szerint a jutalmazás alkalmazásakor érvényesítjük azt, hogy:

- a) A jutalom a cselekvés mértékével legyen arányos.
- b) Értelmezni kell - a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve - a cselekedet és a korrekció módját, melynek célja, hogy kialakuljon a tett és a következmény közötti összefüggés meglátása.
- c) A tett után közvetlenül alkalmazzuk mindkét eljárást, mivel később elhalványul a tett, és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést.
- d) A büntetés és jutalmazás következetesen kerül alkalmazásra minden gyermek esetében, ha ugyanazt a súlyú cselekedetet hajtja végre, az óvoda dolgozóinak modell szerepe szerint.
- e) Olyan legyen a jutalmazás és büntetés csoport szintű alkalmazása, amelynek során biztosítani lehet a fokozás lehetőségét. A jutalom és büntetés fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom, vagy elmarasztalás. A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.

- f) Alkalmazzuk az előrevetítés módszerét a cselekedet következményére, mint a kedvező végkifejlet kilátásba helyezése, vagy a cselekedet következményére való figyelmeztetés.
- g) A megszégyenítés egyetlen formája sem kerülhet alkalmazásra az óvodában.
- h) Tilos a gyermekek felügyelet nélküli elkülönítéssel való büntetése, ki-illetve bezárása, vagy félelemkeltéssel járó fenyegetés, a gyermeki hiszékenységre épülő lények (szellemek, ördögök stb.) büntetés végrehajtására való utalás.
- i) Nem kívánatos az épületben dolgozó személyek „mumus” szerepbe helyezése, illetve a büntetés végrehajtásába való bevonása, valamint a gyermekek másik csoportba való átküldése büntetésképpen.
- j) A tárgyi jutalmazás mértéke, ígérete, számláztatása az intézményre terhelt anyagi kihatással nem járhat együtt.
- k) A pedagógusi metakommunikáció (tekintet, testtartás, hangszín stb.) az eljárással kongruensen (megegyezően) kerülhet alkalmazásra.
- l) A játék közben felmerült gyermeki konfliktusokat a tárgyalásos kommunikáció elvei szerint vezeti le az óvónő, illetve a gyermeki belátáson alapuló megegyezés szerint történik a békítés.
- m) Pszichológiailag büntetésnek számít minden olyan tevékenység, amely egy adott cselekedet következményeként annak megismétlését akarja megakadályozni, a visszatartást tűzve ki célul.
- n) A jutalom megvonása lehet büntetés is, a büntetés elmaradása lehet jutalom is.

A jutalmazásnál a gyermeki fogadtatáshoz mérten alkalmazható formák még a :

Fejsimogatás, ölbe ültetéssel vigasztalás, tenyérbe ütéssel a megegyezés kifejezése, elismerő tekintet, arca adott puszi, továbbá az ének, énekes játék, tánc, mese, vers, mondóka stb. kapcsolásával járó, innen átültethető, népi hagyományokra épülő fizikai érintés formái (lovagoltatás, göcögtetés, megforgatás stb.).

13.4. Szülő jogai, kötelezettségei:

- a) A szülőnek joga a szabad óvodaválasztás
- b) A szülőnek joga van, hogy megismerje az óvoda házirendjét, Pedagógiai programját.
- c) A szülőnek joga, hogy gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást kapjon, melyet a csoporthoz tartozó pedagógusoktól és az óvoda vezetőjétől kaphat.
- d) A szülőnek joga, hogy a halmozottan hátrányos gyermeke óvodába járásához támogatást kapjon, de kötelessége, hogy legalább napi 6 órában a gyermek az óvodában tartózkodjon.
- e) A szülő kötelessége a pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybe vétele, amennyiben ezt a gyermekkel foglalkozó pedagógusok a gyermek fejlődésének érdekében kezdeményezik.
- f) Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükségünk van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.
- g) Az óvodánk nyitott, ezért előzetes egyeztetés alapján megfigyelhetik az óvodai életet.
- h) A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy nyugodt körülmények között beszélgetést kezdeményezzenek a pedagógusokkal. Ezért kerüljék a reggeli - délutáni hosszabb beszélgetést. Ezek a találkozások kizárólag rövid, halaszthatatlan, a gyermek aktuális állapotára vonatkozó információátadásra korlátozódjanak.
- i) A csoportban dolgozó óvodapedagógusokat a többi gyermek biztonsága érdekében csak 12.30 - 13.30 óra között hívhatják ki telefonhoz.

- j) Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi, szóbeli információátadás minden esetben megtörténik.
- k) A szülő gyermeke emberi méltóságát nem sértheti meg, és erre felhatalmazást sem adhat.
- l) Kérjük, hogy váratlan, spontán helyzetekkel ne terheljék az óvoda dolgozóit, ne zavarják a nyugodt munkavégzésük körülményeit, ezek tisztázására fogadó óra időpontját egyeztessenek.

13.5. A szülők kötelességei és a kötelességmulasztás következményei:

- a) A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 72§ (1) értelmében a Szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- b) Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének teljesítését.
- c) A készségfejlesztő tevékenységekben gyermeke részt vegyen (pl. tornafelszerelésbe áttöltözve végzett mozgás, illetve a pedagógus által kezdeményezett és irányított tevékenységek) és ezek alól csak orvosi illetve óvodavezetői engedéllyel maradjanak távol. Továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézmény dolgozóival.
- d) Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, s erre nevelje gyermekét is.
- e) Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, vagy gyermeke igazolatlanul hiányzik a csoportjából, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni (1997. évi XXXI. Törvény):
 - ✓ Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ (1089 Budapest Kőrös u. 35)
 - ✓ a jegyző felé – igazolatlan mulasztások esetén (2014-től 3 éves kortól)

13.6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- a) Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- b) Alapelvünk a lelkiismereti szabadság, és a különböző világnézetűek, etnikai származásúak **közötti türelmesség elvének** érvényesítése.
- c) Az alkalmazottakat, szülőket, gyermekeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.
- d) A gyermek napközbeni ellátása térítésköteles, ezért az **étkezési díjat be nem fizetett gyermekek** az óvodai nevelésben, személyiség-, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokon vesznek részt délelőtt 4 órában (7.30 – 11.30-ig), ezt követően a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.

13.7. Óvoda és a különélő szülők kapcsolattartása:

A Családjogi törvény (továbbiakban Csjt. kimondja, hogy a különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben együttesen gyakorolják jogaikat. Kivétel, amikor a különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság korlátozta, szüneteltette, vagy megszüntette. A Csjt. szerint a

gyermek sorsát érintő lényeges kérdés a tartózkodási helyének kijelölése, iskolájának megválasztása.

A köznevelésről szóló törvény 72. § (1) bekezdése alapján a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon:

- a. a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről,
- b. arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit
- c. az intézménnyel együttműködve megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget
- d. figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, óvodai előmenetelét
- e. biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését

A családjogi előírásokra is figyelemmel – különélés esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő kötelezettsége.

A köznevelésről szóló törvény 72.§ (5) bekezdése a szülői jogok körében határozza meg a gyermek

- f. fejlődéséről
- g. magaviseletéről
- h. tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatáshoz való jogot.

Szülői jogok különélés esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülőt, szülőket illeti meg.

- Csjt. által meghatározott öt kérdésben az egyik szülő a másik egyetértése nélkül nem hozhat jogszerű döntést. A köznevelésről szóló törvény 41. § (8) bekezdése a gyermek óvodai fejlődésével iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatok továbbításánál a szülőt nevesíti, amely szülőt jelenti.

- Álláspontunk szerint a különélő, a szülői felügyeleti jog szünetelésének hatálya alatt álló szülőt csak a CSjt. 72/V § (2) bekezdésében meghatározott, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések tekintetében illeti meg a gyermek óvodai fejlődésével, az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos tájékoztatáshoz való jog. Ennek részeként az adott köznevelési intézmény kiválasztásához kapcsolódóan jogosult az óvodától tájékoztatás kérésére.

- A folyamatos kapcsolattartás magában foglalja a gyermekkel a gyermek szokásos tartózkodási helyén való személyes találkozást (meglátogatás), a gyermeknek a szokásos tartózkodási helyéről rendszeresen, meghatározott időtartamra – a visszaadás kötelezettségével történő – elvitelét és a gyermekkel személyes érintkezés nélkül történő rendszeres kapcsolattartást, így különösen a levelezést, a telefonkapcsolatot, az ajándékozást, a csomagküldést.

- A bíróság dönt, ennek megváltoztatását a határozat jogerőre emelkedésétől számított két éven belül csak a bíróságnál lehet kérni. Bírósági határozat végrehajtásáról a gyámhatóság gondoskodik.

- Az óvoda nem jogosult a kapcsolattartási kérdésben állást foglalni, abba beavatkozni.

Jelezze azt a gyermekjóléti szolgálatnak, illetve a gyámhatóságnak, a szülő ehhez írásban vagy más ellenőrizhető módon hozzájárult, akkor a gyermek átadható egy meghatalmazottnak is.

A Csjt. alapján a kapcsolattartásról - szülői megegyezés hiányában – a bíróságnak kell részletesen rendelkeznie a gyermek átadásának és visszaadásának helyét, idejét, módját és a kapcsolattartás elmaradására vonatkozó értesítési kötelezettségét is. Eltérő megegyezés, bírósági rendelkezés hiányában a különélő szülő csak személyesen jogosult átvenni a gyermeket, akadályoztatása esetén mást nem hatalmazhat meg – még írásban sem – ezzel, az óvoda pedig csak személyesen a különélő szülőnek köteles átadni a gyermeket.

14. Óvodai életet érintő szabálysértések

Az egyes óvodai szabálysértésekről a 2012. évi II. Törvény XXXI. fejezetének 247- 248 § intézkedik.

- Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése
- Az adatszolgáltatási kötelezettség megszegése
- A jogszabályban biztosított jogok gyakorlásában való akadályozás
- A csoportszervezési szabályok megszegése
- A hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó szabályok megszegése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján.


Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.

NYILATKOZAT!

A Napraforgó Egyesített Óvoda, és tagóvodáinak 2015.11.....-én hatályba lépő, új HÁZIRENDJE nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.

Budapest, 2015. november ^{24.}.....


dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató




Legitimációs záradék

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

1. A Házirendet a nevelőtestület **2015. november -án megismerte**, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. A nevelőtestület nevében:

Budapest, 2015. november ^{24.}.....


a nevelőtestület nevében
a tagóvoda-vezető

2. A Mesepalota Tgó. Házirendjének ismertetésére a szülők körében **2015. november -án** került sor. A szülői szervezet egyetértési, és véleményezési jogával élve, a benne megfogalmazottakat megvitatta, majd elfogadta.

Budapest, 2015. november ^{24.}.....


A Mesepalota Tagóvoda
szülői szervezetének
képviselésében