



1. Általános információk

Az óvoda neve: Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda

Címe: 1086 Budapest, Csobánc u 5.

Telefonszáma: 3340 569, 3231 319

Fax száma: 3340569

E-mail címe: csobiovi@gmail.com

Az óvodavezető neve: Kormos Tiborné

A vezető-helyettes neve: Juhász Andrea

Az ügyintéző neve: Kalacsi Miklósné

Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve: Beck Judit

Az óvoda felzárkóztató-pedagógusának neve: Diósné Püskösti Éva

Az óvoda logopédusának neve: Pálné Hantos Annamária

Az óvoda gyermekorvosának neve: dr. Huszár András

A házirend hatálya kiterjed:

- Az óvodába járó gyermekekre,
- a gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- az intézmény minden dolgozójára,
- ezen kívül mindazokra, akik valamilyen kapcsolatba kerülnek az óvodával.

Hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:

- A házirendet a nevelőtestület hagyja jóvá,
- a szülői szervezet véleményezi,
- a fenntartó hagyja jóvá.
- Módosítása a jogszabályi változások esetén, illetve a szülői, nevelőtestületi javaslat esetén válik szükségessé.

1.1 Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési- oktatási év szeptember 1-től május 31.-ig tart.

A nyári zárás időpontja: Nyári időszak (június 1. – augusztus 31.), két időtartamra osztható.

A nyári időszakban az óvodai csoportok szervezett foglalkozások nélkül működnek, a „nyári udvari élet” szabályai szerint.

Az óvoda bezár. A zárás alatt a szükség szerinti felújítások, karbantartások, nagytakarítások kerülnek végrehajtásra. A zárás időtartama 5 hét, melynek időpontja évente változik. A zárás ideje alatt (a dolgozó szülők részére) ügyeletet biztosítunk másik óvodában.

A nyári zárás időpontját minden év 02.15.-ig a faliújságon kifüggesztjük, és erre az aktuális ebédbefizetéskor személyesen is felhívjuk figyelmüket.

A zárás ideje alatt a fenntartó által meghatározott időpontban (hetente egyszer) ügyeletet tartunk.

1.2. A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 munkanap, amelynek ideje alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év szeptemberében előzetes tájékoztatást adunk.

A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról minimum 7 nappal korábban értesítjük a szülőket.



Ezekon a napokon a dolgozó szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk más óvodában. Ügyeleti igénnyel azok a szülők élhetnek, akik munkahelyük miatt nem tudnak a gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodni. Felügyelet kérdésében az óvodavezető dönt. A tájékoztatást követő 3 napon belül jelezhetik a szülők igényüket gyermekük felügyeletére.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása során figyelembe vesszük a jogszabályi kötelezettségeket, és a szülők munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapokon szakmai továbbképzést, alkalmazotti értekezletet tartunk.

Előre tervezhető értekezletek:

- augusztus utolsó hetében: tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
- február közepén: beiskolázást megelőző, félévet értékelő nevelőtestületi értekezlet,
- június elején: tanévzáró, egész évet értékelő, a következő évet előkészítő nevelőtestületi értekezlet.

1.3. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

Az SZMSZ, a házirend valamint a pedagógiai program nyilvános dokumentum, mely az óvoda honlapján megtekinthető.

A házirend egy példányát az óvodába beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, valamint annak érdemi változása esetén a szülőket arról tájékoztatni kell.

A szülők megtekinthetik és tájékoztatást kérhetnek (előre egyeztetett időpontban) a vezetői irodában, és az adminisztrátori irodában elhelyezett alábbi dokumentumokról:

- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a házirend,
- az óvoda pedagógiai programja.
- Gyermekek fejlődéséről szóló dokumentumokat a csoportos óvónők és a fejlesztőpedagógus közreműködésével előre egyeztetett időpontban megtekinthetik a szülők.

1.4. A napi nyitva tartás rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6 órától - 17.30 óráig tart nyitva. Ügyelet ideje minden nap: reggel 6 – 7.30, és délután 16.30 – 17.30 tart.

A gyerek az óvodában napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat. (Közoktatási törvény 24.§ (4) pontjának értelmében).

A gyermekek napközbeni elvitele a nap folyamán az óvodapedagógussal előre egyeztetett időpont alapján (a csoport napirendjének megzavarása nélkül).

A szülők csak beszoktatás, nyílt nap vagy ünnepek alkalmával tartózkodhatnak (váltó cipőben) a csoportszobákban.

Óvodai csoportok száma: 4.

Minden csoportban 2 óvodapedagógus és 1 dajka dolgozik váltóműszakban.

Az ügyeleti rend beosztása megtalálható az óvodában.

1.5. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Óvodai foglalkozások,

Logopédia,

sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása gyógypedagógus szakemberrel,

felzárkóztató foglalkozások,

óvodai eszközök, játékok használata,

gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete.

2. Az óvodai felvétel rendje:

- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga.



- Az óvodai felvétel az országos beiratkozások idején, minden év május első hetében történik, illetve folyamatosan az egész év folyamán, ha elegendő férőhely van. A felvétel időpontjáról szóló döntés a fenntartó kizárólagos joga. A fenntartó a beiratkozás ideje mellett a döntési és a jogorvoslati határidőről is rendelkeznie kell e közleményében, hirdetményében.
- 2014. augusztus 31-ig az óvodakötelezettség a gyermek 5. életévében, 2014. szeptember 1-től hároméves korban kezdődik. (Nkt.20.§)
- A felvételnél előnyt élveznek a Józsefvárosi Képviselőtestület által elfogadott körzetlista alapján hozzánk tartozó utcákból beiratkozók, illetve a kerületben dolgozó szülők gyermekei.
- Kötelező felvétel esetei: /Kt. 465. § (2) bek., 74. § (3) bek. és a Gyvt. 41. § szabályozza/ Az óvoda nem tagadhatja meg a 3. életévét betöltött gyermek felvételét férőhelyének erejéig, ha:
 - a. hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű
 - b. állandó napközbeni ellátást igényel
 - c. egyedülálló vagy időskorú személy neveli
 - d. vele együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek (kivétel, ha eltartója GYED-et, GYES-t vagy ápolási díjat kap)
 - e. szülője, gondozója a szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni
 - f. felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodára kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel, akinek lakóhelye /tartózkodási helye nem a nevelési intézmény körzetében van.

2.1 Az óvodai nevelés megszűnésének esetei, eljárásrendje:

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket egy másik óvoda átvette. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- A szülő bejelenti írásban, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Óvodai fizetési hátralék miatt (a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után) az óvodavezető megszüntette, a döntés jogerőre emelkedése napján.
- A gyermeket felvették az iskolába – a nevelési év utolsó napján.
- A gyermek tankötelessé válik, de nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben nyolcadik életévét betölti.
- A gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol igazolatlanul a foglalkozásokról, kivéve ha gyermek hátrányos helyzetű, valamint ha a gyámhatóság kezdeményezésére vették fel óvodába, vagy életkoránál fogva óvodai nevelésben kell részt vennie.

Az óvoda törli az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnik. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben 10 napnál többet nem



mulaszthat. Ha mégis megtörténik, úgy az intézmény vezetője köteles a lakóhely szerinti jegyzőt erről értesíteni.

- **2014. szeptember 1-től** hatályos új rendelkezések alapján az óvodai elhelyezés megszűnési okai változnak!

Az új ágazati törvény 53. § alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

a gyermeket másik óvoda átvette,

a jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, vagy a gyermeket felvették az iskolába.

A fizetési hátralék miatti megszüntetési lehetőség kikerül a törvényből.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdetétől óvodaköteles. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével az ötödik év betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

2.2. Tankötelezettség megállapítása /Nkt.45. §/

- A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és azt követően válik tankötelessé.
- Az a gyermek, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, hat éves kora előtt akkor kezdheti meg a tankötelezettsége teljesítését, ha a szülő kérelmére, a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezi a kormányhivatal.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető dönt, meghatározott esetekben pedig a szakértői bizottság. Az óvodának a szakértői bizottság esetében már nem javaslattevői, hanem vizsgálatkezdeményszerzői joga van.
- A beiratkozással kapcsolatos teendőket az állami intézményfenntartó központ látja el.

2.3. Az óvodáztatási támogatás

- Óvodáztatási támogatásra jogosult az a szülő:
akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
aki három, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába,
gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról,
akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága fennáll.
A támogatás folyósításának további feltétele, hogy a szülő(mindkét szülő) jegyzői eljárásban önkéntesen nyilatkozik, hogy gyermekének három éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamát fejezte be sikeresen.
- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.
- A gyermek igazolatlan hiányzása esetén az óvodavezetője írásban értesíti a szülőt, felhívva a figyelmét a mulasztás következményeire.



3. Szülők jogai és kötelességei

- Megismerni az intézmény pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét – és tájékoztatást kapni az abban foglaltakról. A tájékoztatást az év első szülői értekezletén az óvoda vezetője vagy annak megbízottja adja.
A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. A programok az irodákban elolvashatóak.
- Gyermeke óvodapedagógusától gyermekének fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, tanácsot, segítséget kérni. A tájékoztatásokat azonban csak akkor, ha az óvodapedagógus nem a csoportban tevékenykedik. (Előre megbeszélte, egyeztetett időpontban.)
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon – előre megbeszélte időpontban.
- Az Nkt 72.§ (5c) alapján a szülők jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. Óvodánkban a szülői szervezetek csoportonként szerveződnek. Szervezési feladataikban kérhetik a vezető-helyettes segítségét. Azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabály véleményezési jogot ír elő a választott közösség részére, a helyiségbeli feltételeket biztosítjuk.
- A szülő nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.
- Oktatási jogok biztosához fordulni. /Nkt. 72.§ (5g)/.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon /Nkt. 72.§ (3)/.
- A szülő joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa a az óvodapszichológus vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon gyermeke részvételét, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz. /Nkt. 72.§ (4)
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- **Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. (Hátrányos helyzetű gyermek esetén 3 éves kortól.)**
- A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, abban az évben, **amikor betölti az ötödik életévét**, a nevelési év első napjától (szeptember 1) **óvodakötelessé** válik, mely szerint napi négy órán keresztül részt kell vennie az óvodai nevelésben. Ebben az esetben a gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Ha a szülő más óvodába kívánja vinni gyermekét, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, segítse gyermeke közösségbe beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait, TISZTELETET TANÚSÍTSON IRÁNTUK – tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. /Nkt.72.§ (1c)/ Amennyiben a szülő vagy a hozzátartozó több agresszív viselkedést tanúsít az óvoda dolgozóival szemben (ide értendő a verbális agresszió is), jelentjük a jegyzőnek - további intézkedés végett. Hozzátartozó esetében, a bejelentésen felül, megkérjük hogy az óvoda területét azonnal hagyja el, és a továbbiakban ne jöjjön a gyermekért.
- Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségének az alapja a nyitottság, őszinteség. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék meg az óvónőt,



illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet.

4. A gyermekek jogai /Nkt.46. §/

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Az óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett vagy közvetlen megkülönböztetés nem érheti.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- **A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.**
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását többoldalúan és tárgyilagosan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Több szülő együttes kérése alapján nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének (és az általa használt játékok, eszközök) rendben tartásában.

4.1. A gyermekek ruházata s megjelenése az óvodában

- A gyermekek tisztán, gondozottan, rendezett hajjal (kislányok haja összefogva), megfelelő méretű körömmel érkezzenek az óvodába.
- A ruhák, cipők kényelmesek, szellősek, megfelelő méretűek, állapotúak és minőségűek, a gyermekek által is önállóan kezelhetőek legyenek. A cipők kiválasztásánál fontos szempont, hogy jól tartsa a lábukat. (Papucsban az óvodában tartózkodni tilos!) Az udvari ruházat megfelelő nagyságú legyen, téli időszakban csizma használata célszerű. Az őszi időszaktól kezdve sapka, sál használata fontos kelléke az öltözködésnek. A szobai és az udvari váltóruha tisztán-tartása alkalomszerűen, de legalább hetente történjen. A kesztyű használata a téli időszakban fontos kelléke az öltözködésnek, melyet célszerű a kabát akasztójához rögzíteni egy hosszabb zsinórral.
Az ünnepek alkalmával megfelelő ruházatban jelenjen meg az óvodában.
Az értékes ruhadarabok (bunda, drága cipő) behozatala nem célszerű, felelősséget ezekért, az óvoda nem tud vállalni.
A tornaruha: egy rövidnadrág, egy póló és megfelelő méretű tornacipő.



Minden óvodástól kérünk pótruhat, melyet a zsákjában helyezzenek el. A pótruhat a következők: zokni, rövidnadrág, fehérnemű, póló.

A ruhákba és a cipőkbe célszerű a gyermekek jelét vagy nevét beleírni.

4.2. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A térítési díj megállapítása Budapest Józsefváros Önkormányzatának 19/2004. (V. 06.) ök.sz. rendelete alapján.

a. A befizetés rendje, eljárási szabályai:

Befizetés: a szülői hirdetőtáblán fél évre előre, illetve minden befizetést megelőző egy héttel függesztjük ki az időpontot).

Visszafizetés: 1. A szülő formanyomtatvány kitöltésével kérheti vissza a térítési díj visszafizetését.

2. Az étkezés lemondását lezárva, az intézmény vezetője köteles a lemondott napok és befizetések arányában visszatéríteni az étkezési díjat.

b. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, kérelem elbírálás rendje:

Kedvezmények:

- Három gyermekes szülő, illetve a tartós betegségben szenvedő gyermek szülője 50%-os támogatásban részesül. A támogatás feltétele a megfelelő igazolások becsatolása. A kedvezmény biztosítása az óvodai bemutatás dátumával kezdődik.
- Ingyenes étkezésre jogosultak a kiegészítő támogatásban részesülő családok.
- Szociális keret terhére, étkezési támogatásra jogosultak a mindenkori öregségi nyugdíj minimuma alatti egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkező családok. (11/1994. MKM rendelet 4/A § b)

Támogatás felosztásának, a kérelem elosztásának elve:

- A rendszeres nevelési támogatást a szülők a Gyermekvédelmi Osztálytól igényelhetik, a támogatást évente vizsgálja felül az osztály. Az igazolások folyamatos határidejének meghosszabbítása a szülő kötelessége, melyre a lejárat előtt egy hónappal felhívjuk a szülő figyelmét.
- A szociális keret terhére az étkezési támogatást a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével, a csatolt igazolásokkal az intézmény vezetőjénél nyújthatja be a szülő. Az igények elbírálása az Önkormányzat Képviselőtestülete által elfogadott normatíva meghatározása szerint történik. Bármelyik támogatást igénylő család köteles bemutatni az igényjogosultságát igazoló hivatalos okiratot az intézmény vezetőjének.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, melyből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). A születésnap kínálásra behozott élelmiszerek csak bontatlan csomagolásban hozhatóak az óvodába.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint balesetveszélyes és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ezért tilos.

Az étkezések időpontja: - 8-tól ½ 10-ig, vagy folyamatosan tízórai,

- ¾ 12-től ½ 1-ig ebéd,

- ¾ 3-tól ½ 4-ig uzsonna.

Célszerű a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.



Az étkezési díjat be nem fizetett gyermekek csak az óvodai nevelésben vesznek részt, délelőtt négy órában. Azt követően a szülő köteles gondoskodni gyermeke elhelyezéséről.

Hiányzás esetén, az étkezés lemondása a tálaló konyha melletti hirdetőtáblán található füzetben lehetséges. Ezen szerepelnie kell a gyermek nevének, a lemondott napoknak, a szülő aláírásának és az aznapi dátumnak. A lemondás (reggel ½ 9-ig) a következő naptól érvényes. Telefonon a lemondást nem tudjuk elfogadni.

4.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, herpeszes, kiütéses, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek, kivéve allergia esetén (pipa, inhalációs aerosol).
- Három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét is biztosítja. A baleset súlyosságától függően, illetve lázgörcs, eszméletvesztés esetén orvosi ellátásról gondoskodni kell.
- A betegen kiadott gyermek szülőjével aláírattjuk, hogy tudomásul vette, hogy gyermeke beteg és csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Kiütés, herpesz, hányás, hasgörcs, hasmenés, láz (az óvónő gondoskodik a lázcsillapításról borogatással) esetén haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket orvoshoz. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (pl.: rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- Élősködők, paraziták: A tetvesség elleni védekezést a 18/1998. (VI.3.) NM (járványügyi) rendelet 4. melléklete szabályozza. A megelőzés szülői feladat! A gyermekközösségben előforduló tetvességről tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a gyermek fejében serkét találunk, az óvónő bizalmasan közli a szülővel a tényt és a teendőkről tájékoztatja. A kezelés után védőnői igazolást kérünk. Amennyiben a gyermek fejében ismételt serkét vagy tetűt találunk, közegészségügyi érdekből a gyermeket jelentjük az ÁNTSZ felé, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

4.4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- **A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben és az udvaron** – akkor is, amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- Az óvoda folyosóin, mosdóiban futkározni, csúszkálni tilos!
- A szülő jelenlétében gyermeküknek a bútorokra felülni, ráállni nem szabad. Kérjük, tiltsák meg!
- Villanykapcsolókat a gyermekeknek működtetni tilos!
- Papucs használata az óvoda területén balesetveszélyes, ezért tilos!



- Az udvari játékeszközök használatát a kiérkezéskor naponta ismertetni kell és a gyermekek életkorához alkalmazkodva kell felügyeletet biztosítani mellette. A szabályok betartása a szülő jelenlétében is kötelező!
- Az óvoda bejáratí ajtájának működését megismertetni, gyakoroltatni a gyermekekkel veszélyes!
- Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói és a gyermekek használhatják.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az ott dolgozóknak (óvónő, dajka), még akkor is, ha nem következett be baleset.

4.5. A gyerekek távolmaradásának, hiányzásának szabályozása

A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírása alapján abban az esetben, ha a gyermek távol marad az óvodai foglalkozásoktól, mulasztását a szülőnek igazolnia kell.

Igazoltnak tekinthető a mulasztás, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- három napnál hosszabb ideig tartó távollét esetén a szülő írásban az óvodavezetőtől kér engedélyt,
- a gyermek beteg volt, és az orvos ezt igazolja (az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is),
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben tíz igazolatlan napnál többet mulaszt, akkor az óvoda vezetőjének az új szabályok szerint a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt (mint gyámhatóságot) és az általános szabálysértési hatóságot, azaz a kormányhivatalt kell értesítenie.

Még szigorúbbak az igazolatlan mulasztás szabályai, ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult. (Kt. 24.§ (3)) Ebben az esetben:

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia, továbbá,
- az óvoda vezetőjének az első igazolatlan nap után írásban kell tájékoztatnia a szülőt a mulasztás következményeiről, valamint
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatnia kell a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január – június, illetve a július – december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok 25 %, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket. A 25 % megállapításánál 10 napot a július – augusztus hónapokra eső igazolt mulasztást figyelmen kívül kell hagyni.



4.6. Egyéb szabályozások

4.6.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő mindenesetben (átöltöztetve) adja át az óvónőnek. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről – így felelősséget sem vállalhat érte. Egyedül gyermek nem jöhet óvodába! Ha a szülő átvette gyermekét, akkor már ő a felelős érte.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem!
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a kapuban álló pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják a balesetek elkerülése érdekében.
- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adhatunk ki! 14 – 18 év közötti személynek abban az esetben adunk ki gyermeket, ha a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a jogilag korlátozottan cselekvőképes személy helyett felelősséget vállal az óvodai házirend betartásáért.
- Az a szülő, akinek gyermekét az adatlapon szereplő személyen kívül más viszi haza – köteles erről írásos nyilatkozatot leadni az óvónőnek.
- Helyhiány miatt kérjük, hogy egy gyermekért, legfeljebb két személy jöjjön.
- A gyermeket a szülők válása esetén, csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adunk ki. A bírói ítélet fénymásolatát kérjük leadni. Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a látogatási és kapcsolattartási terület szerepét.
- Ittas szülőnek a gyermeket nem adhatjuk ki. Biztonságos elhelyezését – a családtagok előzetes megkeresésének sikertelensége esetén – a gyermekek átmeneti otthonában kezdeményezzük /VIII. Alföldi utca 9.-13./.
- Az óvoda zárását követően (17.30-kor) az Alföldi utca 9 -13 szám alatti, gyermekek átmeneti otthonába szállítjuk az itt hagyott gyermekeket. Az eseményről írásban jelentést teszünk a Józsefvárosi Önkormányzat Gyermekvédelmi Osztályának.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát. Annak változását azonnal bejelenteni az óvodapedagógusnak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal tudjuk értesíteni őket.

4.6.2. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Tilos az óvodába behozni, illetve megőrzésre átadni: mobiltelefont, arany ékszert (ezeket a balesetveszély miatt sem ajánlatos!). Az óvoda épületében ezek elhelyezéséért nem vállalunk felelősséget.
- Nem ajánlott az óvodába olyan játékeszközök behozatala, amelyek nagyobb értéket képviselnek, mert ezekért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni (pl.:bicikli, roller, szánkó)
- Értékes játékok – 1000 forint feletti – behozatala az óvodába nem ajánlatos, a behozott játékokért kártérítési felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük, hogy drágább ruhaneműkben, cipőkben ne hozzák óvodába gyermeküket, mert ezek, az esetek többségében felügyelet nélkül vannak. eltűnésük esetén az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- Kést, szűrő-vágó eszközöket, öngyújtót, gyufát az óvodába behozni tilos!



5. Pedagógus kötelessége, jogai /Nkt. 62. §/

- A gyermekekkel a délelőtti és a délutáni foglalkozások, az étkezések alatt mindvégig óvodapedagógus köteles foglalkozni.
- Gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, segítse elő a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- Tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, nyomon követése.
- A gyermekeket nevelje egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, hazaszeretetre, egészséges életmódra.
- A gyermekek harmonikus lelki – testi fejlesztésével segítse elő készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő tudatos fejlesztését. Kiemelt cél a tehetség gondozás és a társadalmi leszakadás megakadályozása.
- Törekedjen az egyéni bánásmódra. Az életkornak megfelelő követelmények támasztásával alakítsa ki a bizalom, a szeretet, a bizalom légkörét.
- Vegye figyelembe a speciális igényeket, segítse egyéni képességekhez igazodva a gyermekek legeredményesebb fejlődését.
- Felvilágosítással, munka és balesetvédelmi előírások betartásával, szakemberek bevonásával tegyen meg minden erőfeszítést a gyermekek testi-lelki egészségének megóvása érdekében.
- Tartsa tiszteletben a gyermekek, a szülők és a munkatársak emberi méltóságát.
- A gyermekeknek az ismereteket tárgyilagos, sokoldalú, változatos módszerekkel közvetítse.
- Értékelje a gyermekek fejlődését, és erről tájékoztassa a gyermek szülőjét, gondviselőjét.
- Tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítse a vallási, világnézeti információkat, tiszteletben tartva a gyermekek, szülők meggyőződését.
- A gyermek érdekében működjön együtt a munkatársaival és más intézményekkel.
- Az adminisztratív feladatokat pontosan, szakszerűen végezze.
- A nevelési értekezleteken, ünnepélyeken, rendezvényeken, fogadóórákon aktívan, felkészülten vegyen részt.
- A hivatásából adódó titkokat őrizze meg.
- Képezze önmagát, 7 évente vegyen részt továbbképzéseken. Amennyiben önhibájából nem vesz részt, vagy nem fejezi be a továbbképzést jogviszonya megszűntethető. A szakvizsgázott pedagógus 7 évig mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.
Az 55 életévét betöltött pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

5.1. Gyermekek jutalmazásának elvei, formája

A lelki, mentális egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a környezethez történő alkalmazkodást. Felkészítsen a megoldási stratégiák alkalmazására, olyan készségek, képességek kialakulását segítse elő, amely a társas és a közösségi kapcsolatok kibontakozását segíti elő.

Az óvodában a pedagógusok, alkalmazottak példamutatásával alakítjuk ki azokat a tulajdonságokat, amelyeket a későbbiekben a gyermekek is alkalmazni tudnak az életük során.



A jutalmazás vagy a büntetés csak abban az esetben éri el a célját, ha érvényesülnek a következő alapelvek.

- arányosság: a cselekvés mértékével mindig legyen arányos,
 - értelmezés: a gyerek csak akkor érti meg a cselekedetét és a korrekciójának módját, ha megérti, (tehát megmagyarázzuk neki) a helyes és helytelen viselkedés formáit.
 - differenciálás: Mindig személyre szabottan alkalmazzuk, a gyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlettségének megfelelően. Azt is tartjuk szem előtt, hogy az eset hány alkalommal történt
 - konkretizálás: A dicséret, vagy az elmarasztalás ne általános, hanem mindig konkrét legyen, az adott esetre vonatkozó - cél, hogy kialakuljon a gyerekekben a tett és a következmény közötti összefüggés.
 - életkori sajátosságok figyelembe vételével állítsuk fel a követendő szabályokat, az elvárható magatartást és azt figyelembe véve értékeljük azokat.
 - időzítés: óvodásnál a tett után közvetlenül történjen, később elhalványul a tett. A jutalmazást vagy büntetést így tudja csak kötni az adott viselkedéshez.
 - következetesség: a gyerekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényesek, ezek betartása, alkalmazása folyamatosan érvényes,
 - fokozatosság: biztosítani a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom. A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.).
- **Jutalmazás**: Az óvodában a legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazási forma a figyelem (ráfigyelés) és a dicséret, melyet csak a legritkább esetben követ tárgyi jutalom adása (édesség, játék, stb.).
A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt. A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll!
- A **büntetést** mindig magyarázattal kell kísérni. Egyébként könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvónő.
Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

Az óvoda dolgozói részéről **a gyerekek lelki zsarolása, közös programtól való eltiltása, ételtől elvonás** (színház, kirándulása, stb.), **és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!**



6. Dohányzás

Az intézmény egész területén és az óvoda kapujának 5 méteres körzetében dohányozni szigorúan tilos.

7. Gyermekekre vonatkozó óvó – védő eljárások, szabályok

- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: Beck Judit

Fogadó ideje: minden hónap első páros hetén, szerdán 16.30-17.30 között.

Elérhetősége: 3340 569

Az óvodavezető fogadóórája: Minden hét első szerdája 8-10 óráig.

Az óvodapedagógusok fogadóórája havonta 1 alkalommal, előzetes tájékoztatás, megbeszélés után. Komolyabb problémák, konfliktusok esetén az óvodavezető fogadóóráján.

A Nkt. 129. § (2) bekezdése rögzíti az intézmény feladatait a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, a gyermekvédelmi jelzőrendszer más szerveivel együttműködve. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

- Testi, lelki, mentális egészség védelem

Célja: a kiegyensúlyozott pszichés fejlődés elősegítése: a pszichés, az érzelmi, intellektuális fejlődés képességének, a társas és közösségi kapcsolatok kialakításának, és a stresszel való megküzdés képességének kialakítása.

Nkt. 131. § (4) szerint: Amennyiben az érintett gyermeknél a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti az óvodapszichológust és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

- Egészségfejlesztés

célja: hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységben.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait az intézmény jól nyomon követhető és értékelhető módon kell megterveznie pedagógiai programjában.

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok elsősorban: az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, a testmozgás, a testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése, a bántalmazás az erőszak megelőzése, a baleset megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjed ki.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása érdekében az első szülői értekezleten (a szülők írásbeli nyilatkozatával (Nkt.83.§ 2)) kérjük a gyümölcs-zöldségnapok szervezéséhez segítségüket. Felhívjuk figyelmüket arra is, hogy a születés- névnap kiállítások alkalmával inkább az egészséges gyümölcsöket részesítsék előnyben.

A személyi higiénével kapcsolatos feladatokra a szülői értekezleteken és a fogadóórákon külön felhívjuk a szülők figyelmét.

- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje:

Az óvoda orvosa évente egyszer végzi a szűrővizsgálatokat.

Az iskolába menő gyermekek látás és hallásvizsgálata, szűrése tavasszal történik.

A fogászati vizsgálatok május végén, június elején történnek.



-
- **Baleset esetén teendő intézkedések**
 - a. a gyermek elsősegélyben részesítése (vérzés csillapítása, fertőtlenítés), közben a többi gyermek biztonságos felügyeletének megoldása
 - b. szülő értesítése
 - c. szükség esetén orvos, mentő értesítése
 - d. jelentés az intézmény vezetőjének, illetve a balesetvédelmi felelősnek
 - e. jegyzőkönyv készítése
 - f. a további balesetek megelőzésére tett javaslatok, intézkedések megbeszéléseA balesetek megelőzése érdekében az ékszerek (karkötő, nyaklánc, gyűrű) viselése tilos, a kislányok fülcimpán túl lógó fülbevalót nem viselhetnek.

8. A házirend elkészítésének és elfogadásának rendje (Kt40.§ (9))

A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A szülői szervezet véleményének megkéréséért az intézmény vezetője a felelős.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

8.1. Közzététel, nyilvánosságra hozatal módja (11/1994.(VI.8.)MKM rendelet 8.§(4))

Az óvoda a házirendjét a szülők szabadon megtekinthetik a földszinti faliújságon. Ezen kívül egyeztetett időpontban részletesen áttanulmányozhatják az irodákban.

A házirend egy példányát a szülőknek a beiratkozáskor átadjuk és az első szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel.

8.2. A házirend felülvizsgálatának ideje:

A jogszabályok és egyéb változások alkalmával.

Budapest, 2013.



Tartalomjegyzék

1.	Általános információk	1
1.1.	Az intézmény nyitva tartása	1
1.2.	Nevelés nélküli munkanapok	1
1.3.	Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága	2
1.4.	Napi nyitva tartás rendje	2
1.5.	Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	2
2.	Az óvoda felvételi rendje	2
2.1.	Az óvodai nevelés megszűnésének esetei, eljárásrendje	3
2.2.	Tankötelezettség megállapítása	4
2.3.	Óvodáztatási támogatás	4
3.	Szülők jogai és kötelességei	5
4.	Gyermekek jogai	6
4.1.	A gyermekek ruházata az óvodában	6
4.2.	Gyermekek étkeztetése az óvodában	7
4.3.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
4.4.	Az óvoda helyiségeinek használati rendje	8
4.5.	A gyermekek távolmaradásának, hiányzásának szabályozása	9
4.6.	Egyéb szabályozások	10
4.6.1.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	10
4.6.2.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása	10
5.	Pedagógusok jogai, kötelességei	11
5.1.	Gyermekek jutalmazásának elvei, formája	11
6.	Dohányzás	13
7.	Gyermekekre vonatkozó óvó – védő eljárások, szabályok	13
8.	A házirend elkészítésének és elfogadásának rendje	14
8.1.	Közzététel, nyilvánosságra hozatal módja	14
8.2.	A házirend felülvizsgálatának ideje	14



Jogszabályok jegyzéke

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

331/2006 kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

229/2012. (VIII. 28) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról

11/1994. (VI.8) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



Nyilatkozat

A nevelőtestület a házirend módosítását elfogadta és az új házirendben foglaltakkal egyetért.

Beck Judit

Diósné PüNKÜSTI Éva

Hargitai Gáborné

Husvéth Laura

Juhász Andrea

Kissné Hódosi Erzsébet

Kocsis Lászlóné

Marton Annamária

Pócsik Éva

Budapest 2013.

Óvodavezető



Nyilatkozat

A szülői munkaközösség képviselőjében Szabó Csaba (szülői munkaközösség vezető) a módosított házirend tartalmával és a benne foglaltakkal egyetért, elfogadja.

Budapest 2013.

Szmk vezető

Óvodavezető



Nyilatkozat

Az egyház képviselőjében a házirend és a szervezeti és működési szabályzat tartalmát és a benne foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Budapest 2013.
