

ÁLTALÁNOS közzétételi lista

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

Gyerek-Virág Napközi Otthonos Óvoda

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA CXII. törvényhez

I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Dr. Gyurasitsné Puha Ibolya - óvodavezető 1082 Bp.Baross u. 111/b.. Tel: 33-43-920 Fax: 323-12-95 e-mail cím: gyne.puha.ibolya@gyerekviragovoda.jik.hu honlap: www.gyerek-viragovoda.hu Ügyfélszolg. elérhetősége: a fenti címen, és telefonon.	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Dokumentum menüpontban: Egyetlen szervezeti egység, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben.	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	Dr. Gyurasitsné Puha Ibolya – óvodavezető 1082 Bp.Baross u. 111/b.. Tel: 33-43-920 Fax: 323-12-95 e-mail cím: gyne.puha.ibolya@gyerekviragovoda.jik.hu	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	Dr. Gyurasitsné Puha Ibolya – óvodavezető 1082 Bp.Baross u. 111/b.. Tel: 33-43-920 Fax: 323-12-95 e-mail cím: gyne.puha.ibolya@gyerekviragovoda.jik.hu Ügyfélfogadási rend: Minden hónap első hétfő 14 órától 16-ig. Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján. Tódor Mária- Óvodatitkár Ügyfélfogadási rend:naponta 9 órától 15 óráig 1082. Budapest, Baross u.111/b. Tel: 06-1-33-43-920 e-mail cím: gyerekvirag.ovoda@gmail.com	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével	Nem releváns.	A változásokat	Az előző állapot 1

működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.		követően azonnal	évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns. Az intézménynek nincs közalapítványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított lapja, kiadványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Józsefvárosi Önkormányzat / 1082 Budapest, Baross utca 65-67 Humánszolgáltatási Ügyosztály, Humánkapcsolati Iroda: Tel: 459 21 92 Fax: 459 21 38 e-mail: oktatas@jozsefvaros.hu www.jozsefvaros.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend letölthető: www.gyerek-viragovoda.hu dokumentum menüpontban. A gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok letölthetők: www.jik.hu dokumentum menüpontban	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Óvodánk tevékenységét az érvényben lévő 40/2013. (II.6.) sz. Alapító Okirat határozza meg, - óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása - óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	- óvodai intézményi étkezés Feladatunk nevelésünkben, hogy nagy hangsúlyt kapjon az integráció, inklúzió, valamint a tehetséggondozás.		
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus munkakör finanszírozása. Feladatainak leírása a Helyi Pedagógiai Programban található meg (Dokumentum menüpontban)	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	Ingyenes óvodai nevelés - oktatás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyerekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyerekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	SZMSZ letölthető: www.gyerek-viragovoda.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

9. A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények.	Állaspályázatok a www.kszk.gov.hu honlapon	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	Nem releváns. Az intézmény nem írt ki pályázatot.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK) archívumában, Jelentés című anyaga néven	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Dokumentum menüpontban: SZMSZ	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások.	Közoktatási statisztika: www.kir.hu	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok (e dokumentum 1. számú melléklete): 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014-es évek táblázatban	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös, és egyedi közzétételi lista: ➤ óvodai felvétel rendjéről szóló tájékoztató letölthető: www.gyerek-viragovoda.hu dokumentum menüpontban: házirendben ➤ Beiratkozás időpontja: május első hete, szabad férőhely esetén folyamatos ➤ óvodai csoportok száma: 8 ➤ csoportok maximális létszáma: 25 fő ➤ óvodai férőhely összesen: 180 fő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az óvodai nevelési év rendje: adott év szept. 1.-től a következő év augusztus 31.-ig. ➤ A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, nevelési évben tervezett jelentősebb események időpontjai. letölthető: www.gyerek-viragovoda.hu dokumentum menüpontban: házirendben ➤ Az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata, Házirendje és Pedagógiai Programja letölthető: www.gyerek-viragovoda.hu dokumentum menüpontban ➤ Óvodapedagógusok száma: 17 fő ➤ Óvónők iskolai végzettsége: 15 fő óvónőképző főiskola, 2 fő óvóképző szakközépiskola. <p>bérbesorolásuk: 14 fő P/1 1 fő P/2 besorolású</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Végzettségük: óvodapedagógus ➤ nevelő-oktató munkát segítők száma: 111 fő ➤ Pedagógiai asszisztensek száma: 3 fő ➤ végzettségük: 2 fő érettségi 1 fő érettségi és pedagógiai asszisztens végzettség besorolásuk: D ➤ Dajkák száma: 8 fő. iskolai végzettségük: általános iskola, és dajka-képző, gimnázium, illetve egyéb szakma, besorolásuk B, és D Óvodatitkár: végzettsége: főiskola besorolása: F 		
III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től: önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági csoporttal nem rendelkezik. A 2015-öss éves költségvetés elfogadása februárban várható. 2014-es dokumentum 2. sz. melléklete. A beszámoló leadva	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő követően azonnal 10 évig

	<p>a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi Osztályára.</p> <p>A beszámoló leadva a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi Ügyosztályára.</p> <p>Gazdasági feladatokat 2013. január 1-től ellátja a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK), a „Működtetési szabályzat” és a „Munkamegosztási megállapodásban” megfogalmazottak alapján.</p>		
<p>2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.</p>	<p>2015.-ös költségvetés (1+2)</p> <p>mindösszesen: 110 431 000 Ft</p> <p>1. Bér (összesített adatok):</p> <p>78 755 000.-Ft. járulékokkal együtt</p> <p>1. A foglalkoztatottak létszáma: 30</p> <p>2. Személyi juttatások összesítve: 68 012 000 Ft/év</p> <p>3. Juttatások (Kafeteria): 3 869 000.Ft/év</p> <p>4. Vezetők illetménye: Nkt.szerint: P/2/15 + vezetői pótlék Vezető-helyettes illetménye: P/1/14 + vezető-helyettesi pótlék</p> <p>2. Dologi: 1 075 000. Ft Áfá-val együtt</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>A költségvetési támogatások kedvezményezettjei az óvodások (136 fő, névsor a KIR-ben)), közvetetten az szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, az intézmény Alapító okiratában megfogalmazottak, és a Helyi Pedagógiai Program alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda címével.</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra,</p>	Nem releváns.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők,</p>	Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen pályázat	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási,</p>	Nem releváns. Az intézménynek nincs ilyen jellegű kifizetése.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban.

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Jelenleg nincs Európai Unió támogatása az intézménynek.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Nem releváns. Az intézménynek nincs kompetenciája közbeszerzési szerződés megkötésére.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

1. számú melléklet

Statisztikai adatok: 2008-tól 2015-ig:

Évszám:	Csoportok száma:	Felvehető gyerekek száma:	Tényleges gyereklétszám:	Pedagógusok száma:	Pedagógiai munkát segítők száma:
2008/2009	8	180	157	17	12
2009/2010	8	180	162	18	12
2010/2011	8	180	155	18	11

2011/2012	8	180	155	18	11
2012/2013	8	180	160	18	10
2014/2015	8	180	136	17	11