



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

OM 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. ☎ : 1/210-0086; fax.: 1/210-0086
e-mail: egyesített.jvovoda@gmail.com www.tolnai-ovoda.hu

Napraforgó Egyesített Óvoda



HÁZIRENDJE

2015/2016.

Készült: 2015.

**Készítette: a Napraforgó Egyesített
Óvoda nevelőtestülete**

Szeretettel köszöntjük Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvodában!

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

A működésünket szabályozó Házirendben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, gyermek szüleire, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő!

Az óvoda vezetősége és nevelőtestülete köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

.....
dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodavezető

.....
Gyurkovics Miklósné
óvodavezető helyettes



H Á Z I R E N D

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény;
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatályba lépése:

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével **2015. november 24.** napján lép hatályba.
- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, illetve tájékoztatást kap arról, hogy hol olvashatja el (pl.: az intézmény honlapja). A tájékoztatás megtörténtét az aláírásával igazolja.
- A Házirend nyilvános, bárki számára helyben (faliújság), illetve interneten áttekinthető.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,
- Felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, KT-elnök, szülői szervezet,
- A Házi rend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda
OM azonosító száma:	034 388
Címe:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Adószám:	15832544-2-42
Bankszámlaszám:	10403387-00028783-00000000
Fenntartó:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe:	1082 Budapest, Baross utca 63 – 67.
Óvodaigazgató:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Ügyfélfogadás ideje:	a hónap első keddjén 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig időpont egyeztetéssel, (ettől eltérő időpont telefonon vagy e-mailen megbeszélhető).
Óvodavezetés tagja:	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, tagóvoda-vezetők

A Napraforgó Egyesített Óvoda általános adatai:

Elérhetősége: 1084. Bp. Tolnai Lajos u 7-9

☎: 303-5197

E-mail: tolnaiovoda08@gmail.com

Honlap: www.tolnai-ovoda.hu

- A vezető-helyettes neve: Gyurkovics Miklósné
- Ügyfélfogadási ideje: minden hónap első hétfője 12-16
- Az óvoda ügyintézőjének neve: Völgyesi Zsófia
- Az óvoda felzárkóztató pedagógusa: Bukva Lajos Imréné
- Logopédusa: Dürr Andrea
- Gyermekvédelmi megbízottja: Pincz Petra
- Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Székely Ágnes
- Az óvoda fogorvosa: Dr. Simon Zsófia

3. A nevelési év rendje

**Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹.
Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.**

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

Nyitva tartásának rendje: / **Az óvoda nyitva tartása napi 11,5 óra**

- Hétfőtől – péntekig 6 – 17³⁰ óráig,
~ a főbejárat 8⁴⁵ – 13⁰⁰ óráig, majd 13²⁰ – 15³⁰ óráig zárva tartjuk,
csak csengetésre nyitjuk ki!
- Ügyelet: hétfőtől – péntekig, reggel 6 – 7⁰⁰ -ig, és délután 16³⁰ – 17³⁰ -ig.

4. Napirend

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezése alapján, **a gyermek óvodai benttartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.**
- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek élettani ritmusát követik.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvoda-vezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.
- A napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

Az óvodai tevékenységek rendje:

a) Hetirendje: 9 óra és 10 óra között szervezett foglalkozásokat tartunk (mese-vers, torna, ének-zene, ábrázolás, környezet tevékeny, megismerése, matematika)

b) Napirendje:

6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig egy ügyeletes csoportban gyülekezés,
7⁰⁰ – 10⁰⁰ óráig kötetlen napirend, ezen belül 8⁰⁰ – 9⁰⁰ óráig folyamatos reggeli,
9⁰⁰ – 10¹⁵ óráig szervezett foglalkozások,
10³⁰ – 12⁰⁰ óráig levegőztetés, udvari játék
12⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig tisztálkodás, ebéd, készülődés a lefekvéshez,
13⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig csendes pihenő,
15⁰⁰ – kötetlen tevékenység, közben uzsonna.

* reggeli 7³⁰ - 8⁴⁵ óráig, * ebéd 12⁰⁰ - 12⁴⁵ óráig, * uzsonna 15¹⁵ - 15⁴⁵ óráig,

¹ Nkt. 8. §. (1).

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

A napirend zavartalansága, valamint a játék és nevelés védelme érdekében legkésőbb

8⁴⁵ óráig érkehetnek, és 15 órától távoznak a gyermekek.

- **Nyári szünet: minden év nyarán 5 hét, melynek időpontja legkésőbb február 15-ig ismertetésre, kifüggesztésre kerül.**

- **Nevelés nélküli munkanapok³**

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 *munkanap*⁴ használható fel, melynek ideje október, február és június hónapban esedékes, továbbá 2 nap rendkívüli esetben.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében

Kérésre összevont ügyeletes csoportban óvodai nevelés biztosított (esetenként egy másik tagóvodában).

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

5. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés

5.1. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, amennyiben

- van szabad férőhely,
- ágy- és szobatiszta, egészséges,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

- **A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt az érintett tagóvoda-vezetővel történő egyeztetés alapján, melyről határozat formájában értesíti az érintett szülőt, gondviselőt.**

- A kötelező felvételt biztosító tagóvoda, férőhely esetén elsősorban azt a gyermeket köteles felvenni, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵. Ott lakásnak minősül, ha a gyermek a tagóvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebben szerepel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek csak abba a tagóvodába vehető fel, amelyet a bizottság számára kijelölt, a tagóvoda alapító okiratában rögzített esetekre való tekintettel.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele másik óvodából esetén a tagóvoda-vezető automatikusan, írásban tájékoztatja, értesíti az előző óvoda vezetőjét.

- **Akkor, ha a gyermek állandó lakcíme nem a Józsefvárosban található a tagóvoda-vezető a felvételtől értesíteni köteles az illetékes önkormányzat jegyzőjét.**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább **napi négy órában, kötelező jelleggel⁶ óvodai foglalkozáson vesz részt.**

- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az tagóvoda-vezető engedélyezheti, előzetes írásos szülői kérelem alapján.
- A gyermek betegsége miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál a tagóvoda-vezető eredménytelen írásbeli felszólítása után, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot** az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról.

- A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőnek, óvodának. Az óvodapedagógusok a Csoportnaplóban, valamint a Felvételi és mulasztási naplóban (a megjegyzés rovatban) rögzítik a felmentés tényét (inaktív, vagy jogviszonya szünetel bejegyzéssel) a határozat számát, és idejét (meddig érvényes).

5.2. Túljelentkezés esetén helyhiány vagy egyéb ok miatt történt elutasítás szempontjai

- A gyermekek felvétele folyamatos, de előfordulhatnak ettől eltérő rendelkezések is (pl. ha a gyermek aug. 31-e után töltötte a 3. életévét, átirányítható bölcsődébe, majd a következő nevelési évben újra jelentkeznie kell az óvodába, vagy előfelvételt kérhet).
- A szülő másik óvodába is jelentkezett, és ezáltal megoldódott a kötelező óvodáztatás kérdése.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma a Napraforgó Egyesített Óvoda szintjén (beleértve valamennyi tagóvodát) meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, amely megadott szempontok szerint javaslatot tesz a gyermek elhelyezésére.

5.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az óvodaigazgatónak, ő pedig eljuttatja az önkormányzat illetékes osztályára.

⁶ Nkt. 8. § (2) bekezdés

5.4. Óvodai jogviszony megszűnik, ha

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, - a megszüntetés az átvétel napjától érvényes, melyet az új óvoda vezetője írásban leigazol,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére, ki maradására külföldön tartózkodás miatt,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. Egyéb

6.1. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések elvei és formái

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei a felnőttek részéről:

- Következetesség elve: a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes, ezek betartása, alkalmazása folyamatosan érvényes.
- Arányosság elve: a cselekvés mértékének megfelelő
- Időzítés elve: a tett után közvetlenül, azonnal
- Értelmezés elve: mindig kísérfje magyarázat; cél, hogy kialakuljon a gyermekben a tett és következmény közötti összefüggés
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- ~ Elismerő mosoly, simogatás, taps
- ~ Szóbeli dicséret, gratulálás, felkiáltás
- ~ Megbízások adása
- ~ Tevékenységbe való bevonás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- ~ Rosszalló tekintet
- ~ Felemelt hang, határozott tiltás
- ~ A játékból való "kiemelés" – más tevékenységbe irányítás
- ~ Bizonyos játéktól meghatározott időre távoltage
- ~ Bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltage
- ~ A szülő jelenlétében történő megbeszélés

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programtól való eltiltása (színház, kirándulás stb.) és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

6.2. Óvodába érkezés és távozás rendje

- ~ Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben az óvoda dolgozójának köteles átadni. Felelősséget csak az óvoda dolgozójának átadott gyermekért vállalunk.
- ~ A testvér kíséretében érkező és távozó gyermek esetén a szülő felelősségének biztosítására a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy kinek kíséretében távozzhat a gyermek az intézményből.
- ~ Mindezek értelmében a gyermek egyedül nem érkezzhet, és nem távozzhat az intézményből.

- ~ Az óvoda területén csak az a szülő tartózkodjon, aki a gyermeket az óvoda dolgozójának átadja. Egyéb kísérők az óvodán kívül várakozzanak.
- ~ Ha a gyermeket a csoportba bocsátotta, illetve hazavitelkor felöltöztette, minél előbb hagyja el az intézmény területét.
- ~ Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, míg elköszönnek. Délutáni játékokra ne használják az óvoda udvarát.
- ~ A szülőnek kiadott gyermek magatartásáért, testi épségének megóvásáért a szülő a felelős.

6.3 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályai

- ~ A balesetveszély megelőzése végett ékszereket, értéktárgyakat, veszélyes szúró-és vágó szerszámokat az óvodába behozni **tilos** (pl.: gyűrű, lánc, pénz, telefon stb.).
- ~ Ékszer viselése miatt bekövetkezett gyermekbalesetekért az óvoda **felelősséget nem vállal!**
- ~ Bejelentési kötelezettséggel tartozik a szülő a gyermekek által az intézménybe behozott dolgokról (játék, könyv, stb.) a csoportban benn tartózkodó óvodapedagógusnak. Csak a bejelentett játékokért tudunk felelősséget vállalni. Egyéb esetben az intézmény a bekövetkezett kárért egyáltalán nem felel.
- ~ **Tilos** a gyermek öltözőszekrényében élelmiszert, illetve innivalót elhelyezni!
- ~ A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

6.4 Egészségvédelmi szabályok, előírások

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepszia, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. Köteles napközben elérhető telefonszámát megadni, illetve a telefonszám változást azonnal jelezni. Kérjük továbbá, hogy az otthon történt balesetekről, illetve azok következményeiről (sérülés, rosszullét, orvosi ellátás stb.) is feltétlenül tájékoztassák az óvodapedagógusokat, hogy fokozott figyelmet fordíthassanak gyermekükre.

- ~ Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja (lábadozó gyermek nem).
- ~ A lázas, beteg gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszer beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa).
- ~ Betegség után, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- ~ Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal -24 órán belül- értesíteni kell, hogy a szükséges védő-óvó intézkedéseket megtehessek.
- ~ Tetűvel fertőzött gyermek lekezelése után, csak serkétől letisztított hajjal és az óvoda védőnője által kiadott igazolással jöhet óvodába. A tetűesség elleni védekezést a 18/1998.(VI.3.) NM (járványügyi) rendelet 4. melléklete szabályozza.
- ~ A szülők által behozott zöldség, gyümölcs eredetét számlával kell igazolni. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta.
- ~ Rendezvényeken minőségi bizonyítvánnyal rendelkező ételmezt fogadunk el. Névnappra, születésnapra házi süteményt behozni tilos! Lehetőség szerint kereskedelemben vásárolt, hűtést nem igénylő süteményeket hozzanak.

6.5 A térítési díj megállapítása, a befizetés rendje:

- ~ Budapest Józsefváros Önkormányzatának rendelete alapján.
- ~ Az éves ebédbefizetés rendje a szülői hirdetőtáblán megtalálható.
- ~ Az étkezési díj befizetése a hónap elején két alkalommal az előre megjelölt napokon – keddi napokon – 7.00 órától – 9.30 óráig az óvodatitkári irodában történik.
- ~ A nyilatkozattal rendelkező gyermekek étkezését is írásban kell a szülőnek megrendelni az irodában. A gyermekek hiányzása esetén az étkezést köteles lemondani a szülő.

6.6 Egyéb rendelkezések

- ~ Az óvoda egész területén **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
- ~ Az óvoda egész területén **TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!**
- ~ Az óvoda területére **kutyát behozni tilos!**
- ~ Az **óvoda udvari játékeit sem testvérek, sem kísérők nem használhatják**, mivel az esetleges balesetek az intézményt terhelik abban az esetben is, ha a gyermek a szülővel volt! Továbbá a játékok hamarabb rongálódnak!

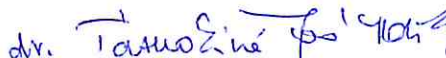
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.

NYILATKOZAT!

A Napraforgó Egyesített Óvoda, és tagóvodáinak 2015.11.....-én hatályba lépő, új HÁZIRENDJE nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.

Budapest, 2015.....*11.24.*.....



dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

Legitimációs záradék

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:


1. A Házirendet a nevelőtestület **2015. november 24.-én megismerte**, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. A nevelőtestület nevében:

Budapest, 2015. november 24


a nevelőtestület nevében
a vezető helyettes

2. A Házirend ismertetésére a szülők körében **2015. november 24.-én** került sor. A szülői szervezet egyetértési jogával élt, a benne megfogalmazottakkal egyetértett. A dokumentumot megkaptam, a többi szülővel közösen megvitattuk, a benne foglaltakat elfogadtuk.

Budapest, 2015. november 24.


a Napraforgó Egyesített Óvoda
szülői szervezetének
képviselésében