

ÁLTALÁNOS közzétételi lista

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

Kincskereső Napközi Otthonos Óvoda

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA CXII. törvényhez

Adat	Megtalálható
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Kincskereső Napközi Otthonos Óvoda 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35. Tel: 1/210-5960 Fax: 1/323-1318 e-mail cím: kincskereso35@gmail.com honlap: www.kincskeresoovi.hu Ügyfélszolgálat elérhetősége: a fenti címen, és telefonon.
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Egyetlen szervezeti egység, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben.
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme).	Tavaszi Józsefné - óvodavezető 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35. Tel: 1/210-5960 Fax: 1/323-1318 e-mail cím: kincskereso35@gmail.com
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	Tavaszi Józsefné - óvodavezető 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35. Tel: 1/210-5960 Fax: 1/323-1318 e-mail cím: kincskereso35@gmail.com Ügyfélfogadási rend: Minden hónap első szerdája, 13 órától 15-ig. Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján. Kolcsár Szilvia óvodatitkár Ügyfélszolgálati idő: naponta 7-15 ig 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35. Tel: 1/210-5960 Fax: 1/323-1318 e-mail cím: kincskereso35@gmail.com
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	12 fő, ebből 1 vezető 10 óvodapedagógus, 1 fejlesztőpedagógus Óvodapedagógusok: Balázs Erzsébet, Balogh Emőke, Bodor Zsuzsa, Kávai Andrea, Kunszabó Ivett, Nagyné Papp Ágnes, Tóthné Varga Gabriella, Vibihálné Nagy Klára, Zugrovics Tímea, Zsigmondné Mercz Ágnes Fejlesztő pedagógus: Kozmáné Szabó Edina

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns.
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns.
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns. Az intézménynek nincs közalapítványa.
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított lapja, kiadványa.
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross utca 65-67. Humánszolgáltatási Ügyosztály, Humánkapcsolati Iroda: Tel: 459- 2192 Fax: 459-2138 e-mail: oktatas@jozsefvaros.hu www.jozsefvaros.hu
Adat	Megtalálható
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Dokumentum menüpontban: SZMSZ-ben
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns. Intézményünk nem országos illetékességű, és nem a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve.
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus munkakör finanszírozása. Feladatainak leírása a Helyi Pedagógiai Programban található meg (Dokumentum menüpontban)

4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	Ingyenes óvodai nevelés - oktatás
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyerekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyerekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Kincskereső Néphagyományörző Pedagógiai Program és Munkaterv letölthető: www.kincskeresoovi.hu
9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények.	Álláspályázatok a www.kszk.gov.hu honlapon
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Nem releváns. Az intézmény nem írt ki pályázatot.

12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK) archívumában, Jelentés című anyaga néven
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Dokumentum menüpontban: IMIP-ben
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Közoktatási statisztika: www.kir.hu
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok (e dokumentum 1. számú melléklete): 2010, 2011, 2012, 2013, 2014-es évek táblázatban
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	<p style="text-align: center;">Különös és egyedi közzétételi lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az óvoda nyitvatartási rendje: reggel 6 órától-17.30-ig ➤ Óvodapedagógusok száma: 12 fő ➤ Óvónők iskolai végzettsége: 12 fő óvónőképző főiskola, ➤ ebből szakvizsgával rendelkezik 5 fő, 4 fő besorolása P1, 1 fő besorolása P2 ➤ Végzettségük: óvodapedagógus ➤ Pedagógiai munkát segítőik száma: 8 fő ➤ Dajkák iskolai végzettsége: általános iskola, és dajka-képző, illetve egyéb szakma, érettségi, besorolásuk A, B, és D ➤ Pedagógiai asszisztens végzettség 2 fő ➤ Az óvodai nevelési év rendje: Adott év szept. 1.-től a következő év augusztus 31.-ig. ➤ Beiratkozás időpontja: május első hete, szabad férőhely esetén folyamatos.

Óvodai felvétel 2015. szeptember. 01-től!

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
(Az óvoda azt a gyermeket is felveheti, aki a harmadik életévétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a körzetébe tartozó minden gyermeket felvett, aki óvodai elhelyezést kért.)

Jogszály alapján óvodakötelezett gyermek négy órában óvodai nevelésre kötelezett.

2015. szeptember 01-től az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Óvodai beiratkozás ideje: 2015. május. 04 - 08. (hétfőtől-péntekig)

A beíratáshoz szükséges a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya), TAJ kártyát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát bemutatni az intézmény vezetőjének.

- Óvodai csoportok száma: 5
- Egy adott csoport átlagos létszáma: 20 fő
- Óvodai férőhely: 129 gyerek

	<p>Étkezési térítési díj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kedvezményben nem részesülők: 370 Ft/fő/nap ➤ 50 %-os kedvezményben részesülők: 185 Ft/fő/nap ➤ A „Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény” -ben részesülők nem fizetnek térítési díjat <p>Éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülői értekezletek: szeptember hónapban ➤ Mihály napi búcsú (vásár) ➤ Nyílt nap a szülők részére: november hónapban ➤ Adventi játszóházak november 30- december 19-ig ➤ Összevont szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére február hónapban ➤ Farsang az óvodában-mozgó ünnep ➤ Húsvéti játszóházak négy héten keresztül délutánonként ➤ Víz napja március 22 ➤ Földnapja április 22 ➤ Anyák napja ➤ Gyermeknap ➤ Bláthy búcsú- nagycsoportosok ballagása ➤ Káptalanfüredi nyaralás igény szerint ➤ Év közben színházi előadások igény szerint
Adat	Megtalálható
<p>I. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.</p>	<p>Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től: önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági csoporttal nem rendelkezik.</p> <p>A beszámoló leadva a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi Ügyosztályára.</p> <p>Gazdasági feladatokat 2013. január 1-től ellátja a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK), a „Működtetési szabályzat” és a „Munkamegosztási megállapodásban” megfogalmazottak alapján.</p>

<p>2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>2014-es Éves költségvetés</p> <p>1. Személyi juttatások összesítve: 50 494 000 Ft/év</p> <p>2. Vezetők illetménye: Közalkalmazotti bértáblázat szerint: P2 15+ vezetői pótlék</p> <p>Vezető-helyettes illetménye: P1 12 + vezető-helyettesi pótlék</p>
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>A költségvetési támogatások kedvezményezettjei az óvodások (100 fő, névsor a KIR-ben), közvetetten az szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, az intézmény Alapító okiratában megfogalmazottak, és a Helyi Pedagógiai Program alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda címével.</p>
<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra,</p>	<p>Nem releváns.</p>
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők,</p>	<p>Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen pályázat</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási,</p>	<p>Nem releváns. Az intézménynek nincs ilyen jellegű kifizetése.</p>
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.</p>	<p>Jelenleg nincs Európai Unió támogatása az intézménynek.</p>
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).</p>	<p>Nem releváns. Az intézménynek nincs kompetenciája közbeszerzési szerződés megkötésére.</p>

1. számú melléklet

Statisztikai adatok: 2010-től 2014-ig:

Időszak (év)	csoporszám	Gyerek létszám	Adott évben felvehető gyerekek	Pedagógusok létszáma	Pedagógiai munkát segítő létszáma
2010/2011	5	96	100	12	9
2011/2012	5	98	100	12	9
2012/2013	5	92	100	12	9
2013/2014	5	99	100	12	8
2014/2015	5	88	100	12	8