

ÁLTALÁNOS közzétételi lista

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

(és tagóvodái)

OM azonosító: 034 388

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

CXII. törvényhez, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	dr. Tárnokiné Joó Ildikó - óvodaigazgató 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.napraforgo-ovoda.hu	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő	
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A szervezet felépítése, és a tagóvodák felsorolása az SZMSZ-ben, és az éves munkatervben található. Feladatai: óvodai nevelés	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő	
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és elektronikus levélcíme).				
<p style="text-align: center;"><i>Napraforgó Egyesített Óvoda</i> dr. Tárnokiné Joó Ildikó – óvodaigazgató 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.napraforgo-ovoda.hu</p> <p style="text-align: center;"><i>Napraforgó Egyesített Óvoda</i> Gyurkovics Miklósné – szakmai helyettes 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197 e-mail cím: tolnaiovoda08@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Szászország Tagóvodája</i> Csabainé Lampert Ágnes – tagóvoda-vezető 1086 Bp. Szűz u. 2. Tel: 3384 840 e-mail cím: szaszorszepovoda@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Gyerek-Virág Tagóvodája</i> dr. Gyurasitsné Puha Ibolya – tagóvoda-vez. 1083 Bp. Baross u. 111/b. Tel: 323-1295 e-mail cím: gyerekvirag@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Napsugár Tagóvodája</i> Kocsisné Juhász Éva – tagóvoda-vezető 1088 Bp. Dankó u. 31. Tel: 323-1317 e-mail cím: napsugarovoda08@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Mesepalota Tagóvodája</i> Tarbáné Kerekes Ágnes – tagóvoda-vezető 1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15. Tel: 313-8439 e-mail cím: meseovi08@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;"><i>Napraforgó Egyesített Óvoda</i> Husvéh Laura – általános helyettes 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.napraforgo-ovoda.hu</p> <p style="text-align: center;"><i>Hétszínvirág Tagóvodája</i> Aissou Erzsébet – tagóvoda-vezető 1081 Bp. Kun u. 3. Tel: 313-8439 e-mail: hetszinvirag.ovoda08@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Várunk Rád Tagóvodája</i> Juhász Andrea – tagóvoda-vezető 1086 Bp. Csobánc u. 5. Tel: 323-1319 e-mail cím: csobiovi@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Katica Tagóvodája</i> Kakuja Klára – tagóvoda-vezető 1089 Bp. Vajda P. u. 37. Tel: 314-0184 e-mail cím: jaticaovoda08@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Szivarvány Tagóvodája</i> Lauter Péterné – tagóvoda-vezető 1083 Bp. Szigony u.. Tel: 323-1296 e-mail cím: szivarvanyovi8ker@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Kincskereső Tagóvodája</i> Tavaszi Józsefné – tagóvoda-vezető 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35 Tel: 210-5960 e-mail cím: kincskereso35@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;"><i>Napraforgó Egyesített Óvoda</i> Matisz Lászlóné – tan. és munkaügyi helyettes 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.napraforgo-ovoda.hu</p> <p style="text-align: center;"><i>Koszorú Tagóvodája</i> Bukovicsné Nagy Judit – tagóvoda-vezető 1084 Bp. Koszorú u. 14.-16.. Tel: 333-9114 e-mail cím: koszoruovoda@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Tesz-Vesz Tagóvodája</i> Hollikné Lukács Marianna – tagóvoda-vezető 1083 Bp. Baross u. 91. Tel: 323-1295 e-mail cím: tatika.ovoda@upcmail.hu</p> <p style="text-align: center;"><i>TÁ-TI-KA Tagóvodája</i> Kissné Bagi Magdolna – tagóvoda-vezető 1088 Bp. Rákóczi út 15. Tel: 3384 840 e-mail cím: ovoda.tatika@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Csodasziget Tagóvodája</i> Schön Ivánné – tagóvoda-vezető 1083 Bp. Tömő u. 38./A Tel: 323-1296 e-mail cím: ovoda.tatika@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><i>Pitypang Tagóvodája</i> Váradiné Orosz Ágnes – tagóvoda-vezető 1087 Bp. Százados út 14. Tel: 313-5702 e-mail cím: pitypandovi08@gmail.com</p>	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	<p>dr. Tárnokiné Joó Ildikó - óvodaigazgató 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com honlap: www.napraforgo-ovoda.hu</p> <p>Ügyfélfogadási rend: Minden hónap első keddje, 10 órától 13-ig. Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részese-désének mértéke.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	<p>A Napraforgó Egyesített Óvoda nem rendelkezik alapítvánnyal, viszont három tag-óvodája igen, s ezek közhasznú alapítványok.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katica Tagóvodája - „<i>Mind Naggyá Legyetek</i>” névvel - http://katicaovoda.hu 2. Mesepalota Tagóvodája – „SOMI OVI” névvel - http://somiovi.hu 3. Pitypang Tagóvodája – „Pitypangosokért” névvel - http://pitypang-ovi.hu <p><i>További információk megtalálhatóak az általuk szerkesztett honlapjukon.</i></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított lapja, kiadványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	<p>Józsefvárosi Önkormányzat / 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Humánpolitikai Ügyosztály, Humánkapcsolati Iroda Tel: 459 21 92 Fax: 459 21 38 e-mail: oktatas@jozsefvaros.hu www.jozsefvaros.hu</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Az Alapító Okirat, az SZMSZ, és a Házirend Letölthető a honlapjáról : www.napraforgo-ovoda.hu dokumentum menüpont alatt. Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok megtalálhatóak: Ügyrend, Iratkezelési Szabályzat stb.- letölthető: www.jszszgyk.hu - dokumentumok menüpontban	A változásokot követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns. Intézményünk nem országos illetékességű, és nem a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az intézmény feladata angolul megtalálható a különös és egyedi közzétételi listában.	A változásokot követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus (13 fő), logopédus (1 fő), pedagógiai asszisztens (0,5 fő) munkakörök engedélyezése, finanszírozása. Feladatainak leírása a Helyi Pedagógiai Programban, és az SZMSZ-ben találhatóak meg honlap: www.napraforgo-ovoda.hu dokumentum menüpont alatt	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig.
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokot követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) alapján ingyenes óvodai nevelés – oktatás. Az intézmény alapító okiratában meghatározottak, és a Napraforgó Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában (NEÓ PP.) megfogalmazottak szerint.	A változásokot követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőív adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilván-tartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyermekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születésnap; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; táj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.	A változásokot követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.	Negyed- évente	Az előző állapot 1 évig.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Óvodai Szülői Szervezet Óv. SzSz. SZMSZ-e, és az éves Munkaterv (2015/2016.) szerint. Megtéríthető: www.napraforgo-ovoda.hu dokumentumok menüpont alatt	A változá- sokat köve- tően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodákra.	A benyújtás után azonnal	Az előző állapot 1 évig.
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.	Álláspályázatok a www.kszk.gov.hu honlapon	Folyamato- san	Legalább 1 évig ar- chívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Nem releváns. Az intézmény nem ír ki pályázatot.	Folyamato- san	Az előző állapot 1 évig.
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	2014/2015.-ös nevelési évben a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK) archívumában, a Jelentés című anyagban található meg. Az OH által szervezett pedagógus minősítésen, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéseken rész vevő pedagógusok listája az éves Munkatervben tekinthető meg.	A vizsgálati jelentés megismeré- se után azonnal	Az előző állapot 1 évig ar- chívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) letölthető: www.napraforgo-ovoda.hu dokumentumok menüpont alatt	Negyed- évente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Közoktatási statisztika 2015. október elsejei állapot: www.kir.hu	Negyed- évente	Az előző állapot 1 évig.
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában.	Negyed- évente	Az előző állapot 1 évig.
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyed- évente	Az előző állapot 1 évig.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változá- sokat köve- tően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös, és egyedi közzétételi lista megtalálható a honlapon. www.napraforgo-ovoda.hu dokumentumok menüpont alatt	A változá- sokat köve- tően azonnal	Az előző állapot 1 évig.

III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	<p>- Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től: önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági csoporttal már nem rendelkezik.</p> <p>- A 2015-ös éves költségvetést elfogadták márciusban. A 2015-ös e dokumentum 2. számú melléklete.</p> <p>- A féléves beszámoló leadva a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi Ügyosztályára.</p> <p>- Gazdasági feladatokat 2015. július 1-től a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (JGK Zrt.) és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekegészségügyi Központ (JSzSzGyK), a „Működtetési szabályzat” és a „Munkamegosztási megállapodás”-ban megfogalmazottak alapján látja el.</p>	A változásokot követően azonnal	Legalább 10 évig archívumban tartásával.
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve .	<p>2015.-ös négy havi (2015.08.01.-12.31-ig) költségvetés (1+2) mindösszesen: . 361 002 000 Ft</p> <p>1. Bér (összesített adatok): 342 879 000 Ft/ 4 hó járulékokkal együtt</p> <p>1. Az alkalmazottak létszáma: 174,5 fő</p> <p>2. Juttatások (Cafeteria): 9 591 000 Ft/ 4 hó járulékokkal együtt</p> <p>Pedagógus életpálya bértáblázata szerint:</p> <p>1. Vezető illetménye: P/II./15 + vezetői pótlék 2. Vezető-helyettesek illetménye: P/II/10, P/II/8, P/I/4+ vezető-helyettesi pótlék Tagóvoda-vezetők: P/II/6-15, P/I/5-13 + tagóvoda-vezetői pótlék</p> <p>2. Dologi: 8 532 000 Ft/ 4 hó Áfa-val együtt</p>	Negyed-évente	Legalább 1 évig archívumban tartásával.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	<p>A költségvetési támogatások kedvezményezettjei az óvodások (1 460 fő), névsor a KIR adatszolgáltató rendszerben), közvetetten az szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, az intézmény Alapító okiratában megfogalmazottak, és az intézmény Pedagógiai Programja (NEO PP.) alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda, és tagóvodái címével.</p> <p>2015. szeptember 1-én hatályba lépett 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, a nyilatkozatot adó szülők számára ingyenes óvodai gyermekétkeztetés.</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig.
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra,	Nem releváns.	A döntés meghozatalát követő 60 napig	A közzétételt követő 5 évig.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők,	Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen pályázat	Negyed- évente	Legalább 1 évig ar- chívumban tartásával.
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási,	Nem releváns. Az intézménynek nincs ilyen jellegű kifizetése.	Negyed- évente	Legalább 1 évig ar- chívumban.
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Jelenleg nincs Európai Unió támogatása az intézménynek.	Negyed- évente	Legalább 1 évig ar- chívumban tartásával.
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Nem releváns. Az intézménynek nincs kompetenciája közbeszerzési szerződés megkötésére.	Negyed- évente	Legalább 1 évig ar- chívumban tartásával.