

ÁLTALÁNOS közzétételi lista

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA CXII. törvényhez

I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Gyurkovics Miklósné - óvodavezető 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197, 323-1294 Fax: 303-5197 e-mail cím: tolnai.ovoda@upcmail.hu honlap: www.tolnai-ovoda.hu Ügyfélszolg. elérhetősége: hétfőtől péntekig 7-13	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Dokumentum menüpontban: Egyetlen szervezeti egység, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben.	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	Gyurkovics Miklósné – óvodavezető 1084. Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197, 323-1294 Fax: 303-5197 e-mail cím: tolnai.ovoda@upcmail.hu Győri Miklósné- óvodavezető helyettes 1084. Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197, 323-1294 Fax: 303-5197 e-mail cím: tolnai.ovoda@upcmail.hu	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	Gyurkovics Miklósné – óvodavezető 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Tel: 303-5197, 323-1294 Fax: 303-5197 e-mail cím: tolnai.ovoda@upcmail.hu Ügyfélfogadási rend: Minden hónap első hétfője, 10 órától 15-ig. Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése,	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

és 1. pontban meghatározott adatai.			
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns. Az intézménynek nincs közalapítványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns. Az intézménynek nincs általa alapított lapja, kiadványa.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Józsefvárosi Önkormányzat / 1082 Budapest, Baross utca 65-67 Humánpolitikai Ügyosztály, Intézményfelügyeleti Iroda: Tel: 459 21 92 Fax: 459 21 38 e-mail: oktatas@jozsefvaros.hu www.jozsefvaros.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Dokumentum menüpontban: SZMSZ-ben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Óvodánk tevékenységét az érvényben lévő 40/2013. (II.6.) sz. Alapító Okirat határozza meg, - óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása - óvodai nevelés, ellátás - iskolai előkészítő oktatás,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	<p>- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás - óvodai intézményi étkezés - munkahelyi étkeztetés</p> <p>Feladatunk nevelésünkben, hogy nagy hangsúlyt kapjon az integráció, inklúzió, valamint a tehetséggondozás.</p> <p>Activities of the Napraforgó Nursery and kindergarten. Are specified in its current document of Incorporation No. 40/2013. (II. 6)</p> <p>- kindergarten care and education - general pre-school education - pre-school education and care for children with special needs, - pre-school education and care for children of national and ethnic minority.</p> <p>in our educational activities we put great emphasis to integration, inclusion, and talent management, and to secure all material and human conditions for achieving these aims.</p>		
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus munkakör finanszírozása. Feladatainak leírása a Helyi Pedagógiai Programban található meg (Dokumentum menüpontban)	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	Ingyenes óvodai nevelés - oktatás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyerekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyerekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.		
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Intézményi Minőségirányítási Program letölthető: www.tolnai-ovoda.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények.	Álláspályázatok a www.kszk.gov.hu honlapon	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Nem releváns. Az intézmény nem írt ki pályázatot.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK) archívumában, Jelentés című anyaga néven	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Dokumentum menüpontban: IMIP-ben	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások.	Közoktatási statisztika: www.kir.hu	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok (e dokumentum 1. számú melléklete): 2010, 2011, 2012.-es évek táblázatban	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	<p style="text-align: center;">Különös, és egyedi közzétételi lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvodapedagógusok száma: 10 fő ➤ Óvónők iskolai végzettsége: 10 fő óvónőképző főiskola, ➤ ebből 2 fő letette a szakvizsgát is, 2 fő óvónőképző+tanítóképző főiskola tanítói szak, 1 fő óvónőképző főiskola+tanítóképző főiskola gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szak besorolásuk F, és G ➤ Végzettségük: óvodapedagógus ➤ Pedagógiai munkát segítők száma: 6,5 fő ➤ Dajkák iskolai végzettsége: 5 fő dajka-képző, illetve egyéb szakma, besorolásuk B, és D ➤ Az óvodai nevelési év rendje: Adott év szept. 1.-től a következő év augusztus 31.-ig. ➤ Beiratkozás időpontja: május első hete, szabad férőhely esetén folyamatos. ➤ Óvodai csoportok száma: 4 ➤ Egy adott csoport létszáma: 25 fő ➤ Óvodai férőhely: 100 gyerek 	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től: önállóan működő költségvetési szerv, mely saját gazdasági	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő követően azonnal 10 évig

	<p>csoporttal nem rendelkezik.</p> <p>A 2013-as éves költségvetés elfogadása márciusban várható. A 2012-es e dokumentum 2. számú melléklete.</p> <p>A beszámoló leadva a Józsefvárosi Önkormányzat Pénzügyi Ügyosztályára.</p> <p>Gazdasági feladatokat 2013. január 1-től ellátja a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (JIK), a „Működtetési szabályzat” és a „Munkamegosztási megállapodásban” megfogalmazottak alapján.</p>		
<p>2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.</p>	<p>2013.-as éves költségvetés (1+2)</p> <p>mindösszesen: 81 539 000 Ft</p> <p>1. Bér (összesített adatok):</p> <p>46 740 000 Ft járulékokkal együtt</p> <p>1. A foglalkoztatottak létszáma: 16,5</p> <p>2. Személyi juttatások összesítve: 34 799 000 Ft/év</p> <p>3. Juttatások (Kafetéria): 2 257 000 Ft/év</p> <p>4. Vezetők illetménye: Közalkalmazotti bértáblázat szerint: G/7 + vezetői pótlék Vezető-helyettes illetménye: F/14 + vezető-helyettesi pótlék</p> <p>2. Dologi 49 733 000 Ft Áfa-val együtt</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>A költségvetési támogatások kedvezményezettjei az óvodások (92 fő, névsor a KIR-ben)), közvetetten az szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, az intézmény Alapító okiratában megfogalmazottak, és a Helyi Pedagógiai Program alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda címével.</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra,</p>	Nem releváns.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők,</p>	Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen pályázat	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban

			tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási,	Nem releváns. Az intézménynek nincs ilyen jellegű kifizetése.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban.
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Jelenleg nincs Európai Unió támogatása az intézménynek.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Nem releváns. Az intézménynek nincs kompetenciája közbeszerzési szerződés megkötésére.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

1. számú melléklet

Statisztikai adatok: 2010-től 2012-ig:

Évszám:	Csoportok száma:	Felvehető gyerekek száma:	Tényleges gyereklétszám:	Pedagógusok száma:	Pedagógiai munkát segítők száma:
2010/2011	4	100	94 fő ebből HHH-s: 13 SNI: 3	11	6,5
2011/2012	4	100	91 fő ebből HHH-s: 15 SNI: 3	11	6,5
2012/2013	4	100	92 fő ebből HHH-s: 8 SNI: 1	10	6,5

