



Koszorú Napközi Otthonos Óvoda

1086 Budapest, Koszorú u. 14/16.

☎ 📠: 06-1/333-9114

☎: 06-1/323-1293

koszoruovoda@freemail.hu

OM-azonosító: 034391

Adószám: 16923845-1-42

HÁZIREND

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Tartalom

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	1
1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	2
2. Az óvoda nyitvatartási rendje.....	3
3. A foglalkozásról való mulasztás.....	3
4. Betegség.....	4
5. Nevelő – oktató munka.....	4
6. Térítési díj befizetése.....	6
7. Gyülekezés, távozás.....	7
8. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok	7
9. A gyermekek számára behozható tárgyak.....	8
10. Bombariadó.....	8
11. Tűzriadó.....	8
12. Óvodán belüli dohányzás	8
13. Óvó-védő szabályok	8
14. A házirend nyilvánosságra hozatala	9
15. A házirend hatályba lépése	9
16. A házirend felülvizsgálati rendje	9
Legitimációs záradék	10
MELLÉKLET.....	11
Tájékoztatás a Köznevelési törvény alapján a szülők jogairól, kötelességeiről, valamint a gyermekek jogairól:	
<i>A szülők jogai</i>	11
<i>A szülők kötelességei</i>	12
<i>A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben</i>	12

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend:

- a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény neve : Koszorú Napközi Otthonos Óvoda

Az intézmény címe : Budapest VIII. Koszorú u. 14-16

Az intézmény telefon/fax száma : 333-91-14, 323-12-93

Az intézmény e-mail címe : koszoruovoda@freemail.hu

**Az intézmény fenntartója,
felügyeleti szerve:** Józsefvárosi Önkormányzat
Budapest VIII. Baross u. 65-67.

Az óvoda vezetőjének neve : Bukovicsné Nagy Judit

Az óvoda vezető helyettesének neve : Ambróziné Nagy Ilona

Gyermekvédelmi felelős : Ifjú Livia

Az óvoda ügyintézőjének neve : Nagyné Sebők Györgyi

Az óvoda gyermekorvosának neve : Dr. Székely Ágnes

Az Óvoda védőnőjének neve : Szommer Mária

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda hároméves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (maximum nyolc éves korig), nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig,
- amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- amikor a gyermek egészséges,
- akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Az óvodai jelentkezés és felvétel a férőhelytől függően folyamatos.

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, általában május elején, egy héten át zajlik. Pontos időpontjáról hirdetmény kifüggesztésével tájékoztatjuk a szülőket. A szülők a beíratáshoz hozzák magukkal a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakáscím bejelentőjét, hatósági bizonyítványát (TAJ kártya) és a személyi igazolványt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermekek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermekek esetén ötéves kortól.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8 - 12 - ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele (5 éves kortól): Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. Az óvoda nyitvatartási rendje

A nevelési év meghatározása : Szeptember 1-től augusztus 31-ig

Zárás időpontja: A mindenkori munkatervben meghatározottak szerint.

Nyitva tartás hétfőtől péntekig: 6 – 17³⁰ óráig

Ügyelet : minden reggel 6 – 7.³⁰ óráig, illetve
délután 16³⁰ – 17³⁰ óráig

Óvodánk zavartalan működése érdekében kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8³⁰- ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Oktatás nélküli napok:

Az év 5 oktatás nélküli munkanapjából kettőt szünetek idejére szervezünk, így szorgalmi időre 3 marad. Minden alkalomra szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelői értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

3. A foglalkozásról való mulasztás

A szülői kötelezettség kiterjed, hogy gondoskodjon gyermekének az óvodáztatásáról, teljesítse a tankötelezettségéből eredő feladatait.

A gyermek távolmaradása az óvodából jogkövetkezménnyel járhat.

Az óvodai nevelésből, az óvodai foglalkozásokból való kimaradás eredménye az lehet, hogy az óvodavezetőnek meg kell szüntetnie az óvodai jogviszonyt.

Az óvodának értesítenie kell a jegyzőt, amennyiben a gyermeknek az óvodai nevelés igénybevétele kötelező és egy nevelési évben az igazolatlanul mulasztott napok száma meghaladja a hét napot.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha az ebédlemondást írásban előző nap 9 óráig leadta. Az **ebédlemondáshoz** a

nyomtatvány az előtérben, a faliújságon van elhelyezve. Csak az írásban leadott ebédlemondásért vállalunk felelősséget.

A *jóváírás* a következő ebédbefizetésnél történik.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. (ÁNTSZ által előírt szabály.)

4. Betegség

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Valamennyi gyermek érdekében ***beteg gyermeket az óvodába befogadni nem lehet.*** Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa).

Balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedett gyermeket az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia – miközben megszervezi a csoport felügyeletét. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

5. Nevelő munka

Óvodai nevelésünk célja, hogy óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is).

Pedagógiai programunkon keresztül fő feladatunknak tekintjük: a 3-8 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az **egészséges, harmonikus személyiségfejlesztést,** a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges **testi, szociális és értelmi érettség kialakítását, a tanulási zavarok megelőzését** az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

Programunk a gyermekek egészséges életmódjára nevelésén keresztül, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, a komplex személyiségfejlesztésre törekszik. Az óvodai élet egészét áthatja a nyugodt, családi, elfogadó, együttműködő légkör, a családdal való szoros kapcsolattartás, valamint a játékoság.

A gyerekek **nagyobb csoportja** alatt, óvodánk 4 csoportját értjük (kis-, közép-, nagy-, és vegyescsoport).

Nevelésünkben alapelv:

- a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi,
- tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból,
- az óvodai élet minden területén, a nevelés folyamatában a gyermek mindenképp felett álló érdekét vesszük figyelembe:
 - ~ megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítása,
 - ~ ne jelentsen aránytalan terhet,
 - ~ minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez.
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását.

A gyermekek számára az aktív, örömteli óvodás évek a későbbi kapcsolataikat is befolyásoló szeretetteljes légkör az, amire felnőtt életüket alapozhatják, és ehhez minden feltételt és segítséget meg kell adnunk.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

- az óvodai foglalkozások (a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások), szükség esetén logopédiai, dyslexia-megelőző foglalkozás, a sajátos nevelési igényű gyermeknek napi 2 óra felzárkóztató foglalkozás,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételéhez.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek stb., melyekről a csoport óvónője egy héttel korábban köteles a szülőt tájékoztatni.

Fogadó órák

A **vezető óvónő** fogadóórája minden hónap első hétfőjén 8-16³⁰ óráig.

Az **óvónők** havonta egy alkalommal, előzetes tájékoztatásuknak megfelelően tartanak fogadóórát.

Gyermekvédelmi megbízott fogadóórája: havonta egy alkalommal, előzetes tájékoztatásnak megfelelően.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét illetve információ kérés esetén bizalommal keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet. Tartsanak folyamatos kapcsolatot a csoport óvónőkkel, kérjenek rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődésével kapcsolatban.

6. Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban 10-e utáni első hétfőn 12-17.³⁰-ig, valamint kedden 6- 12.³⁰-ig, az óvoda épületében készpénzben történik.

Az igénybe vehető kedvezményekről (állami, illetve önkormányzati támogatásról) az óvoda vezetője, valamint gyermekvédelmi megbízottja folyamatos tájékoztatást nyújt a szülőknek (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, illetve írásbeli figyelem felhívás alkalmával).

Tájékoztassák az óvoda vezetőjét, valamint a csoport óvónőket, amennyiben gyermekük tej- vagy liszt érzékeny, cukorbeteg, eltérő étkeztetést igényel.

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből ételmintát tesz el az óvoda, és azt 48 órán át, hűtőszekrényben megőrzi. Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnapra behozott édességekre is. Kivétel: kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai, valamint az egész csoport számára szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Kérjük a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodában 9 órakor van először étkezés.

7. Gyülekezés, távozás

Minden nap reggel 6-7.³⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek. Az érkező óvónők a gyermekekkel elvonulnak a csoportszobákba és a gyülekezés 8³⁰-ig tart. A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és átadni. Felelősséget csak értük tudunk vállalni.

Délután 16³⁰ órától 17³⁰ óráig szintén összevont csoportban tevékenykednek a gyermekek.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme, nyilatkozata alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvónők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, akkor is benti cipőben.

A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán ***az óvónővel való egyeztetés alapján*** vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

8. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodába ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjék. Ügyeljenek arra, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, könnyen kezelhető legyen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, szobai cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhanemüket kérjük egyenként a gyermek óvodai jelével ellátni. A gyermekek holmiját ruhazsákban tárolják. Helyszűke miatt csak a legszükségesebb holmikat tartsák a ruhazsákban, illetve a cipőtároló polcon.

A gyermekeket a gyermeköltözőbe kérjük átöltöztetni. A gyermekek mosdóiba ne menjenek be!

9. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, drágább ruhák, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

10. Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a Mátyás térre menekítik az óvónők. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyermekek holmiját, és utánuk viszik.

11. Tűzriadó

A tűz keletkezésétől függően a folyosókon keresztül menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el, minden elhárítási munka eszerint zajlik.

12. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad!

13. Óvó-védő szabályok

Az óvoda helyiségeit a szülők nem használhatják (mosdó, wc, konyha stb.).

A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében a gyülekezési idő után a bejárati ajtót zárva tartjuk.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

14. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, illetve az előtérben a faliújságon folyamatosan megtekinthető.

15. A házirend hatályba lépése

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet véleményezési és egyetértési jogot gyakorol. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

16. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával.

Budapest, 2004. december 18.

.....
Bukovicsné Nagy Judit
óvodavezető

Legitimációs záradék

Egyetértési jogát gyakorolta:
(Szülői szervezet képviselője):

Budapest 2004. december 18.

.....

Rigó Mária
szülők képviselője

Elfogadta: a nevelőtestület
(a nevelőtestület képviselőjében):

Budapest 2004. december 18.

.....

Deme Livia
óvónő

.....

Bukovicsné Nagy Judit
óvodavezető

MELLÉKLET

Tájékoztatás a Köznevelési törvény, valamint a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet alapján a szülők jogairól, kötelességeiről, valamint a gyermekek jogairól:

A szülők jogai:

- Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Gyermekek számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az óvodai program több oldalú megismerése.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságát irányítsa, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a települési polgármester segítségét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.
- Óvodavezetői, vagy óvoda pedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvodai, szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben:

- A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- Egészséges környezetben nevelkedjen.
- Óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

Budapest, 2004. december 18.

Bukovicsné Nagy Judit
Óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

A Koszorú Óvoda nevelőtestülete a Házirendet egyhangúlag elfogadta.

Ambróziné Nagy Ilona

Deme Livia

Erős Mária

Husvéth Laura

Ifjú Livia

Jóföldiné Antal Szilvia

Petresné Balassa Mariann

Prekop Lászlóné

Szabóné Gerencsér Mónika

Budapest, 2004. december 18.

Bukovicsné Nagy Judit
óvodavezető