



# TÁ - TI - KA

## Napközi Otthonos Óvoda

✉ 1088 Budapest, Rákóczi út 15.

☎: 3384 - 840 fax: 3384 - 771

E-mail: tatika.ovoda@upcmail.hu

# Munkaterv



2014. / 2015.-ös nevelési év

Készítette:

az óvoda nevelőtestülete

*A dokumentum érvényessége: 2014. szeptember 01. – 2015. augusztus 31.*

Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

**Budapest, 2014. szeptember 22.**

# I. Helyzetelemzés 2014/2015.



## 1. A személyi feltételek alakulása:

**Engedélyezett létszám: 20,25 fő**  
- valamennyi állás betöltve.

### 1.1. Pedagógusok:

Óvodánkban a személyi feltételek jók. Az óvoda a csoportok számának és a törvényi előírásnak megfelelően 10 főiskolát végzett pedagógussal, 1 fejlesztőpedagógussal, 2 pedagógiai asszisztenssel, 5 dadussal, és egy óvodavezetővel tevékenykedik.

☞ Óvónőink szakmailag jól képzettek, színes egyéniségek, a szülői elégedettség velük szemben igen jó. Az óvónők életkora 35 és 55 év közötti, így több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

A nevelőtestületre jellemző a nyitottság, a szakmai megújulásra való törekvés, az önképzés igénye. Ebben az évben is részletes (4 oldalas), névre szóló munkaköri leírás került kiosztásra.

- Szakvizsgálóval rendelkező óvónők száma: **5 fő**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Kissné Bagi Magdolna,    | 2. Püske Mariann          |
| 3. Pásztor Mónika,          | 4. Preiszné Homoki Klára, |
| 5. dr. Tárnokiné Joó Ildikó |                           |

- Fehérvári Gizella tanítónői diplomával, Kissné Bagi Magdolna gyógypedagógiai szakvizsgálóval is rendelkezik.

- A többiek menedzser vezetőként szakvizsgáztak.

\* A Raul Wallenberg Pedagógiai Szakközépiskola gyakorlatvezető óvónőjeként különböző időpontokban eddig már heten (11-ből) vettek részt. Ebben a nevelési évben: Fehérvári Gizella és Bolla Attiláné a kijelölt gyakorlatvezető óvónő.

\* Ettől az évtől az ELTE Óvónőképző Főiskola nappali tagozatos osztálya is hozzánk jár gyakorlatra. Kissné B. Magdolna, és Pásztor Mónika a kijelölt gyakorlatvezető óvónő.

☞ A nevelőtestület munkamorálja változatlanul jó. Feladatát általában mindenki komolyan veszi, tudásának maximumát adja. A nevelőtestület tagjainak összehangolására folyamatosan törekszünk. Ennek érdekében a vezető ellenőrző munkája során feltárt hiányosságokat közösen megbeszéljük, bizonyos esetekben a váltótársak segítségével korrigáltjuk.

A vezetői spontán és tervezett belső ellenőrzéseknek, a házi hospitálásoknak, a képzésben való aktív közreműködésnek, és a teljesítmény értékelés bevezetésének köszönhetően a szakmai színvonal továbbra is jónak és stabilnak mondható. Az értékelő megbeszéléseken egy-egy nevelési eset, szituáció megbeszélése, elemzése érezhetően pozitívan hat a gyakorlati munkára.

A pedagógusok között egészséges versenyszellem alakult ki, néhány óvónő példás munkájával húzóerőnek számít.

Fluktuáció évek óta nem jellemző. Egy kolleganő vidékre költözött, ezért munkahelyet váltott 2014. aug. elsejével. A helyére érkező Püski Mariann óvónő beilleszkedését segítjük. A helyi szokások átadásában Fehérvári Gizella váltótárs, és Kissné Bagi Magdolna óvodavezető helyettes működik közre.

Az óvodánk nevelési, fegyelmezési, jutalmazási szokásait, elveit a tanévnnyitó értekezleten részletesen megvitattuk a kettős nevelés elkerülése érdekében.

☞ A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása:

A lehetőségekhez képest minden évben is az azonos nevelési módszerekkel, szokásrendekkel tevékenykedő munkatársak kerülnek egy-egy csoporthoz.

- A 2014/15-ös nevelési év feladata továbbra is, hogy a munkamegosztás megfelelően valósuljon meg. Az azonos csoportban dolgozó óvónők terhelése arányosabb legyen. Egymást segítve, közösen oldják meg a nevelési, és pedagógiai feladatokat.

- A 2011-es Köznevelési törvény értelmében, a 2013. szeptember 1-el bevezetett munkarend alapján, helyettesítés esetén csak a heti (32+4 óra) négy órán felüli, gyerekek között eltöltött idő után fizethető plusz munkadíj. Ennek értelmében arányosan, a négy órás keretek felhasználásával kell elosztani a helyettesítéseket.

A 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása 62§ (8) az óvodapedagógusok munkaidejéről külön rendelkezik:

*„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájába való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára”*

## **1.2. Pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka):**

- A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkakörének meghatározása során fontos szempont, hogy a nevelési feladatok elvégzéséhez a feltételek minél optimálisabbak legyenek, ezért szükséges, hogy aktívan, közvetlenül is vegyenek részt a gyermekcsoportok életében. Ennek megvalósulását az óvónők tapintatos irányítása biztosítja. Gondozási feladatok (tisztálkodás, öltözködés közös tanítása), étkezés segítése, utcai sétákon, mint kísérők.

- A dajkák közössége is mostanra jónak mondható. A tavaly újnak számító dolgozó (1 fő) beilleszkedett, átvette az óvodánkra jellemző munkamorált, a gyerekekkel való megfelelő, türelmes, de következetes bánásmódot.

- Munkamegosztásuk megfelelő, egymást segítve oldják meg a feladatokat, és a hiányzókat alkalmankénti helyettesítését.

- 1 fő óvodatitkár, és 1 fő általános munkás, kertész (JIK alkalmazásában). Mindketten feladatokat önállóan végzik.

Az óvodatitkár egyéniségének köszönhetően a térítési díjak beszédesebben nem okoz különösebb gondot, a szülők tartják az időpontokat, ritkán van szükség pótbefizetésre.

## 2. A tárgyi feltételek alakulása:

### 2.1. Épület

Óvodánk épülete **42 éves**. A kétszintes épület, melyet eredetileg 4 csoport működtetésére terveztek, a 1984–1988 közötti felújítás, és átalakítás után lett **5 csoportos óvoda**.



Az épület állaga a nagy felújításnak, és a rendszeres és folyamatos karbantartásnak, és a 18 éves önálló gazdálkodásnak köszönhetően még jónak mondható. Jelenleg a karbantartási munkálatok elvégzése a JIK feladata.

A minimális eszköz jegyzékben, működési feltételként kötelezően előírt orvosi szoba, tornaszoba, irodák, szertárak, mosókonyha kialakítása továbbra is indokolt lenne. A problémát a közeli Szentkirály utcai Szpartakusz tornatermével, és a Trefort utcai orvosi rendelővel oldjuk meg.

A 2013/2014-es nevelési évben saját erőből az alábbi munkálatok kerültek sorra:

Dátum:	Munkálatok, fejlesztések:
2013.	Kiszáradt fák kivágása (4 db) a tűzoltóság segítségével
2013.	Emeleti szobákba légkondicionáló berendezések beszereltetése.
2014.	Kiszáradt fák kivágása (6 db) önkormányzati segítséggel.
2014.	Nagycsoportosok asztalainak cseréje (12 db) szakmai anyag keretből.
2014.	3 db csúszda vásárlása az eszköznorma keretből, és telepítése a JIK által
2014.	Az udvar kőkerítésének eltakarása nádszövettel (50 m hosszan)

Az érintett időszakban láthatóan kevesebb munkálatra került sor, ennek oka, hogy kevesebb pénz állt rendelkezésünkre.

### 2.2. Játszóudvar:

Alapterülete a gyerekek létszámához viszonyítva kicsi, ezért a nagyobb csoportok jó idő esetén, rendszeresen a Múzeum kertbe, vagy a Károly kertbe kénytelenek elmenni.

Az udvaron található mászókak megfelelnek az Eu. szabványnak. A problémás csúszdákat véglegesen leszereltük. Pótlásuk a nyáron megtörtént.

Az udvaron ezen a nyáron a következő munkálatok történtek:

- a kőkerítés vakolatának leverése az udvari munkás, és a szülők segítségével.
- kőműves munkák elvégzése (JIK),

- a kőkerítés eltakarása nádfallal
- a maradék kőkerítés meszelése (udvari munkás által)

Jelenleg a felső udvar aszfaltozott részének repedése miatt keletkezett mélyedés helyreállítása folyamatban van.

További feladat ősszel a kivágott fák helyére új fák telepítése.

### **2.3. Felszereltség általában:**

Az évek óta szűkös anyagi feltételek ellenére a játékokra, az oktatáshoz szükséges felszerelésekre, fejlesztő eszközökre, tornaszerek beszerzésére, szakkönyvek vásárlására sokat tudtunk fordítani. Erre egyre kevésbé lesz lehetőségünk. Ezért a meglévő eszközök, játékok állagának megóvására jobban figyelünk. Az új általános munkás karbantartó, javító munkájára fokozottabban számítunk.

### **3. A gyermeklétszám alakulása, és a csoportok alakulása:**

3.1. Óvodánk öt csoportjában a férőhelyek száma: **125 fő**

**A gyermeklétszám alakulása 2014./2015.-ben: 123 fő**






- ☀ A gyermeklétszám alakulása kiegyensúlyozottnak mondható. Az egy csoportba járó gyerekek létszáma 22-28 fő között jellemző. A csoportjaink a túljelentkezésnek is köszönhetően ebben a nevelési évben is magas létszámmal indulnak, különösen a nagyobbaknál.
- ☀ Az ingyenesen étkezők száma jelenleg 6 fő, az 50%-os térítési díjat fizető három, illetve több gyerekes család száma 19, betegség miatt 5 fő. Teljes térítési díjat fizet: 93 fő.
- ☀ HH-s gyerekek száma 0 fő, SNI gyerek jelenleg nincs az óvodánkban.

3.2. Az óvodai csoportok kialakítása, névsorának elkészítése.

- A gyerekek változatlanul életkor szerinti elosztással kerülnek a csoportokba (kis, középső és nagy). A 2014./2015.-ös nevelési évben egy nagycsoport, egy nagy-középső vegyes csoport, egy középső csoport, és két kiscsoport került kialakításra.
- A csoportok névsora, és az óvoda valamennyi gyerekének ABC szerinti névsora az 1.-2. számú mellékletben található meg.

3.4. Intézményünk több mint 40 éve, megszakítás nélkül gyakorló óvoda. Jelenleg a harmad és az ötödéves Pedagógiai Szakközépiskola növendékeit képezzük, két csoportban. 2014. szeptember elsejétől, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar felkérése alapján két csoportban részt veszünk az első, illetve harmad éves hallgatók főiskolai szintű óvónő képzésében.

3.5. A gyerekcsoportok neve, elhelyezése, és a velük foglalkozó felnőttek beosztása a 2014/2015-ös nevelési évben::

Sor. sz.:	Gyerm. létsz.:	A csoport kora:	A csoport neve:	Az óvónók neve:	A dajkák neve:
1.	22	1. Kiscsoport ÁFONYA		Bolla Attiláné * Mónika	Hagáné H. Tímea
		fiú: 9 lány: 10		földszint 1. szoba	
2.	20	2. Kiscsoport FICÁNKA		Fehérné Tóth Judit	Nagy Sándorné Tünde
		fiú: 11 lány: 11		földszint 2. szoba	
3.	28	Nagy csoport SZIVÁRVÁNY		Kovács Erika	Pap Gabriella
		fiú: 12 lány: 16		emelet 4. szoba	
4.	28	Nagy-közép. csoport KATICA		Fehérvári Gizella *	Berta- Horváth Beáta
		fiú: 13 lány: 15		emelet 5. szoba	
5.	22	Középső csoport MARGARÉTA		Gruberné Fodor Judit	Lajosné G. Emilia
		fiú: 10 lány: 15		földszint 3. sz.	
		Pedagógiai asszisztensek	emelet földszint	Tabi Nóra Szécsi Tiborné Tárnoki Ádám	
Kb. 12-15		Felzárkóztató pedagógus	valamennyi csoportban	Burik Katalin	
123		összesen:	5 csoport	10 óvónő	5 dajka

\* = Gyakorlatvezető óvónők

## II. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év: **2014. szeptember 1.-től 2015. augusztus 31.-ig,**  
 az oktatási év: **2014. október 1.-től 2015. június 15.-ig** tart.

Az óvoda nyitva tartásának rendje: Hétfőtől péntekig, reggel 6 óra 15 perctől, délután 17 óra 45 percig (11,5 óra).

Reggeli ügyelet egy csoportban, óvónői felügyelettel 6 óra 15-től 7 óráig.  
 Délutáni ügyelet egy csoportban, óvónői felügyelettel 17-től 17 óra 45 percig.

Oktatás nélküli napok: őszi, tavaszi, nyári szünet idején  
 Nevelés nélküli napok: téli, nyári szünet alatt, valamint  
**2014. szeptember 30.-án, és 2015. február 14.-én**

Őszi szünet ideje: okt. 27.-től okt. 31.-ig  
 Téli szünet ideje: dec. 22.-től dec. 31.-ig /az óvoda zárva/  
 Tavaszi szünet ideje: ápr. 02.-től ápr. 07.-ig

Nyári zárás ideje 5 hét: **2015. június 15.-től július 17.-ig**

Erdei óvoda (táboroztatás): 2015. július 27.-31.-ig

**1. Az óvodapedagógusok és a dadusok az alábbiak szerint, heti váltással, váltott műszakban dolgoznak.**

Hét:	👉 Óvónők:	👉 Dajkák:
<b>Páros heteken délelőttösök:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preiszné Homoki Klára (ü.),</li> <li>2. Fehérné Tóth Judit,</li> <li>3. Földesiné M. Mónika, /<math>\frac{1}{2}</math> 7-es/</li> <li>4. Püske Mariann</li> <li>5. Gruberné Fodor Judit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berta-Horváth Beáta</li> <li>2. Lajosné Göbölös Emília</li> <li>3. Hagáné Hochmann Tímea</li> </ol>
<b>Páratlan heteken délelőttösök:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pásztor Mónika,</li> <li>2. Kovács Erika,</li> <li>3. Kissné B. Magdolna (v. h.),</li> <li>4. Fehérvári Gizella</li> <li>5. Bolla Attiláné Mónika /<math>\frac{1}{2}</math> 7-es/</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nagy Sándorné Tünde,</li> <li>2. Szécsi Tiborné</li> <li>3. Pap Gabriella</li> </ol>

- A részletes **munkaidő beosztás**<sup>1</sup> és az **ügyeleti rend**, a jelenléti ívben található.
- ü = ügyvivő
- A vezető, a vezető-helyettes és az ügyvivő óvodában tartózkodásának rendje az SZMSZ-ben meghatározottak szerint alakul (a vezető helyettes váltott műszakban történő munkarendje miatt).

## 2. Az óvodai részfeladatok felosztása:

Óvodavezető:	dr. Tárnokiné Joó Ildikó
Óvodavezető helyettes:	Kissné Bagi Magdolna
Ügyvivő, KT elnök:	Preiszné Homoki Klára
Fejlesztő pedagógus	Burik Katalin
Pedagógiai asszisztens	Tabi Nóra, Szécsi Tiborné, Tárnoki Ádám
Gyermekvédelmi felelős, könyvtáros:	Fehérné Tóth Judit
Szertáros:	Kovács Erika
Az udvari élet szervezéséért felelős:	Bolla Mónika
Ünnepségek szervezésének felelőse:	Gruberné Fodor Judit, és Püske Mariann
A társintézményekkel, iskolákkal a kapcsolattartó:	Meggyesi Mónika
Gyakorlatvezető óvónők:	Bolla Mónika Fehérvári Gizella Kissné Bagi Magdolna, Pásztor Mónika,
Pályázat, és sajtófigyelő figyelő:	Fehérvári Gizella
Balesetvédelmi felelős:	Pásztor Mónika
Óvodatitkár:	Fehér Zsolt

<sup>1</sup> Az SZMSZ-ben található



### III. A 2014./2015.-ös nevelési év feladatai



*„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”*

*/Kodály Zoltán/*

#### 1. A törvényi előírásokból, változásokból adódó feladatok és teendők.

A törvények, új rendeletek tüzetes áttekintése, folyamatos értelmezése, betartása, - különös tekintettel a köznevelési törvényre (*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*), annak módosításaira, és a végrehajtási rendeletére 229/2012.(VIII.28.). Továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

- A pedagógusok bérének módosítása az életpálya modellnek megfelelően.  
Határidő: 2014. szeptember 5., és 2015. január 5. Felelős: óvodavezető
- A hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének folyamatos biztosítása.  
Felelős: az óvoda nevelőtestülete
- Az óvoda házirendjének felülvizsgálata, kihirdetése, kiosztása.  
Határidő: 2014. szeptember 5. Felelős: óvodavezető
- A módosított Pedagógiai Program (TÁPP) folyamatos felülvizsgálata.  
Felelős: az óvoda nevelőtestülete
- A munka teljesítmény szerinti értékelésének folytatása.  
Határidő: 2015. március 5. Felelős: óvodavezető, és helyettes
- A csoportok jelenléti és mulasztási naplójának kitöltése, az aktuális adatok beszerzése.  
Határidő: 2014. szeptember 15. Felelős: óvodavezető, és az óvodatitkár

#### 2. Az óvoda pedagógiai munkáját segítő adminisztrációs feladatok elkészítése.

Az óvoda „Éves munkatervének” közös előkészítése, megfogalmazása, megvitatása az első nevelői értekezleten, melynek betartása a dokumentum elfogadása után mindenkire nézve kötelező.

#### 3. 1. A TÁ-TI-KA Pedagógiai Program (TÁPP) lebontása az adott nevelési évre, a csoportnaplóban való rögzítése három hónapos ciklusokban.

- A gyerekek gyors beilleszkedése érdekében az „**Óvodakezdési terv**” (beszoktatási, illetve visszaszoktatási terv) elkészítése, *valamennyi csoportban*. Határidő: 2014.09.10.
- A megtanítandó szokások, oktatási anyagok, témakörök megtervezése, ütemezése „**Nevelési, szervezési és oktatási terv**” – háromhavi, ill. napi bontásban.

Határidő: 2014.10.01.

### 3.2. A gyerekek személyiséglapjának elkészítése és folyamatos vezetése.

- A szülőknek kiadott kérdőívek összegyűjtése, feldolgozása. Határidő: 2014.09.10.
- A gyerekek fejlettségi szintjének felmérése, dokumentálása. Határidő: 2014.10.20.
- A gyerekek fejlettségét rögzítő űrlap frissítése, félévenkénti kitöltése.  
Határidő: 2014.10. 10.
- A lemaradt területek fejlesztésének megtervezése (írásban is). Határidő: folyamatos
- A felzárkóztató pedagógus, a csoportos óvónővel megbeszélve kiválasztja a fejlesztő foglalkozásra szoruló gyerekeket, s számukra személyre szabott, differenciált munkatervet (naplóban) készít, a fejlődésüket havonta írásban rögzíti. Határidő: 2014.10. 10

### 3.3. Pedagógiai szempontból fontos a csoportok egyéni arculatának kialakítása.

- csoportonként saját név megválasztása:  
(Szivárvány, Katica, Margaréta, Ficánka, és Áfonya).
- a gyerekcsoportban alkalmazott pedagógiai célok és elképzelések egyeztetése az azonos csoportban dolgozók (óvónők, pedagógiai asszisztens, dadusok) között.
- A nevelési területek pontos átgondolása, az elérendő célok konkrét megfogalmazása, a pedagógiai asszisztens, és a dadusok bevonásával.
- az óvónők a gyerekek életkorának, érdeklődésének és a csoport fejlettségi szintjének megfelelő foglalkozásokat terveznek, szerveznek.
- A tematikus terv elkészítése 2 félévre  
Határidő: 2014. 09.20. és 2015.01.15.  
Felelős: csoportos óvónők
- A tematikus tervek összehangolása  
Határidő: 2014.10.01. és 2015.01.25.  
Felelős: csoportos óvónők

## 4. Általános feladatok

### 4.1. Szervezési feladatok:

Feladat:	Felelős:	Határidő:
A termék átrendezése, a játékok átválogatása az életkornak megfelelően.	2014.08.31.	csoportos óvónők
Az óvodai csoportok (5) kialakítása, jelek kiosztása	2014.08.29.	óvodavezető és a csoportos óvónők
Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszedése, adminisztrálása.	2014.08.29.	óvodavezető, és az óvodatitkár
Új gyerekek fogadása	2014.09.01.-től folyamatos	óvodavezető, és a csoportos óvónők
Beszoktatás	2014.09.01.-től 2014.10.02-ig	csoportos óvónők
Szülői értekezletek	2014.09.01.-től 2014.10.02-ig	óvodavezető és a csoportos óvónők
Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2014.10.12-ig	óvodavezető helyettes

Csoportnapló, és a fejlődési napló elkészítése, majd a csoportnaplók naprakész vezetése a törvényi előírásnak megfelelően.	2014.09.30. majd folyamatosan	csoportos óvónők
Az anamnézis lap kiosztása, beszédese, és értékelése.	2014.09.21.	csoportos óvónők
Munkaközösségek (matematika, környezet tevékeny megismerése) megalakulása, mk. vezetők megszavazása, és a munkatervük elkészítése	2014.10.15.	óvodavezető helyettes
Azonosító számok kérése az új gyermekek számára a KIR-ben A gyerekek adatainak nyilvántartásának frissítése, kiegészítése a KIR-ben.	2014.09.12.	óvodavezető, és az óvodatitkár
Pedagógus igazolványok érvényesítése.	2014.09.30. majd folyamatosan	csoportos óvónők
Gyermekvédelmi felelős munkatervének elkészítése.	2014.09.21.	Gyv. felelős (Fehérné)
Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése.	2014.10.15.	óvodavezető
Munkaidő, munkarend beosztások.	2014.09.01.	óvodavezető helyettes
Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is.	2014.10.15.	JIK által megbízott szakember
GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata.	2014.10.15.	JIK által megbízott szakember
Statisztikai létszámjelentés. A normatíva jelentések elkészítése.	2014.10.15. negyedévente	óvodavezető, óvodatitkár
Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése. Az éves költségvetés tervezése, felosztása, felhasználásának ütemezése.	2014.11.15.	óvodavezető
Az éves karbantartási terv elkészítése. A tárgyi eszközök felújításának, fejlesztésének felmérése, realizálása.	2014.11.15.	óvodavezető
Csoportnapló „Szervezési, nevelési, oktatási feladatok értékelése félévente.	2015.01.15. 2015.06.15.	csoportos óvónők
Selejtezés, előkészület a leltárra. Leltározás.	2014.12.15.	óvodavezető, óvodatitkár, JIK munkatársa
Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok.	Lejárat szerint évente	óvodatitkár és az óvónők
Iskolalátogatás megszervezése, lebonyolítása.	2015.02.15.	nagycsoportos óvónők (Meggyesi Mónika)
Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése, a gyerekek kiválasztása, jellemzésük elkészítése, továbbítása a Szakszolgálat-hoz.	2015.02.15.	csoportos óvónők, óvodavezető, és a fejlesztő pedagógus

Beiskolázási 2015-ös terv elkészítése.	2015.03.01.	óvodavezető, és a nevelőtestület
Iskolába menő gyereke számára az óvodai szakvélemények elkészítése, és kiadása a szülők részére.	2015.04.01.	óvodavezető, óvodatitkár és a nagycsoportos óvónők
Az óvodánkba járó gyerekek számbavétele, a felvehető gyerekek számának felmérése, életkor szerinti bontásban.	2015.04.01.	óvodavezető, és az óvodatitkár
A harmadik és az ötödik életévüket betöltött, óvodába nem járó, körzetes gyerekek számbavétele és felvétele.	2015.05.01.	óvodavezető, és az óvodatitkár
Az új gyerekek előjegyzése, felvétele 2015./2016.-ra	2015.06.01.	óvodavezető, és az óvodatitkár
Bér és dologi felhasználások analitikus nyilvántartása, egyeztetés a JIK-kel.	2015.04.01.	óvodavezető, és az óvodatitkár, + JIK munkatárs
A könyvelési anyag egyeztetése az analitikus nyilvántartással.	2015.04.01. 2015.06.10.	óvodavezető, és az óvodatitkár, + JIK munkatárs

#### 4.2. A felzárkóztató pedagógus feladatai:

A felzárkóztató pedagógus munkájának megszervezése, beillesztése az óvoda napi munkájába. A tanév eleji felmérés az óvónőkkel közösen, majd a fejlesztő foglalkozások időpontjának kijelölése, figyelembe véve a csoportok saját napirendjét, tematikáját. Határidő: 2013.09.30.

- A gyerekek egyéni képességeit az óvónő és a fejlesztő pedagógus felméri: testi, értelmi, érzelmi szempontokból. A dyslexia, logopédiai szűrést az óvodába kilátogató logopédus végzi el. Határidő:2013.09.26.
- A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informálja a gyerekek képességéről, a fejlesztési teendőkről.
- Óvodásainkkal differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyerek saját fejlődési tempójának, életkori sajátosságainak figyelembe vételével foglalkozik.
- A korosztályától elmaradó, vagy lassabban fejlődő gyerekek esetében felhívja a figyelmét az óvodavezetőnek, amennyiben szükséges, tájékoztatja a nevelési tanácsadót.
- Külön foglalkozást igényelnek azok a gyerekek, akik nyáron születtek, és most a szeptember 1.-ei tankötelezettség visszaállítása miatt, egy évvel korábban mennek iskolába, mint ahogy azt terveztük.

#### 4.3. A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok:

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart a szülői munkaközösséggel. Az esetleges bejelentéseket megvizsgálja, s a segítség módját felkutatja.
- Az ügyintéző az étkezési térítési hozzájárulást kérelmező szülőktől évente kétszer (Szept. Dec.) kereseti kimutatást kér be, melynek alapján a csökkentett összeget, az önkormányzati rendelet szerint kiszámolja és adminisztrálja.
- Az ingyenes illetve 50%-os gyerekekről pontos kimutatást vezet, a Határozatokat naprakészen bekéri.
- A statisztikához szükséges adatok rögzítése, nyilvántartás vezetése.

Határidő: minden hónap 30-áig

#### 4.4. A roma gyerekek korai fejlesztése

- A TÁPP megfogalmazottak alapján a csoportos óvónők és a fejlesztő pedagógus az esélyegyenlőség érdekében a gyerekeket egyénileg, illetve kisebb csoportokban felzárkóztatják, és a szocializációjukat elősegítik.
  - ⇒ legyen kész a társaival való együttműködésre,
  - ⇒ a társak kezdeményezését ne saját énjének veszélyeztetettségeként élje meg,
- Egyéni bánásmód során az óvónők feltárják a hiányosságokat, annak érdekében, hogy az adott területen minél előbb az életkoruknak megfelelő szintre jussanak.
- A roma gyerekek esetében különös gonddal támogatjuk, erősítjük azon képességüket, melyben ügyesek.
- A különös fejlesztést igénylő roma gyerekek szüleinek aláírásának összeszedése.

Határidő: 2013.10.11.

#### 4.5. Erdei óvoda

Az erdei óvoda jellegénél fogva a gyerekek naponta rövid, a természetben lebonyolított foglalkozásokon vesznek részt, melyekre előre felkészülnek az óvónők (erdő, mező, rét növényei, állatai – erdei, mezei társulások, telepítvény fogalma, stb.).

#### 4.6. A tankötelezettség betartásával kapcsolatos feladatok:

- Az óvodát nem látogató, ötödik életévüket betöltött gyerekek felkutatása.
- A szülők tájékoztatása a törvény változásáról. Azok a gyerekek számítanak 2013-tól év vesztesnek, akik szeptember 1. után születtek.
- A tankötelezettséget figyelmen kívül hagyó szülőket értesítjük a törvényben előírt kötelességükre.
- Az óvodába beiratkozó, de a tankötelezettséget figyelmen kívül hagyó szülők (igazolatlan hiányzások) felkeresése, meggyőzése. Eredménytelenség esetén a jegyző értesítése.

Határidő: folyamatos

## IV. A 2014/2015.-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai



### ERKÖLCSI NEVELÉS

#### 1. A gyerekek helyes viselkedésének, magatartásának tudatos alakítása

Egyre gyakrabban találjuk magunkat szemben azzal a jelenséggel, hogy az alig három évesen óvodába érkező gyerekek többségéből már hiányzik a felnőttek iránt érzett tisztelet. Ez pedig, ebben a korban régebben életkori sajátosság volt.

A gyerekek beilleszkedését, érvényesülését bármilyen közösségbe, az segíti, ha az együttélési szabályokat, szokásokat, erkölcsi normákat megismertetjük velük, s ezek betartására folyamatosan, egész nap ösztönözzük őket. A kulturált viselkedési formák megtanítása során ki tudjuk alakítani a gyerekekben az egymás és a felnőttek iránti szeretetet, tiszteletet, türelmet.

Valamennyi csoportban az óvónő feladata, saját attitűdjén keresztül az etikai kérdésekben a példamutatás, másokkal szembeni türelem gyakorlása, a tolerancia és a különbözőségek elfogadása.

Az óvodába lépés pillanatától (beszoktatás) az óvodában bevezetett szokások és szabályok segítik a gyerekeket abban, hogy be tudjanak illeszkedni a közösségbe. Biztonságot, nyugalmat, kiszámíthatóságot, rendszerességet és védettséget közvetít a gyerekek számára.

◆ A gyerekek egymás közötti kapcsolatának alakulásában is lényeges szempont, hogy az óvónő, bizonyos szabályokat, hagyományokat, alapvető emberi értékeket elfogadtasson a gyerekekkel, és ezeket az elsajátítás után megfelelően alkalmazzák. A kulturált viselkedési formák megtanulása során kialakítható a gyerekekben az együttélés szabályai, önmaguk reálisabb megítélése, másokkal szembeni türelem, a tolerancia, és a különbözőség elfogadása.

◆ Feladatunk a szülőföldhöz való kötődés alapjának lerakása, az erkölcsi nevelés eszközeinek segítségével is.

◆ Az erkölcsi nevelésben is fontos és meghatározó szerepe van az óvónőknek. A helyes és helytelen, a jó és a rossz, az igazságos és az igazságtalan, igazmondás, hazugság, stb. fogalmainak közvetítése közben az óvónő egyénisége, viselkedése, személyisége áthatja csoportja életét. Segítséget nyújt számára, ha az egyetemes kultúra mellett a művészetek, ezen belül is a népművészet (népmese, népköltészet, dalos játékok, népi bölcsességek) és a letisztult hagyományok széles tárházából tud meríteni.

1.1. A gyereket „okosan” szeretésének elve. A korlátok kijelölése, szabálytudat kialakítása.

A nevelésről való elképzelés **mindkét óvónő részéről tudatosságot feltételez**. Tudni kell mi jó a gyereknek, s erről hiteles példamutatással, beszélgetésekkel, érveléssel, **következetességgel** meg is kell tudni győzni őket.

- Előre fel kell mérnünk, hogy nevelésünk során honnan hová akarunk eljutni, és hogyan. A cél elérése érdekében következetesnek, de egyben rugalmasnak kell lennünk. Ismernünk kell a gyerek életkori sajátosságait, képességeit, motiválhatóságának határait. Különben az alacsony, vagy a túlzott elvárásnak nincs fejlesztő hatása.

- Nem szabad engedni annak a szülői nyomásnak, hogy a gyerekek értelmi nevelését helyezzük előtérbe. Meg kell értetni velük, hogy óvodáskorban sokkal fontosabb az **érzelmi nevelés szerepe**, a gyerekek állandó didaktikus fejlesztése elvonja az időt a **szabad, önfelelt játéktól**. Óvodás korban az élet megtanulása a játékidőben történik.

A gyerek magatartása akkor jól, amikor **biztonságban érzi magát!!!**

Ezt pedig, azzal tudjuk elérni, ha a vele foglalkozó felnőtt viselkedése kiszámítható, következetes, elváró, bölcs és energikus.

Be kell látnunk, és láttatnunk, **a szeretet önmagában nem elég**. A testi-lelki biztonság fogalmában természetesen a szeretet alapfeltétel, de szükség van az ésszerű fegyelmezésre is!

Hát ez jelenti az „**okosan szeressük a gyereket**”.

- Feladatunk adott esetben a szülői nevelés kompenzálása, majd megváltozásának segítése. Az „okosan” szeretés módjának megvalósítása, és terjesztése a bizonytalanul nevelő szülők körében.

1.2. A korlátok hiányára, a rend(szeresség), és a napirend hiányára vezethető vissza, hogy napjainkban annyi az **öntörvényű** kisgyerek. Lám, a magyar nyelv pontosan kifejezi, ha nincs törvény, korlát, szabály, majd mindenki csinál **ön**-magának **ön**-törvényt, csak az **ön**ös, saját érdekeit figyelembe véve. Csak, hogy az együttélés szempontjából ez csak hátrányt, konfliktust, kudarcot hordoz magával. A deviáns, jellemhibás magatartás a közösségnek, a társadalomnak teher, probléma, előbb utóbb kiveti magából.

**Mivel a határok tudása nem születik együtt a gyerekekkel, ezért az emberi kapcsolatokon, akár a pedagógusi modelleken, és a fegyelmezésen keresztül kell beépülnie a személyiségbe.**

2. A nevelési területek közül óvodáskorban az **anyanyelvi nevelés** áll még a középpontban, hiszen a felnőtt és a gyerek, illetve a gyerek és gyerek közötti megnyilvánulás, kapcsolatteremtés, kommunikáció alapvető feltétele a magyar nyelv ismerete, az élőbeszéd gyakorlása, helyes alkalmazása. Számkra az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.



**Cél:** A gyerekek egyéni fejlettségük fokán helyesen és szívesen beszéljenek. Kéréseiket, gondolataikat gátlás nélkül, mindenki számára érthetően meg tudják fogalmazni.

**Feladat:** A óvodások szókincsének bővítése, valamint megfelelő példamutatással a helyes beszédkultúra kialakítása. A rendszeres, oda-vissza kommunikáció szorgalmazása.

\* A szókincsbővítést, a szép, választékos, kifejező beszédet, a játékidőn kívül elsősorban a foglalkozásokon (külső világ megismerése, képolvasás, gyermekirodalom, gyermekdalok, stb.) közvetíthetjük, fejleszthetjük.

\* Ha a gyerekeknek lehetőséget adunk, hogy természetes közegében sokat és bármiről beszélhessen, kérdezhessen, akkor értelmileg erőteljes fejlődésnek indul. Ellenben, ha a beszéd-funkciót korlátozzuk, az gátolhatja az értelmi fejlődést.

\* Meghatározott rendszerességgel anyanyelvi játékokat kezdeményezünk (pl.: hangutánzó, szinonima, ellentétpár kereső, barkochba, papagáj, stb. játékokat, valamint mondat bővítő, kiegészítő, történet befejező gyakorlatokat, vagy légzési technikát fejlesztő ajakgyakorlatok.).

3. A **természet szeretetére nevelés és védelemre való igény kialakítása**, a különböző kirándulások, állatkerti séták, nyári tábor (Magyarkút) szervezésével, valamint *életszerű* foglalkozások (külső világ tevékeny megismerése) megtartásával. Feladatunk a természettudatos magatartás kialakítása.

4. A **szabad, kötetlen játék tevékenység biztosítása:** Az óvodások életében a játék alaptevékenység, ezért mind az öt korcsoport napirendjében lehetőség szerint minél több időt biztosít-

tunk a gyerekek tartalmas, elmélyült játékára. A szabad, gyerekekből kiinduló szerepjátékokat helyezzük előtérbe, a fejlesztőjátékok túlzott elharapódzásával szemben. Különösen kiscsoportban kerüljük a szabályjátékok korai bevezetését. Helyette biztosítunk lehetőséget a nagymozgásos játékokhoz (csúszás, mászás, bújás, stb.), a gerincferdülést előidéző asztal melletti üldögélés helyett.

## 5. Oktatás - Tanulás

A napi munkánk során figyelembe vesszük, hogy az érzelmek nem csak kísérik a gyerekeknél a megismerés folyamatát, hanem **a pozitív érzelmek tevékenedésre, ismeretszerzésre serkentenek.**

- A gyerekeknek az egész nap folyamán **spontán** helyzetekből kiindulva, vagy előre tervezett **kötetlen**, illetve **kötött foglalkozásokon** az őket körülvevő mikro, ill. tágabb környezetükről ismereteket adunk át, úgy hogy lehetőleg minden esetben saját maguk is megtapasztalják az általunk nyújtott műveltségi elemeket.
- Pontosítjuk a gyerekek világról alkotott képét. Kerüljük a misztikus, ezoterikus, tudománytalan, illetve pontatlan magyarázatokat.
- Élünk a lehetőséggel azokban az esetekben, amikor a **kooperatív tanulás** módszere alkalmazható.

## 6. Iskolára való felkészítés

6.1. A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) az első magyar képességfejlesztő pedagógiai program csomag, **4-8 éves gyerekek** számára.

Az eredményes iskolakezdés **hét kritikus alapképessége** (országos helyzetkép alapján)

- 1) írásmozgás-koordináció: írástanulás előfeltétele
- 2) beszédhanghallás: olvasástanítás előfeltétele
- 3) relációszókincs: eredményes szóbeli kommunikáció feltétele
- 4) elemi számolás
- 5) tapasztalati következtetés
- 6) tapasztalati összefüggés-megértés
- 7) szocialitás: az iskolázáshoz szükséges szociális készségek és motívumok

6.2. A méréseket évente, esetleg félévente célszerű elvégezni, a fejlesztő pedagógussal közösen.

## 7. Kis és a nagymozgások koordinálása, fejlesztése

### 7.1. Írásmozgás-koordináció

Az írás elsajátítását a kéz finommozgásának koordinálása teszi lehetővé. Ez a készség csak jóval a születésünk után, 4 - 5 év alatt sajátítható el. Feltétele a megfelelő idegpálya kialakulása, az ujjizmok, kézcsontok, és az észlelés fejlődése. Ezek elsősorban biológiai folyamatok, de játékos gyakorlással is fejleszthetők. Ez az érési folyamat az első 5-8 év alatt valósul meg.



A finommotoros mozgást, a kézügyességet, mint alapképességet a vizuális nevelés valameny-nyi technikájával fejlesztjük.(rajz, festés, mintázás, barkácsolás, stb.)

## 7.2. Testnevelés, szabad, és ritmikus mozgás, mozgásos játékok, gyermek tánc

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho-motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyzet-változtató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal kell elősegítenünk.

**Ezzel biztosíthatjuk a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.**



A mozgás koordinálása, a gyerekek egyensúlyérzéke a folyamatos és egyben szakaszos növekedés miatt gyakran felborul. Ennek helyreállítása csak intenzív és lendületes nagymozgással, edzéssel és ügyességet fejlesztő játékokkal lehetséges.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazásával kedvezően hatunk a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiégyesítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítanunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékokat széleskörűen alkalmazzuk, különösen a szabad levegőn.

4. Miután az egészségvédelem, a lelki harmónia és az értelmi képességek fejlődésének alapja a mozgás<sup>2</sup>, ezért minél többször, amikor csak lehet, be kell építeni a gyerekek tevékenységébe.

A szabad játékidőben, /a csoportszobában is/ teremtsük meg a feltételeket a nagymozgások gyakorlásához is.

- A teremben a berendezések praktikus elhelyezésével, tornapad, tornaszer rendszeres bevitelével, stb.
- A gyerek természetes mozgását figyelembe véve kúszás, mászás megengedésével (állatutánzó játékok), a széken üldögélés csökkentésével (asztalnál játszás - gerincferdülő)

<sup>2</sup> Az alacsonyabb idegpályákra (mozgás) épülnek a magasabbak (írás, olvasás, stb.).

lést előidéző foglalatosság), a szőnyegen, földön való játszás növelésével, biztosításával.

- Rendszeres, naponta kétszer, óvónő által irányított gimnasztikai és futó játékkal.
- Heti egy, illetve két testnevelés foglalkozás szervezésével, mely már kiscsoporttól kezdve kötelező.
- Kirándulások, szabadban futásos- kergetős játékok szervezésével.

## V. A 2014./2015.-ös nevelési év esemény naptára

### 1. A nevelőtestületi értekezletek

#### 1.1. Tanévnyitó nevelői és munkatársi értekezlet

**Téma:** A 2014./2015.-ös nevelési év munkatervének megbeszélése, megvitatása, elfogadása.

- Javaslat az év kiemelt pedagógiai feladatára.

A hatályos jogszabályok, új rendeletek, törvénymódosítások áttekintése, ismertetése, alkalmazásának megbeszélése.

- Javaslat az óvoda szokásrendszerének, szabályainak (SZMSZ), házirendjének áttekintése.

**Határidő:** 2014. szeptember 2.

**Felelős:** óvodavezető

#### 1.2. Nevelői értekezlet

**Téma:** A félév munkájának elemzése, értékelése:

- Szakmai beszélgetés: „Az erkölcsi nevelés alapjai az óvodában” kérdéséről.

- **A matematika foglalkozások újragondolása.**

**Határidő:** 2015. február 15.

**Felelős:** óvodavezető, és a helyettes

#### 1.3. Tanévzáró munkatársi értekezlet

**Téma:** - Az év munkájának elemzése, értékelése.

- A következő nevelési év előkészítése.

- A szabadságok kiadásának megbeszélése, a nyári teendők megbeszélése, az ügyeleti rend elkészítése.

**Határidő:** 2015. június 15.

**Felelős:** óvodavezető és helyettese

#### 1.4. Havi, rövid megbeszélések:

**Téma:** Az adott hónap teendőinek egyeztetése, az esetleges problémák megbeszélése, a továbbképzéseken hallottak elmondása.

**Ideje:** minden hónap első hétfője

**Felelős:** az intézmény vezetősége

### 2. A szülők informálása az óvodai munkáról – nyitott óvoda.

#### 2.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

- a fogadóórák kijelölése, a családlátogatások ütemezése,
- a faliújságra kitett hirdetések, gyermekmunkák folyamatos cseréje,
- a játszódélutánok (decemberben) megszervezése, lebonyolítása,
- a szülőkkel közösen szervezett óvodai ünnepélyek megszervezése,
- a nagycsoportos szülők és az új gyerekek szülei részére nyíltnap szervezése,
- a szülői értekezletek megtartása.

## 2.2. A szülői értekezleteink rendje a 2014./2015.-ös nevelési évben:

1. Tanévnyitó szülői értekezlet az új gyerekek szülei részére.

**Téma:** Az óvoda bemutatása, a módosított *Házirend* ismertetése. Tanácsok az óvodába lépés megkönnyítése érdekében. Rövid megbeszélés a saját, csoportos óvónőkkel.

**Ideje:** 2015. június 10.

**Felelős:** az óvodavezető

2. Őszi csoportos szülői értekezletek.

**Téma:** A hetirend, a napirend, óvodánk pedagógiai elképzeléseinek, sajátos nevelési filozófiánk, az éves pedagógiai programunk ismertetése. Az évkezdés tapasztalatainak megbeszélése, a gyerekek fejlődése szempontjából.

**Ideje:** 2014. szeptember vége

**Felelős:** valamennyi óvónő

3. Februári csoportos szülői értekezletek.

**Téma:** A csoport és a gyerekek fejlődésének ismertetése. Tájékoztatás a második félév pedagógiai feladatairól.

További javasolt témák:

- Kiscsoportban: Őszinte beszélgetés a nevelés nehézségeiről, a nevelési elvekről.
- Középső csoportban: A kooperatív tanulás lényegének és fontosságának ismertetése.
- Nagycsoportban: Beszélgetés a szülőkkel az iskolaérettség, az iskolaválasztás kérdéséről, meghívott vendégek közreműködésével.

**Ideje:** 2015. február vége

**Felelős:** óvodavezető, valamennyi óvónő

## 3. Szülői munkaközösségi értekezlet

- Téma:**
- Az óvoda programjának és az éves munkatervének véleményeztetése.
  - Az óvodai SZMK elnökének megválasztása.
  - A tanfolyamok szervezésének tapasztalatainak megbeszélése, az igények felmérése.
  - Beszélgetés az óvoda munkájának (minőségbiztosítás) szülők által történő értékeléséről, a vélemények megkérésének módjáról.

**Ideje:** 2014. november eleje

**Felelős:** az óvodavezető helyettes

### 3. Az óvodai rendezvények, ünnepélyek felsorolása 2014/2015-ben:

<u>Szülőikkel közös:</u>		<u>Zártkörű:</u>	
1. Karácsony várása	December	1. Mikulás	December
2. Sport nap	Április	2. Farsang	Február
3. Anyák napja	Május	3. Március 15.	Március
4. Évzárók	Május	4. Húsvét	Április
5. Ballagás	Június	5. Gyereknap	Május
6. Nemzeti Összetartozás napja	Június 4.	6. Hősök napja	Május

#### 4.1.A gyerekek születésnapjának megtartása:

**ideje:** folyamatos                      **felelős:** csoportos óvónők

(A nyári születésű gyerekek esetében a névnap megünneplése javasolt.)

#### 4.2. Kirándulások, kulturális programok:

<u>Őszi természetjárás:</u>	<u>Téli programok:</u>	<u>Tavaszi természetjárás:</u>
Budai Vadaspark	A Természettudományi múzeumi látogatás	Hajógyári Szigetre, Tabánba kirándulás
Almaszüret Pomázon	Közlekedési múzeum meglátogatása	Állatkerti séta.
Kirándulás az Alföldre.	Színház, bábszínház látogatás	Szentendrei skanzen (falumúzeum) megtekintése.

#### 4.3.Kalendárium

1. A béke világnapja	Szept. 18.	9. A költészet napja	Ápr. 11.
2. A magyar népmesék napja	Szept. 30.	10. A Föld napja	Ápr. 22.
3. Zenei világnap	Okt.1.	11. A könyv napja	Ápr. 23.
4. Az állatok világnapja	Okt. 4.	12. A táncművészet napja	Ápr. 29.
5. A magyar kultúra napja	Jan. 22.	13. Esélyegyenlőség napja	Máj. 5.
6. Valentin nap	Fer.14.	14. Madarak és fák napja	Máj. 10.
7. Nőnap	Márc. 8.	15. Környezetvédelmi világnap	Júni. 5.
8. A víz világnapja	Márc. 22.	16. A kenyér ünnepe	Aug. 20.

## **A pedagógiai munka ellenőrzési terve a 2014./2015.-ös nevelési évben**

### **1. BELSŐ KONTROLLRENDSZER**

1.1. Az intézményünkben folyó munka belső ellenőrzése az intézményvezető szempontjából az alábbi részre osztható fel:

1. A belső kontrollrendszer működtetése, értékelése, és a vezetőre vonatkozó továbbképzési kötelezettség.
2. A belső ellenőrzés működtetése az Áht. szerint.
3. A pedagógiai munka szakmai ellenőrzése.
4. Külső ellenőrzések rendszere, és nyilvántartása.

1.2. A belső kontrollrendszer akkor működik jól, ha

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban van a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás során nem tapasztalható pazarlás, visszaélés, rendeltetésellenes felhasználás,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk állnak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerülnek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

1.3. A belső kontrollrendszer hatékony működtetését, folyamatát, részletezését az alább felsorolt szabályzatokban megfogalmazott előírások biztosítják:

- Szabálytalanságok kezelésének rendje,
- Kockázatkezelési szabályzat,
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső ellenőrzési rendszer (FEUVE) szabályzata

A vezető a belső kontrollrendszer minőségét évente értékeli és jogi felelőssége tudatában erről nyilatkozatot tesz.

### **2. A pedagógiai munka szakmai ellenőrzése**

Óvodánkban az ellenőrzés legfontosabb feladata a Pedagógiai Program által meghatározott tevékenység hatékonyságának mérése, az esetleges hibák feltárása, azok korrekciója, pozitív eredmények megerősítése.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyellemmel összefüggő kérdésekre is.

Az ellenőrzés rendje:

1. A pedagógiai munka ellenőrzési ütemtervét az óvodavezető a szakmai vezető-helyetttel, a szakmai munkaközösség vezetőjével közösen, írásban rögzített munkamegosztás alapján elkészíti. A pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében értékelik a közalkalmazottak munkáját.

2. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető, és a helyettes felel.

3. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli, spontán ellenőrzést kezdeményezhet: - a vezető, - a helyettes, - a szakmai munkaközösség, és a szülői munkaközösség is.

4. A Kjt. végrehajtási rendelete szerint a munkáltatói jogkört gyakorló óvodavezető írásban köteles minősíteni P.-I. fizetési osztályba sorolt közalkalmazottak teljesítményét. Kinevezésük után három évvel, ezt követően pedig legalább hatévenként. A megállapításokra tett észrevételeit a minősítést tartalmazó iraton rögzíteni kell.

5. A minősítési terv elkészítéséért és annak végrehajtásáért az óvodavezető felel. A teljesítmény értékelés záró részének tartalmaznia kell a - kiválóan alkalmas, - az alkalmas és - az alkalmatlan összegző értékelést.

6. Az intézményvezető

- valamennyi óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő dolgozó munkáját, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatai alapján értékeli, szóban, ha szükséges írásban, évente legalább egy alkalommal.

- az érintett a vezetői észrevételekre szóban, vagy írásban reagálhat.

7. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait minden nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A hallottakról jegyzőkönyvet kell készíteni.

- **Minőségi munka**

- Gyermekközpontú pedagógiai szemléletmód.

- Kiegyensúlyozott, harmonikus kapcsolat a gyerekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal (beleértve a technikai dolgozókat és az óvodavezetőt is).

- Magas fokú tolerancia és empátia készség.

- Szakmai igényesség, folyamatos önképzés, tájékozottság a különféle szakirodalmakban.

- Nyitottság az új, a megszokottól eltérő pedagógiai programok iránt. Rendszeres részvétel továbbképzéseken.

- Aktív részvétel az újonnan alakult munkaközösségek munkájában.

- Reális önértékelés a napi munka során.

- Innovatív és kreatív tevékenységével biztosítja az óvoda pozitív megítélését.

- Emberi és szakmai segítségnyújtás az arra rászoruló szülők és munkatársak felé.

- Portfólió készítés, tematikus terv tartalmának minősége.

- **Többladmunka**

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel kapcsolatos nevelési feladatok önkéntes vállalása.
- Aktív közreműködés különböző pályázatok kidolgozásában.
- Helyettesítések vállalása.
- Kerületi és egyéb felkérésre bemutató foglalkozások vállalása.

### **3. Külső ellenőrzések rendszere**

Jogilag az intézmény külső ellenőrzése történhet önkormányzati, illetve állami elrendelés alapján. A külső ellenőrzés témáját tekintve lehet szakmával, tanügy-igazgatással, munkáltató jogkörrel, és gazdálkodással összefüggő kérdésekben.

□ Pedagógiai munkát ellenőrizheti: óvodapedagógusi szakértő,

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről XV. fejezete szabályozza az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés módját.

Az ellenőrzés megszervezése a helyi Kormányhivatal feladata lesz 2013.09.01.-től.

□ A tanügy-igazgatási, és munkáltatói munkát ellenőrizheti: a helyi Kormányhivatal, Humán-szolgáltatási Ügyosztály, a Humánkapcsolati Iroda, KIR, MÁK, stb.

## **1. Visszacsatolás**

### **1.1. Az ellenőrzés területei:**

- Ügyviteli és gazdasági munka,
- Pedagógiai munka és annak adminisztrálása, ebben a nevelési évben **különös tekintettel a fejlettségfelmérő lapok rendszeres vezetésére, és a tematikus terv elkészítésére.**
- Az újonnan alakult munkaközösségek működésének ellenőrzése.

### **1. 2. Ellenőrzés – elemzés, értékelés**

Óvodánkban az ellenőrzés, a pedagógiai munka minőségi - **hatékonysági** mutatóinak tényszerű feltárására, helyzetelemzésre, valamint a gyerekek fejlődésének folyamatos nyomon követésére irányul.

Az ellenőrzés a pedagógiai programunk cél és feladat rendszeréhez kapcsolódik, a vizsgáldás során regisztráljuk a pozitív, illetve a negatív eltéréseket.

► *Az adminisztrációs munka tartalmának és naprakészségének ellenőrzése:*

Mulasztási napló ell.	- szeptember, január, május, augusztus
Nevelési, szervezési tervek ell.	- szeptember, január, május, augusztus
Csoport napló ell.	- minden hónap 4.-én

► *A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:*

**Milyen** az óvónő szakmai felkészültsége?

**Milyen** az óvónő kapcsolata a gyerekekkel és a szülőkkel?

**Mennyire** tud élni az egyéni, differenciált bánásmód adta lehetőséggel?

**Mennyire** tudatos a munkája az esélyegyenlőség megteremtésében.

**Mennyire** veszi figyelembe a gyerekek életkori sajátosságát, fejlettségi szintjét?

**Milyen** a csoportjába járó gyerekek neveltségi és gondozottsági szintje?

**Mennyire** ésszerű és logikus a csoportjában kialakított szokásrend?

**Mennyire** tudatos az óvónő munkája az esélyegyenlőség megteremtésében?

**Mennyire** ötletes, tartalmas, és változatos a játékidőben a gyerekek tevékenysége.

**Mennyire** keltik fel a gyerekek érdeklődését a különböző foglalkozások témái.

**Mennyire** tud élni a nevelési - oktatási témák feldolgozása során a komplexitás lehetőségével?

**Mennyire** sajátította el a kooperatív tanulás adta lehetőségeket.

**Milyen** hatékonysággal tudja beépíteni napi munkájába a spontán adódó nevelési - oktatási lehetőségeket?

**Hogyan** tudja egyéni elképzeléseit érvényesíteni, illetve munkáját összehangolni váltótársával, a pedagógiai asszisztenssel, és a csoport dadusával?

**Mennyire** modell értékű a viselkedése az erkölcsi nevelés terén?

**Mennyire** fektet hangsúlyt nevelő munkája során a gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítására?

**Milyen** a munkatársaival a kapcsolata?

**Mennyire** aktív a csoportszokások kialakításában, megtartásában?

**Mennyire** következetes a fegyelmezés területén?

**Milyen** mértékben vállal plusz feladatot?



### ⇒ **Kiscsoportban**

- Milyen a beszoktatási időszak tapasztalata, a gyerekek viszonya az óvó nénikhez és egymáshoz?
- **A testi – lelki gondozási ellátásának minősége megfelel-e az alapelveknek?**
- A szokásrendszer felépítése, logikája megfelel-e a pedagógiai programban (TÁPP) megfogalmazott elveknek?
- A játék területek, eszközök a gyerekek életkorának megfelelően vannak-e kialakítva, kiválasztva?
- Az életkornak megfelelő-e a napirend kialakítása?
- **Megfelelő-e a kezdeményezések időtartama, helye, és felépítése?**
- **Milyen módszereket alkalmaz a pedagógiai munkája során a kicsiknél?**

### ⇒ **Középső és kis-középső vegyes csoportban**

- Megfelelő módon alakul-e a csoport közösségi élete.
- **A másság elfogadása, a tudatos erkölcsi nevelés érzékelhető-e?**
- A játék feltételei (hely, idő, eszköz) biztosítottak-e?
- Mennyire alakultak ki az együttélési - játszási szabályok?
- **Megfelelő-e az óvónő szervező munkája az egésznap folyamán?**
- Mennyire aktívak a gyerekek a tervezett foglalkozásokon?
- Alkalmazza-e az óvónő a komplexitást s foglalkozásain?
- **A matematika foglalkozás anyaga, feldolgozása megfelel-e a korosztálynak?**
- Érzékelhető-e a testnevelés foglalkozáson az új Országos alapprogram szemlélete?
- **Az udvari élet szervezése szempontjából mennyire aktív az óvónő?**

### ⇒ **Nagycsoportban**

- Mennyire sikerül a játékidő és a foglalkozások helyes arányának megtartása?
- A gyerekek mennyire együttműködőek a pedagógussal?
- Megfelelő-e a kulturált viselkedés szabályainak megtanítása (köszönés, stb.)?
- Észlelhető-e a visszahúzódó, szorongó gyerekek pszichés gondozása?
- Milyen a gyerekek tartós és szándékos figyelme a matematika és környezetismereti foglalkozásokon?
- Mennyire összehangolt a komplex esztétikai nevelés (irodalom, vizuális, ének-zene, tánc - mozgástanítás) során?
- Megfelelő-e az iskolára való felkészítés folyamata?

- Ismeri-e az óvónő az Országos Alapprogram végén található, az óvodáskor végére elérendő fejlettségi kritériumokat?

## AVEZETŐI ELLENŐRZÉS ÜTEMEZÉSE

**2014/2015.**

<b>2014.</b>	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport, Vegyes csoport</b>
<b>Szeptember</b>	<i>Beszoktatás ell.:</i> <b>Fehérné Tóth Judit</b> <b>Kissné Bagi Magdolna</b> Képzős bemutató	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Pásztor Mónika</b> Képzős bemutató	<i>Szűrési munka ell.:</i> <b>Burik Katalin</b>
<b>Október</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Bolla Attiláné</b>	Személyiséglapok vezetésének ellenőrzése.	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Kovács Erika</b> <b>Fehérvári Gizella</b>
<b>November</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Fehérné Tóth Judit</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Gruberné Fodor Judit</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Meggyesi Mónika,</b> <b>Püski Mariann</b>
<b>December</b>	<i>Az ünnepi hangulat előkészítésének ellenőrzése</i>	<i>Az ünnepi hangulat előkészítésének ellenőrzése</i>	<i>Az ünnepi hangulat előkészítésének ellenőrzése</i>
<b>2015.</b>	<b>Kiscsoport</b>	<b>Középső csoport</b>	<b>Nagycsoport Vegyes csoport</b>
<b>Január</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Kissné Bagi Magdolna</b> Képzős bemutató	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Pásztor Mónika</b> Képzős bemutató	<i>Iskolaérettség ell.:</i> mind a négy nagycsoportos óvónő
<b>Február</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i> <b>Preiszné Homoki Klára</b>	<i>Nevelő-okt. munka ell.:</i>	<i>A fejlesztő munka ell.:</i> <b>Burik Katalin</b>
<b>Március</b>	Személyiséglapok vezetésének ellenőrzés	Személyiséglapok vezetésének ellenőrzés	Személyiséglapok vezetésének ellenőrzés
<b>Április</b>	<i>A fejlesztő munka ell.:</i> <b>Burik Katalin</b>	<i>A délutáni munka ell.:</i> <b>Gruberné Fodor Judit</b>	<i>A délutáni munka ell.:</i> <b>Kovács Erika</b> <b>Püski Mariann</b>
<b>Május</b>	<i>Az ünnepélyekre való felkészülés ellenőrzése.</i> Anyák napja, Gyereknap, Évzáró	<i>Az ünnepélyekre való felkészülés ellenőrzése.</i> Anyák napja, Gyereknap, Évzáró	<i>Az ünnepélyekre való felkészülés ellenőrzése. –</i> Anyák napja, Évzáró, Gyereknap, Ballagás.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<b>Intézmény OM - azonosítója: 034 381</b>  Dátum: Budapest, 2014.09.22.	<b>Intézményvezető:</b>  ..... dr. Tárnokiné Joó Ildikó
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>1. A nevelőtestület egyetértő nyilatkozata:</b>  A munkatervben foglaltakat megvitattuk, közösen megfogalmaztuk, annak tartalmát elfogadtuk, és mindezt az alábbi aláírásunkkal igazoljuk:	<b>2. A 2014/2015-ös nevelési év Munkatervét tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk.</b>  ..... Vargha Csilla SZMK elnöke
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum érvényessége: 2014. szeptember 01. – 2015. augusztus 31.</b>	
<b>PH.</b>	

Óvónői aláírások:

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ....<br>Bolla Attiláné       | 2. ....<br>Fehérvári Gizella      |
| 3. ....<br>Fehérné Tóth Judit   | 4. ....<br>Meggyesi Mónika        |
| 5. ....<br>Püske Mariann        | 6. ....<br>Gruberné Fodor Judit   |
| 7. ....<br>Kissné Bagi Magdolna | 8. ....<br>Kovács Erika           |
| 9. ....<br>Pásztor Mónika       | 10. ....<br>Preiszné Homoki Klára |
| 11. ....<br>Burik Katalin       |                                   |

Bp. 2014. 09. 26.