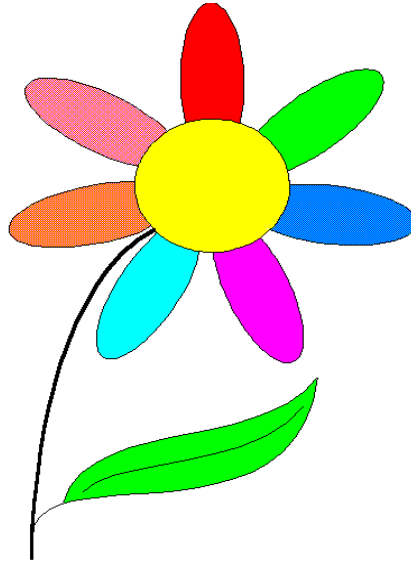


**Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda
1081 Budapest, Kun u.3.**

☎/fax: 313-8439 E-mail: hetszinviragovoda@chello.hu



Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda

HÁZIREND

2013

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| Bevezető rendelkezések | 3. oldal |
| Általános információk | 4. oldal |
| Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok | 5. oldal |
| Az óvodai étkezés befizetésének rendje | 6. oldal |
| Óvodai jogviszony | 6. oldal |
| Az óvodásgyermek jogviszonya | 7. oldal |
| Fennálló kötelezettségek az óvodával | 8. oldal |
| Az óvodába érkezés és távozás rendje | 8. oldal |
| A gyermek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedéseknek elvei és formái az óvodában | 9. oldal |
| Az óvoda helyiségei használatának szabályozása | 10. oldal |
| Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások | 11. oldal |
| A gyermek ruházata az óvodában | 12. oldal |
| Az óvodába behozható személyes tárgyak | 12. oldal |
| A szülők és az óvoda kapcsolata | 12. oldal |
| Szülői szervezet | 13. oldal |
| Szülői jogok és kötelességek | 14. oldal |
| Jogorvoslati jog | 15. oldal |
| Kártérítési felelősség | 15. oldal |
| Rendkívüli események | 15. oldal |
| Egyéb rendelkezések | 15. oldal |
| A házirend hatályba lépése | 16. oldal |
| Legitimációs záradék | 18. oldal |

Bevezető rendelkezések

A Házirendet:

- Az óvoda vezetője készíti el
- A nevelőtestület fogadja el

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend elkészítéséhez irányadó jogszabályok:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet;
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebersberg Intézményfenntartó Központtról;
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre (szülőre), pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Általános információk

Az intézmény neve: Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda
Címe: 1081 Budapest Kun utca 3.
Telefon/fax: 3 138 - 439, 3 231- 321
Email cím: hetszinviragovoda@chello.hu;
Weblap cím: www.hetszinviragovoda.hu
Fenntartó: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Címe: 1082 Budapest, Baross utca 63 – 67.

Az óvoda vezetője: Kékedi Tiborné
Ügyfélfogadás ideje: a hónap első keddjén 10 – 12 óráig
Az óvoda vezető helyettese: Bóvári Beatrix
Gyermekvédelmi megbízott: Bóvári Beatrix
Az óvoda ügyintézője: Szatmári Lászlóné
Fejlesztő pedagógus: Süle Jánosné
Az óvoda gyermekorvosa: dr. Kémenes Emőke

A gyermek-férőhelyek száma: 90 fő

Az óvoda: melegítő konyhával, 4 csoportszobával, zárt udvarral, rendelkezik.

Az óvoda a gyermek három éves korától az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (maximum 8 éves korig), nevelő intézmény. (Knt. 6. §-ának (2) bekezdése)

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

A Köznevelési Törvény 2014. szeptemberétől teszi kötelezővé a 2014. augusztus 31-ig 3 éves korát betöltő gyermekek felvételét, amely kötelezettség alól – 5 éves korig – felmentést kérhet majd a szülő.

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig vehető fel, ha

- ágy- és szobatiszta,
- egészséges,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. (Kötelező a felvétel Tv.19.§.(3) bekezdésében foglaltak alapján, a hátrányos helyzetű gyermek esetében, a Gyámhatóság, és a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére.)

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, ha lakhelye a VIII. kerületben található. Ezek a gyermekek a nevelési év kezdő napjától napi négy órát kötelesek az óvodai nevelésben részt venni.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- beiratkozást megelőzően, április végén, egy szervezett **nyílt nap** során lehetőséget biztosítunk a gyerekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére, az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolására.

Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az óvoda nyitva tartása munkanapokon: 06 órától 17³⁰ óráig tart.

Reggeli ügyelet: 06 -07 óráig

Délutáni ügyelet: 17- 17³⁰ óráig tart.

Nevelési év az óvodában: minden év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart

Az oktatási év az óvodában: minden év szeptember 1.-től május 31.-ig tart

Téli szünet, tavaszi szünet: iskolával megegyezően.

Nevelés nélküli munkanapok:

Egy nevelési évben 5 munkanap, amelynek ideje alatt igény szerinti ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Az óvodai nevelési év során öt alkalommal a dolgozók továbbképzése, értekezletei zajlanak.

Napirend

- A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését. Az óvoda - a szülők kérésére - reggel 6 órától biztosít felügyeletet, és 7 órától nevelő-oktató ellátást.
- A napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik, így
 - reggel 8 - 9 óráig folyamatos reggeli,
 - délelőtti csoportos foglalkozások, séta, udvari játék,
 - 12 órakor ebéd, azt követően pihenés, alvás,

- 15 órákor uzsonna, játék.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- A napirend jelentős tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:
 - a játékos tevékenység,
 - megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapos torna,
 - értelmi fejlesztés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése,
 - ének, énekes játékok, zene, rajz, mintázás, kézimunka, verselés és mesélés,
 - munkajellegű tevékenységek, önkiszolgálás, naposi munka, más megbízatások.

Az óvodai étkezés befizetésének rendje

- Az óvodai étkeztetés befizetése minden hónapban a kifüggesztett rend szerint történik.
- Az óvodai szolgáltatásból nem zárható ki az a hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel. A gyermek óvodában tartózkodásának ideje: 8.30-tól 11.30-ig tart.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkeztetés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A gyermek hiányzása esetén az **étkezés lerendelése a szülő feladata**, melyet telefonon, az óvoda ügyintézőjének, vagy vezetőjének, vagy személyesen, a bejáratnál elhelyezett lemondó füzetbe való beírással tehet meg. A lerendelés átfutási ideje: 24 óra, amennyiben a bejelentés reggel 9 óráig történik. A lejelentett napok a következő befizetéskor írhatók jóvá.
- Az elmulasztott lejelentés esetén a szülő az étkezési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

Óvodai jogviszony

- Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- A házirend szabályai az óvodai nevelés és gondozás idejére érvényesek, azaz a gyermek átvételétől az elbocsátásig.
- A gyermek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, ez alól rendkívüli esetben az óvodavezető adhat felmentést.

Az óvodásgyermek jogviszonya

Gyermekjogok érvényesülése az óvodai nevelésben

A gyermek joga az, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, a felnőttek szeretettel vegyék körül, tilos bármilyen okból a gyermeket hátrányosan megkülönböztetni,
- egyéni elbánásban részesüljön, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, nevelésénél,
- az óvoda védelmet biztosítson számára mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben: a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak, zaklatásnak, amelynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása,
- felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
részt vegyen az egészségügyi törvényben előírt szűrő vizsgálatokban, évenként egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati ellenőrző vizsgálaton,
- szülője, gondozója megismerje a vizsgálat eredményeit és a szükséges intézkedés (gyógykezelés, orvosi beavatkozás) megtételét, tiszteletben tartva a gyermek (illetve: szülője) jogát a vizsgálaton való részvétel mellőzésére,
- az óvoda tiszteletben tartsa a gyermek családi kapcsolatait, a névviseléshez való jogának védelmét, tiltson minden olyan megnyilvánulást, amely egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak,
- az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy kiskorú gyermekük a szülők vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hitoktatásban részesülhessen, lehetővé teszi, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vegyen.

Fennálló kötelezettségek az óvodával

- A kisgyermek óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést nevelői, és az óvoda felnőtt dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet;
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletet az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok a nevelő munkájuk alkalmával — büntetőjogi védelem szempontjából - közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek,
- Tartsa be az óvoda helyiségeinek és területek használati rendjét
- Tilalom alá esik az óvodába behozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti,
- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.
- Az óvodásgyermeket az óvoda reggel 06 órától fogadja be, az óvodai foglalkozások 8³⁰ órakor kezdődnek. Az óvoda pedagógiai munkájának sikere érdekében a szülők a gyermeküket reggel 8³⁰ óráig adják át az óvoda felnőtt dolgozójának (óvodapedagógus, dajka).
- Óvodaköteles korú gyermeknek az óvodába járás kötelező.
- Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- A be nem jelentett 3 napon túli (igazolatlan) hiányzás esetén az óvoda vezetője írásban felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben 7 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakhelye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben a gyermek három napnál hosszabb időre hiányzik az óvodából, a gyermekközösségbe csak orvosi igazolással hozható vissza.

Az óvodába érkezés és távozás rendje

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben az óvoda jelenlévő felnőtt dolgozójának adja át (óvónő, dajka).
- Az átadás - átvétel feltétele, hogy a gyermek egészséges (lázmentes), testi higiénia szempontjából megfelelően ápolts legyen,
- A szülő - **az óvodai foglalkozás megzavarása nélkül** - bármikor hozhatja, vagy elviheti gyermekét az óvodából.
- A gyermekek zavartalan napirendjének kialakítása és nyugalmsuk biztosítása érdekében ajánljuk, hogy reggel 8³⁰. – ig, érkezzenek be az óvodába.

- Az egyedül vagy testvér kíséretében érkező és távozó óvodás – a szülő felelősségének biztosítására -a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az óvodás egyedül, vagy kinek a kíséretében érkezhetsen és távozhat.
- Az óvoda biztonsága érdekében a bejáratú ajtókat zárva tartjuk reggel 8³⁰-12²⁰ óráig, délután 13 - 15 óráig, valamint 17 órától. Ezen időpontokban használják a csengőt! A gyermekek elvitele az óvodából: ebéd után 12²⁰-13-ig, ill. 15 órától történik.

A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az óvodában

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekezünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot
- apró ajándékok

A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás
- segítőkészség
- munkában való aktív részvétel
- foglalkozásokon kiemelkedő teljesítmény értékelése
- szerepléseken való részvétel
- belső elégedettség növelése, pozitív énkép kialakulásának elősegítése

A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás

- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage, más tevékenységbe irányítás
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

Fegyelmezés elvei:

- értelmezés elve
- időzítés elve
- a korlátok megfogalmazásának elve
- következetesség elve
- humor használata a szeretetkapcsolat kialakításához

A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni.

Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

A gyermek kiadása

- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai naplóban előzetesen rögzíteni kell,
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt a bírói ítélet bemutatásával kell igazolni és a naplóban rögzíteni).
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepet, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- Ha a szülő nincs cselekvő képes állapotban, (alkoholos, drogos befolyás alatt áll), vagy az óvoda zárása után sem jön gyermekéért, az ügyeletes óvodapedagógus értesíti a gyermek legközelebbi hozzátartozóját. (Amennyiben ez nem lehetséges, a Gyermekvédelmi törvény 52.§ és 72.§.-a szerint kell eljárni.)
- A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén a szülő kérésére az óvoda gyermeket az óvoda felnőtt közalkalmazottja juttatja vissza családjába.

Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek, az óvodai nevelés-oktatás során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit,
- Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

- A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

Elvárható szülői magatartás az óvoda helyiségeinek használatakor

- Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodai nevelés során használt eszközöket.
- Az óvoda udvarát és helyiségeit csak óvónői felügyelettel használhatják a gyermekek.
- Csoportszobában szülő csak engedéllyel tartózkodhat. (Pl.: nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepély, stb.)
- Az óvoda mellékhelyiségeit (mosdó, WC) szülő, vagy nem az óvodába járó gyermek nem használhatja.
- Érkezéskor, távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások

- Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a balesetmentes, fertőzésmentes környezet biztosítása, megtartása.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani. (Tilos a dohányzás, szeszes ital fogyasztás, állatok behozása.)
- Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni.
- Betegsége utaló tünetekkel, (pl.: hányás, hasmenés, kiütés, láz, stb.) hazaküldött gyermek a következő napon, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében, az óvodát teljes gyógyulásáig, nem látogathatja. Gyermekeknek gyógyszert, csak a gyermekorvos külön előírására adhatnak be az óvodapedagógusok.
- A gyermek, betegség után, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- Tetűvel fertőzött gyermek, gyógyszeres kezelés, (le mosás) után, csak serkétől letisztított hajjal jöhet ismét óvodába (IGAZOLÁS).
- Ha az óvodásgyermek fertőző beteg lett, ezt a tényt a szülő köteles az óvodának a szükséges védő - óvó intézkedések megtétele céljából bejelenteni.
- Az óvodában a gyermekek higiéniai egészségvédelmi okokból, cumit, cumisüveget nem használhatnak. Erről kérjük, hogy óvodába lépésükig, szoktassák le a kicsiket.

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.
- Minden gyermeket a tanév első napján balesetvédelmi, tűzvédelmi eligazításban kell részesíteni, bemutatni a kockázati helyzeteket, a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, valamint ezek elkerülésének módját.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre, az erdei viselkedésre is.

A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék fehérnemű, zokni.
- Legyen váltócipője, mely egészségesen tartja a lábboltozatot. (papucs, klumpa, stb. TILOS!, balesetveszélyes és egészségtelen egész napi használatra.)
- Legyen tornafelszerelése, udvari öltözéke.

A ruhadarabokat, cipőket a gyermek jelével lássák el.

Az óvodába behozható személyes tárgyak

- Az óvodába a gyermek saját ruházatában érkezik, amit átöltözés után saját nevével (jelével) ellátott fogason (rekeszben) tárol. A tárolás biztonságáért az óvoda (megbízott személye) felelős.
- A gyermek saját játékait az óvodába ne vigye be. E megkötés alól kivételt képezhet a beszoktatási időszak átmenete. Az óvodába bevitt játékszert a csoportvezető óvónő, a gyermekkel egyetértésben, tárolja az óvodából való távozásig, és az átvételét a szülő igazolja.
- Ha a gyermek olyan értéktárgyat hoz magával az óvodába, amelyről feltételezhető, hogy a szülők nem tudnak, letétbe kell helyezni, és a szülőt előzetesen értesítve visszaadni.
- **Tilos az óvodába hozni minden olya tárgyat**, mely saját, vagy mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel, pl.: **gyűrű, fülbevaló, aranylánc stb.** Az ennek ellenére behozott ékszerekért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.

- A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek polcán élelmiszereket, italokat és különböző tárgyakat.
Kivétel: születésnap, névnap, kérés. (Minőségi igazolást hozni az élelmiszerekről!)

A szülők és az óvoda kapcsolata

Együtműködés a szülőkkel

- Az óvoda a szülőkkel a mindennapos találkozás (a gyermek átadása, átvétele) alkalmából és csoportszülői értekezletek, illetve az összevont szülői értekezletek során tartanak kapcsolatot.
- Az óvoda vezetője, a szülőkkel előre egyeztetett napokon fogadóórát tart.
- A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor. A tanácsadó előadások témájára a szülői szervezetek tehetnek javaslatot.
- A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési, szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, családi kirándulások, táborozások szervezésében.
- Nem szabad a szülői együtműködést egyedül az óvoda anyagi helyzetének javítására, szépítésére szűkíteni.
- A szülőkkel való együtműködés során megvalósítandó feladat:
 - Tájékoztatás az óvoda életéről, várható programjairól,
 - Folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról,
 - Az óvoda elért sikereinek bemutatása
- A szülők és a gyermekek óvodában gyűjtött és tárolt adatai adatvédelmi szabályozás alatt állnak, velük kapcsolatban az óvoda titoktartási kötelezettséggel tartozik (Kt. 2. sz. melléklete)

Szülői szervezet

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre. (SZMK)
- Az SZMK-nak joga van véleményezni:
 - A Helyi Óvodai Nevelési Programot
 - Házi rendet
 - Szervezeti és Működési Szabályzatot

Szülői jogok és kötelességek

- **A szülő joga különösen, hogy**

- megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, az SZMK megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- részt vegyen az óvoda által szervezett nyílt napi foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

- **A szülő kötelessége különösen, hogy**

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermeket nevelő óvodapedagógussal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

- **A szülői kötelességmulasztását következményei:**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, az óvoda tapasztalata illetve megítélése alapján, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni:

- a Józsefvárosi Gyermejjóléti Szolgálatnak (A többször módosított gyermekvédelmi törvény 17.§)
- igazolatlan mulasztások esetén a kerületi önkormányzat jegyzőjének (5 éves kortól) (11/1994 /VL8./ MKM rendelet 20.§ 4.bek.többször módosított), az iskolaérettség megállapításánál (KT.91.§ 4. bek.
- iskolaérettség megállapításához szakszolgálati javaslat érdekében (11/1994 /VI.8/ MKM.rcndelet 15.§ 5.c,d. bek.),

- hatósági intézkedés kezdeményezéseként gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb más súlyosan veszélyeztetett ok fennállása esetén (Gyermekvédelmi törvény 17. §/2,3/bek.

Jogorvoslati jog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan jogorvoslati jogával élhet:

- Az óvodai felvétel megtagadásával kapcsolatosan (Kt.65.§/2/))»
- A kötelező óvodai nevelésből való kizáráskor (Kt 74.§ /3/),
- A díjhátralék miatti kizárás esetében (Kt.74.§ /3/),
- A további nyitva tartás ügyében (Kt.24.§ (4)/,

Kártérítési felelősség

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
 - A vizsgálatról az óvónő a gyermeket (illetve: a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Rendkívüli események

A veszélyhelyzetek elkerülésére az intézmény rendelkezik Tűzvédelmi szervezeti és működési szabályzattal, valamint Katasztrófavédelmi prevenció programmal.

A Tűzriadó terv, az épület kiürítési terve, jól látható helyen ki van függesztve az óvodában.

Egyéb rendelkezések

- Dohányozni az óvoda területén tilos.
- Kérjük, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű (hosszantartó) beszélgetéseikkel ne zavarják az óvónők munkáját. Ezt az időt a gyermekcsoporttól vonják el, valamint zavarják vele a nevelés folyamatát, és baleset előidőzője is lehet.
- Óvodapedagógus, csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból. (Telefon, vagy személyes megkeresés miatt.)
- A gyermekek öltözőjében a szűkös hely miatt, csak az a szülő tartózkodhat, aki a gyermeket öltözteti. Ismerősök, rokonok az óvodán kívül várakozzanak.

- a. Az étkezési díjak befizetése havonta egy alkalommal a faliújságon hirdetett időpontban történik, kérjük ennek szigorú betartását!
- Az óvoda udvari játékait sem nagyobb testvérek, sem a kísérők nem használhatják, mivel így hamarabb rongálódnak, valamint baleset forrásai lehetnek.
 - Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken.

Kérem a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

- Az éves költségvetési törvényben és a fenntartó önkormányzat rendeletében szabályozott szociális támogatásokat az előírások szerint kapják a gyermekek.
- A gyermekek részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az óvoda jogosult, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi felelős nevelő és az óvodapedagógus véleményének kikérése után dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a gyermek:

- a) akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- b) akit az egyik szülő egyedül nevel,
- c) akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért,
- d) akinek a családjában hosszan tartó betegség vagy egyéb okok miatt a napi megélhetés veszélybe került.

A házirend hatályba lépése

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és a Fenntartó jóváhagyásával **2013. szeptember 1.** napján lép hatályba.
- A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.
- A jóváhagyott házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja.
- A Házirend nyilvános, az óvodavezető irodájában és a két gyermeköltözőben bárki számára hozzáférhető.

- Felülvizsgálat és módosítás rendje:
 - A Házi rend érvényesülését a nevelőtestület és az SZMK figyelemmel kíséri.
 - A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
 - A házi rend felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület, vagy az SZMK is kezdeményezheti.

Budapest, 2013. február 25.

.....
Kékedi Tiborné
óvodavezető

Legitimációs záradék

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

1. A Házirendet a nevelőtestület **2013. február 26.-án megismerte**, tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, és elfogadta. A nevelőtestület nevében:

Budapest, 2013. február 26.

.....
Bóvári Beatrix
vezető-helyettes

.....
Tóth Károlyné
óvónő

.....
Kékedi Tiborné
óvodavezető

2. A Házirend ismertetésére a szülők körében **2013. február 27.-én került sor**. A Szülői Munkaközösség egyetértési jogával élt, a benne megfogalmazottakkal egyetértett. A dokumentumot megkaptam, a többi szülővel közösen megvitattuk, a benne foglaltakat elfogadtuk.

Szülői Képviselet nevében:

Budapest, 2013. február 27.

.....
Szajkó Károlyné
SZMK elnöke

3. A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (.....) számú határozatával jóváhagyta 2013. hatállyal a fenntartásában működő

Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda, 1081 Budapest, Kun u. 3.
Házirendjének módosítását.

Budapest, 2013.

.....
Dr. Kocsis Máté
polgármester