



TÁ - TI - KA

**Napközi Otthonos Óvoda**

✉ 1088 Budapest, Rákóczi út 15.

☎: 3384- 840 fax: 3384-771 e-mail: [tatika.ovoda@upcmail.hu](mailto:tatika.ovoda@upcmail.hu)

[www.ta-ti-ka-ovoda.hu](http://www.ta-ti-ka-ovoda.hu)

HÁZIREND

2013./2014.

Budapest, 2013.05.18.

**HÁZIREND**

**Kérem, hogy az alábbi házirendet figyelmesen olvassák el, s az óvoda használatának időtartama alatt a benne megfogalmazottakat szíveskedjenek betartani.**

A házirend elkészítéséhez irányadó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségről,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről.

### 1. Általános információk:

- Az óvoda neve, címe: **TÁ-TI-KA Napközi Otthonos Óvoda**  
1088. Bp. Rákóczi út 15.
- ☎: gazdasági iroda 3384-840    vezetői iroda + fax: 3384-771  
E-mail: [tatika.ovoda@upcmail.hu](mailto:tatika.ovoda@upcmail.hu)    [www.ta-ti-ka-ovoda.hu](http://www.ta-ti-ka-ovoda.hu)
- Az óvodavezető neve: dr. Tárnokiné Joó Ildikó
- ügyfelfogadás ideje: a hónap első keddjén 10-12-ig (ettől eltérő időpont telefonon történő egyeztetés alapján)
- Az óvodavezető-helyettes neve: Kissné Bagi Magdolna
- Az óvoda ügyintézőjének neve: Preisz Odett
- Az óvoda fejlesztő pedagógusa: Burik Katalin
- Gyermekvédelmi megbízottja: Fehérné Tóth Judit
- Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Rapi Edit
- Logopédus: Dürr Andrea
- Az óvoda fogorvosa: Dr. Tóth Mariann

### 2. Az intézmény pontos nyitva tartását

- 2.1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.
- A foglalkozások keretében tartott oktatás időtartama: október 1.-től június 15.-ig.
- Az oktatás nélküli napok száma három, ideje: 1. november 2. február 3. június

A nyári zárás ideje:	július 15.-től - augusztus 19.-ig
Téli szünet ideje:	december 23. – január 2.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás, illetve az oktatás nélküli napokon:

- \* Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt, a kerület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, maximum 2 hétre ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- \* Az oktatás nélküli napokon, valamint nyáron június 15.-e után a gyerekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzzük el, augusztus 31.-ig.
- \* A gyerekek reggel ½ 7-től 7 óráig, délután 5 órától ½ 6-ig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. Reggel 7 óra után a gyerekeket saját szobájukban, a saját óvónőjüknek adják át.

2.2. A napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig, **reggel 6<sup>30</sup>-tól délután 17<sup>30</sup>-ig**

Az óvoda bejárati ajtajának zárva tartásának rendje:

- Reggel 8<sup>45-től</sup> és 13 óráig.
- 13<sup>15</sup>-től 15<sup>15</sup> óráig.
- Délután 16 órától, abban az esetben, ha valamennyi óvodás csoport az udvaron tartózkodik.

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A Köznevelési törvény értelmében, egy gyerek **napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben**, bár a nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

### 3. Az óvoda használatba vételének rendje:

3.1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát

- Amennyiben felvételt nyert
- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy és szobatiszta.
- **Amikor a gyerek egészséges**, s erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőknek a Kormányhivatal Népegészségügyi Intézetének rendelete alapján (régén ÁNTSZ).
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

### 3.2. Óvodai beiratkozás:

A leendő szülők számára, a beiratkozást megelőzően, április végén, egy szervezett **nyíltnap** során lehetőséget biztosítunk a gyerekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére, az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (Házi-  
rend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

A gyerek felvételéről, vagy az esetleges elutasításáról június elsején írásban (kifüggesztéssel, vagy levélben) értesítjük a szülőket.

A beiratkozás ideje: 2013. május első hete. Évközből szabad férőhely esetén a létszám betel-  
téig folyamatos. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát iga-

zoló dokumentumokat be kell mutatni. Lakcím bejelentő kártya, a gyerek TAJ kártyája, és Anyakönyvi kivonata.

### 3.3. Az elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul, 15-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a hiányzás következményeiről.

A csoport gyerekei érdekében abban az esetben, ha gyerekről kiderül, hogy viselkedése, és egyéb problémái miatt nem integrálható.

Amennyiben a szülő költözés, vagy egyéb indok miatt másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

A gyermek eléri az iskolaérettség kritériumát, és valamelyik iskolában megkezdni tanulmányát.

### 3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok:

- 2013-ban az óvodába járási kötelezettség (Köznevelési tv. alapján) még mindig az ötödik életév. Az öt évesnél idősebb gyerek számára tehát kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások megtartásának ideje október 1-től nagycsoportba 8,30 és 10,15 perc, középső csoportban 9 és 10 óra között történik.

- Amennyiben ezekről a foglalkozásokról a gyerek indokolatlanul hiányzik, vagy sorozatosan elkésik, rendszeresen távol marad, **10 óra igazolatlan hiányzás** összegyűltével, az óvodavezetőjének írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

Ha a gyermek **igazolatlan hiányzásainak a száma eléri az 50 órát**, a jegyző elrendeli a gyermek védelembe vételét és a családi pótlék teljes összegének folyósítását felfüggeszti.

- Igazolt hiányzásnak számít:

\* Betegség miatti hiányzás orvosi igazolással.

\* A szülő írásos igazolása egy alkalommal 3 nap mértékéig, egy nevelési év alatt összesen 5 alkalommal.

\* Előzetes kikérés, az óvodavezető írásbeli engedélyével.

- Késésnek számít: 9 óra utáni beérkezés, mely a kötelező foglalkozások megkezdésének időpontja.

- Amennyiben a gyermek szülője **óvodáztatási támogatásra** jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. **Az óvoda vezetője köteles** az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, továbbá értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## 4. GYEREKEK az óvodában

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, **feltéve**, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

#### 4.1. A gyerek jogai (Köznevelési tv. 46.§):

##### A gyermeknek joga, hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja, nem korlátozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyázzon.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint, vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### 4.2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában.

A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, ill. túl merev anyagú farmer öltözet, a zárt edző cipő. Az óvoda kérése, hogy **fekete gumitalpú cipőt ne viseljenek a gyerekek** a szobában, mert hosszú fekete csíkokat hagy a linóleumon, a parkettán, ennek eltüntetése erős dörzsöléssel lehetséges csak.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben a gyerek jele alatt helyezték el. A ruháskba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján), s annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

#### 4.3. A gyerekek étkeztetése az óvodában.

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése, az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapi kínálásra szánt édességre is. Kivéve: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- A gyermek étkeztetéséhez a szülő a térítési díj befizetésével járul hozzá. Ez a teljes bekerülési költség 50 %-a. A szülő fizeti a nyersanyagot. A rezsiköltséget<sup>1</sup>, az az további 50 %-ot pedig az állami étkeztetési támogatásból (normatívából), az önkormányzat fedezi.

A szülő által fizetendő: 3-szori étkezés összege: 370 Ft / nap = 100 %

**Miután az óvodába járás egyik feltétele a térítési díj befizetése, amennyiben ez elmarad, a gyermek nem látogathatja az intézményt. Nagy csoportban pedig a kötelező foglalkozások után, illetve ebéd előtt haza kell vinni az érintett gyermeket.**

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön<sup>2</sup>, önkormányzati HATÁROZAT alapján. Erre azok a szülők jogosultak, akik **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek**. Ennek kritériuma, hogy az egy főre eső jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének legkisebb összegének 130 %-át. Ez 2013-ban is 39 900 Ft / fő. Ebbe beleszámít a családi pótlék, a gyerek(kek) után kapott tartásdíj, továbbá valamennyi jövedelem.

- Az óvodában a három- vagy többgyermekes családok gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-ra jogosultak. Ehhez az óvodában ki kell tölteni egy **Nyilatkozatot**.

- ✓ A nyilatkozatnak tartalmazza a fizetésre kötelezettel (szülővel) **közös háztartásban élő** gyermekek számát. Az a gyerek, aki után tartásdíjat fizetnek ugyan, de nem él együtt a családdal, sajnos nem számít plusz főnek. Ha valamelyik nagyobb gyerek átmenetileg külföldön tanul (és nem dolgozik!), attól még ő tagja a közös háztartásnak.
- ✓ Figyelembe vehető a 18 éven aluli, és a 25 évesnél fiatalabb, de még oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, valamint kortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek.
- ✓ A nyilatkozaton túl át kell adni az óvodának a családi pótlék egyhavi utalásának bizonylatát, az átutalás fénymásolatát. Továbbá a 18 évesnél idősebb gyerek iskolalátogatási igazolását.
- ✓ A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül be kell jelenteni.
- ✓ Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megfizetni.

- Ugyancsak a térítési díj 50%-át fizeti az a szülő, akinek tartós betegségben szenved a gyermeke, és ezt az orvos igazolása is alátámasztja.

- Az otthon készített süteményt csak akkor fogyaszthatják el a gyerekek, ha valamennyi alkotóról (tojás, liszt, tej, élesztő, stb.) a vásárlási helyéről számlát hoznak.

Készen vásárolt cukrászsütemény esetén az üzlettől, cukrászdától **ISO, pecséttel ellátott igazolást** (nem számlát!) kell kérni.

A gyerekek születésnapjára gyárilag csomagolt apró süteményt, üdítőt, esetleg gyümölcsöt hozzanak. **Tortát** (sem házilag készültet, sem vásároltat) **nem veszünk át**.

<sup>1</sup> Szakács, gáz, villanyszámla, stb.

<sup>2</sup> Ezek a gyerekek az óvoda éves statisztikájában hátrányos helyzetű, HH-s gyerekeknek számítanak.

- Az óvoda területén a gyerek *egyéni etetése, nassoltatása* otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.
- Tej, liszt, cukor érzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelésre lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 1/2 1 és 1 óra között, uzsonna 1/2 4 -kor.
- Célszerű a nagyon korán érkező gyereket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyasztja 9 óra körül tízóraiként.

#### **4.4. A gyerekek érkezése, és távozása az óvodában.**

- Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játék kard, stb.)
- A gyermeket a szülő (mindkettő), ezen kívül az általuk megnevezett, **írásban bejelentett felnőtt**, illetve nagyobb testvér viheti haza. **Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!**
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (6-ig): az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 6 óra után, ha ez nem vezetett eredményre a gyermeket a Gyermekvédelmi és Ifjúsági Intézetbe kell elvinnie /Bp. VIII. Alföldi u./

#### **4.5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.**

***Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!*** Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz,- köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába, a gyerek biztonságos gyógyulása, és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Továbbá:

- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről **tilos!** Kivéve az allergia (pipa, stb.), illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmény, lázgörcs ellen.
- Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyenkor a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!
- A nevelési év alatt (szept.1.-től június 15.-ig), betegség esetén a három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása, ÁNTSZ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni. (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

- **Fertőző betegség** (H1N1 vírus, rubeóla, bárányhimlő, rota vírus, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a **szülőnek bejelentési kötelezettsége van**. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást köteles végezni.

#### **4.6. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:**

Az óvodának a törvény szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételekhez kötni.

Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért (rongálódás, elvesztés, stb.) az óvoda nem vállal felelősséget.

Behozható tárgyak: kiscsoport első két hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, stb., mely a gyerek elalvását, és az otthonról való elszakadását segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, roller, bicikli, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, óvónő ezeknek a tárgyaknak az épségéért, meglétéért felelősséget nem vállal. Amennyiben észreveszi, elkéri a gyerektől, napközben biztonságba helyezi, és hazamenetelkor adja át a szülőnek.

#### **4.7. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása.**

Nagyobb csoport lehet:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó.
- Az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. Pl. óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyerekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja. Pl.: a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja.
- Továbbá az önköltséges tanfolyamokon részvevő gyerekek csoportja (torna, kézügyesség, idegen nyelv, stb.).

#### **4.8. A gyermekek jutalmazásának, és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodában**

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret, vagy az elmarasztalás esetében is egyaránt fontos az:

- arányosság elve: a cselekvés mértékével mindig legyen arányos,
- értelmezés elve: a gyermek csak akkor érti meg cselekedetét és a korrekciójának módját, ha megmagyarázzuk neki a helyes és helytelen viselkedés formáit a dicséret, vagy az elmarasztalás szövege ne legyen általánosító, legyen mindig konkrét, az adott esetre vonatkozó - cél, hogy kialakuljon a gyermekben a tett és a következmény közötti összefüggés,
- időzítés elve: óvodásnál a tett után közvetlenül t, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy büntetést,
- a korlátok megfogalmazásának elve: a szabályok kialakítása során fegyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.
- következetesség elve: a gyerekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes, ezek betartása, alkalmazása folyamatosan érvényes, és a



- mérsékelt jutalom vagy büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.).
- Az óvodában a legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazási forma a figyelem (ráfigyelés) és a dicséret, melyet csak a legritkább esetben követ tárgyi jutalom adása (édes-ség, játék, stb.).  
A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt.
- A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni. Egyébként könnyen lehet, hogy a gyerekek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvónő.  
A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll!  
Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

**Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programtól való eltiltása (színház, kirándulása, stb.), és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!**

## 5. SZÜLŐK az óvodában. A szülők jogai és kötelességei.

### 5.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás. (állami, egyházi, magán, stb.)

- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ha a szülő az intézményhez közel, a VIII. kerületben dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodáival, és segítenie kell a gyerek elhelyezését.

- A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

- A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

d) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 5.2. A szülő kötelessége Kn.tv. 72. §

A szülő kötelessége, hogy:

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Hátrányos helyzetű gyerek esetén már három éves kortól.

A gyermek, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szept.1.), óvoda-kötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején, óvodai nevelésben kell részesülnie.

- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A **szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A **szülő kötelessége**, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## 5.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

Óvodánk a nevelés és az oktatás terén vállalt feladatainak gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülhessenek gyermekeik. A szülő ezt a jogát gyermeke érdekeinek megfelelően gyakorolja, oly módon, hogy tiszteletben tartja annak gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, továbbá véleményét - korától és érettségétől függően - figyelembe veszi.

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt *indulatos, negatív megjegyzéseket* mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyereket érte esetleg sérelem. (Megoldás: hívják fel az óvónő figyelmét a problémára.)

## 5.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.

A szülőknek lehetőségük van rá és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre

alkalmas fórumok: - szülői értekezletek - játszó délutánok, - nyílt napok, közös rendezvények, - fogadóórák (vezetői, óvónői), - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információ cserén túl, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés - oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek **saját** óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az ügyintéző, és a dadusok erre nem illetékesek.

### 5.5. Egyebek:

- Az óvoda helyiségeit (csoportszobák, konyha, WC), udvarát a szülők az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően nem használhatják.

- Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendjét, és időpontját szeptemberben legalább fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára,

Befizetés előtt egy nappal (hétfőn) a szülők borítékot kapnak, melyen feltüntetjük az aktuális hónapra eső befizetendő összeget, majd ugyan ebben a borítékban kérjük vissza a lehetőleg kiszámított pénzt. A rendes befizetés két napon, a pótbefizetés plusz két napon keresztül történik. K.: 7-től 2-ig, Sz. délután 12- 17,30-ig, CS., P. délelőtt 8-tól 1-ig,

- Hiányzás esetén a következő napi **étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés csak 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.** Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.

Lejelenteni a folyósón elhelyezett füzetben, telefonon (3384-840) és a gazdasági irodán személyesen lehet. **Óvónő lejelentést nem vehet át.** Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyereke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

## 6. Pedagógiai munka az óvodában (nevelő-oktató)

\* A csoportos óvónők, és a óvodavezető határozza meg, hogy a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során milyen oktatási-foglalkozási témákat dolgoznak fel, milyen szokásokat, szabályokat, óvó, védő előírásokat, kell betartaniuk (Pl.: udvari élet, balesetveszély elkerülése, stb.) fejlődésük, és testi épségük megvédése érdekében.

- A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a napi étellel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év, illetőleg a szorgalmi idő megkezdésekor, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

\* Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét. Ehhez kikérjük az óvodai szülői szervezet, és a gyermekeket érintő programok szervezőjének véleményét is.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők, és a fenntartó igényei szerint, *a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon*<sup>3</sup>, eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével és ellátásával, gongozásával összefüggő fel-

<sup>3</sup> OAP = Országos Óvodai Alapprogram

adatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját nevelési programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

\* Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- b) javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- c) javasolja, hogy a gyermek - annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget - szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,
- d) javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.

### 7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje, a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen megtalálható.

- A vezető szabályozza az „idegenek” az óvoda épületében való tartózkodását, mely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.

\* az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők, - nyílt nap

\* a munkatársak hozzátartozói,

\* ügynökök, árusok, besurranók, stb. esetében.

- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről.

A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodai hirdető táblára.

- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:

A fenntartó által készített Alapító okirat szerint, az óvoda nem folytathat vállalkozási tevékenységet

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

- Az óvoda területén, a törvénynek megfelelő módon nincs dohányzásra kijelölt helyiség, ezért *a dohányzás az intézmény teljes területén tilos*. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és a drogfogyasztás.

- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken.

- Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők felsorolása, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint.

- Kártérítés esetén, az adott helyzetnek megfelelően pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A házirend nyilvánossága, megismerése Kt. 40.§ (12) pontja szerint:

- Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a beiratkozó szülő kezébe kell adni.

- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztésre kerül. Továbbá az óvoda weblapján is olvasható.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

**Hatálybalépés ideje: 2013.09.01.**

Budapest, 2013. május 22.

---

*Dr. Tárnokiné Joó Ildikó*  
óvodavezető

# *Legitimációs záradék*

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

1. A Házirendet a nevelőtestület **2013. május 23.-án megismerte**, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. Képviselőtükben aláírja a vezető-helyettes óvónő, és a minőségbiztosítási team elnöke.

---

*Kissné Bagi Magdolna*  
vezető-helyettes

---

*Preiszné Homoki Klára*  
IMIP elnöke

---

2. A Házirend ismertetésére a szülők körében **2013. május 24.-én került sor**. A Szülői Munkaközösség egyetértési jogával élt, a benne megfoglalmazottakkal egyetértet.

A dokumentumot megkaptam, a többi szülővel közösen megvitattuk, a benne foglaltakat elfogadtuk.

Szülői Képviselőt nevében:

---

SZMK elnöke

## **NYILATKOZAT!**

1. Az új HÁZIREND tartalmában lényegében megegyezik a régi Házirenddel. Több apró stilisztikai javítás mellett, teljesen új résznek a 4.8. pont „A gyermekek jutalmazásának, és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodában” tekinthető.

**2. A TÁ-TI-KA Napközi Otthonos Óvoda, 2013.09.01.-én hatályba lépő, új HÁZIRENDJE nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatta a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.**

Budapest, 2013.05.28.

---

dr. Tárnokiné Joó Ildikó  
óvodavezető

