

Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda
1083. Budapest, Szigony u. 18



HÁZIREND

Hatályba lépés: 2013.szeptember 01.
(Ez a szabályzat az eddigi szabályozásokat hatályon kívül helyezi.)

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések.....	3.o.
1.1. Törvényi háttér	
2.1. Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	
2. Óvoda adatai.....	4.o.
3. Az óvoda felvételi, átvételi eljárásrendje.....	4.o.
A nevelési év rendje.....	5.o.
<i>Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei</i>	
<i>Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje</i>	
4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.....	6.o.
4.1. <i>Az óvodai nyitva tartás rendje, beleértve az ügyeletet, a csoportok napirendjét</i>	
4.2. <i>Az óvodai csoportok napirendje</i>	
4.3. <i>A napirend zavartalanságának érdekében kialakított szabályok</i>	
4.4. <i>Agyermek által bevitt dolgok elhelyezési, bejelentési szabályai.....</i>	7.o.
4.5. <i>Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályai</i>	
4.6. <i>Gyermekek fejlődésének nyomon követése</i>	8.o.
4.7. <i>A gyermekek jutalmazásának, és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodában.....</i>	9.o.
5. Egyéb rendelkezések	
6. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések.....	10.o.
6. 1. <i>A gyerekek jogai</i>	
6. 2. <i>A szülő jogai</i>	
6. 3. <i>A szülő kötelességei</i>	
6. 4. <i>Az óvoda által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás</i>	
6. 5. <i>A szülői kötelességmulasztás eseti rendje</i>	
7. A gyermek távolmaradása, mulasztása.....	12.o.
8. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje.....	12.o.
9. Intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok.....	13.o.
10. Egészségvédelmi szabályok.....	14.o.
11. Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások, szabályok.....	14.o.
11.1. <i>A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása</i>	
11.2. <i>A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátási formái, rendje</i>	
11.3. <i>A baleset megelőzési eljárások</i>	
11.4. <i>A baleset esetén teendő intézkedések</i>	
12. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	15.o.
13. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, kérelem – elbírálási eljárási rendje.....	16.o.
13.1. <i>Az étkezéssel összefüggő kedvezmények</i>	
13.2. <i>A támogatás felosztásának elve, a kérelem elbírálásának eljárási elve</i>	
14. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása.....	16.o.
15. Záradék.....	17.o.

1. Bevezető rendelkezések

1. 1. Törvényi háttér

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5.§(1)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosítása;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény módosítása;
- 1999. XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről
- Az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései;
- Alapító Okirat.

1. 2. Érvényességi rendelkezések

A házirend hatálya

Érvényesség ideje: visszavonásig.

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Betartása és betartatása az óvodánkba minden felvett gyermeknek (illetve szülőjének, gyámjának, vagy a gyermek kísérőjének) valamint az óvoda minden közalkalmazottjának joga és kötelessége!

Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület vagy a szülői szervezet kezdeményezi.

A házirend eljárási rendje

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- a szülői szervezetnek előzetes véleményeztetési kötelezettsége van,
- az óvoda nevelőtestülete fogadja el,
- egyetértési joga a fenntartónak azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.
- kihirdetéskor lép hatályba.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló óvodai belső jogi normák – **kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre.**

Közzététele, nyilvánosságra hozása:

- Az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek egy példányt átadunk
- Az óvoda folyosóján, a hirdetőtáblán közzé tesszük

- az óvodánk internetes honlapján megjelentetjük: www.szivarvanyovi8.hu
Minden tanév első szülői értekezletén az óvodavezető, illetve az óvodapedagógusok, a szülőkkel ismertetik a házirend szövegét, amit a szülők aláírásukkal igazolnak.

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda

Az intézmény címe: 1083 Budapest, Szigony u.18.

Tagóvoda: 1083 Budapest Tömő utca 38/a

Telefonszámai: 3-334-532 és fax: 323-1296 / Tömő u. /

3-139-848 / Szigony u. /

OM azonosító: 034383

Email címe: szivarvanyovi@freemail.hu

Honlap: www.szivarvanyovi8.hu

Fenntartó: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat,
1082 Budapest Baross u. 63-67.

Az óvoda vezetője: Matisz Lászlóné

Vezető helyettesei: Schön Ivánné a Tömő u-i óvodában

Lauter Péterné a Szigony u-i óvodában

Óvodatitkár: Juhász Éva

Az óvoda felügyeleti szerve: Budapest Főváros VIII. kerület

Józsefvárosi Önkormányzat

1082 Budapest Baross u. 63-67.

3. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

3.1. Működési (felvételi) körzet

Az óvoda körzetéhez tartozó utcákat a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala terjeszti elő, és a Képviselőtestület fogadja el. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. Ezen kívül a kerületben lakó, illetve dolgozó szülők sajátos nevelési igényű gyermekeit, (alapító okiratunkban meghatározottak megfelelően, szakértői vélemény alapján).

3. 2. Óvodai felvétel rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

(CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvodai felvétel minden évben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik.

Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség. Az óvoda körzetét a fenntartó, Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala határozza meg.

Az óvodába lépés követelményei:

óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodába felvételt nyert,
- egészséges (orvosi igazolás),
- a szülő a térítési díjat befizette.

A gyerekek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (*maximum nyolc éves korig*) részesülhetnek.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (2013. január 1-től)
(2013. január 1-től az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további 1 évig óvodai ellátásban részesül.)

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.

A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. Ez az alábbiak szerint módosul:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt (CXC. tv. 8. § 2. bek.-Ez a rendelkezés 2014. szeptember 1-től lép hatályba.) *A Köznevelési Törvény 2014. szeptembertől teszi kötelezővé a 2014. augusztus 31-ig 3 éves gyermekek felvételét, amely kötelezettség alól – 5 éves korig – felmentést kérhet majd a szülő.*

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki az ötödik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai csoportok létrehozása vegyes korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik.

A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a fenntartó által szervezett bizottság, illetve a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Irodája állapítja meg.

A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

3.3. Átvétel:

Az óvoda elsősorban azt a gyermeket köteles felvenni, átvenni, aki a körzetében lakik, illetőleg ahol a szülő dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A hátrányos helyzetű,- valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, illetve aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt értesíteni kell. A már óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén, az előző óvoda vezetőjének meg kell küldeni az óvodaváltoztatási értesítőt, amennyiben a gyámhatóság kérésére történt a felvétel, úgy a határozatot számára is meg kell küldeni.

3. 4. A nevelési év rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nevelési év szeptember 01.-től, következő év augusztus 31.-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

- szeptember 01. – május 31.-ig a gyermekek fejlesztése, játékos ismeretszerzése történik
- június 01. - augusztus 31.-ig nyári élet zajlik.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Nyári zárva tartás rendje

Nyári időszakban 5 hétig karbantartási munkák miatt zárva tartunk.

A zárás idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. A zárás alatt – maximum két hétre- a szülő írásban kérheti gyermeke elhelyezését, valamelyik közeli intézménybe.

3. 5. Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

A 11/1994. (VI.8.)MKM rendelet 2. § (4) alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések, szakmai napok szervezésére.

A nevelésnélküli munkanapok idejét és tartalmát az éves **Munkatervben** határozza meg a nevelőtestület.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon biztosítandó gyermekfelügyelet szükségességéről az intézményvezető dönt, és amennyiben azt indokoltnak tartja, gondoskodik a felügyelet biztosításáról.

A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető megfelelő időben, legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon tájékoztatja a szülőket.

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:

- augusztus utolsó hetében, - tanévnyitó nevelőtestületi értekezet,
- február elején, - beiskolázást megelőző, félévet értékelő nevelőtestületi értekezet,
- június elején, - tanévzáró, évet értékelő, a következő nevelési évet előkészítő nevelőtestületi értekezet.

3.7. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

1) Ünnepek:

- télapó (december), - csoportonként, és közösen
- karácsony (december), - csoportonként- szülők meghívásával
- farsang (február), - csoportonként, és közösen
- húsvét (március v. április) - csoportonként,
- anyák napja (május eleje), - csoportonként az édesanyák meghívásával,
- gyermeknap, évzáró (május vége), - szülők meghívásával.

2) Megemlékezések:

- * március 15. - csoportonként a gyermekek életkorát figyelembe véve.

4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az óvodai nyitva tartás rendje, beleértve az ügyeletet, a csoportok napirendjét

A nyitvatartási idő hétfőtől péntekig, napi 11, 5 óra, 6⁰⁰ órától 17³⁰ óráig.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Ügyelet: minden reggel 6⁰⁰ –7³⁰ óráig a kijelölt csoportban, délután 16³⁰ – 17³⁰ óráig a kijelölt csoportban, heti váltásban.

4.2. Az óvodai csoportok napirendje

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK
6 00. - 7.30.	Ügyelet, gyülekezés a kijelölt csoportban
7.30.- 9.00.	Gyermekek érkezése, folyamatos játék, tízórai.
9.00. - 11.40.	Mese, vers ének-zene, vizuális tevékenység a gyerekek igénye szerint. Játékos tanulás (környezetismeret, matematika). Folyamatos játék. Testnevelés. Öltözködés, játék az udvaron, séta.
11.40.- 12.40.	Bejövétel az udvarról, Öltözködés, tisztálkodás, előkészületek az ebédhez. Ebéd.
12.40.- 13.00.	Tisztálkodás, fogmosás, készülődés a pihenéshez.
13.00.- 14.30.	Mesehallgatás, pihenés.
14.30 - 15.10.	Ébredés, teremrendezés, fésülködés, tisztálkodás, készülődés az uzsonnához, uzsonna.
15.10. - 16.30.	Játék, egyéb szabadon választott tevékenység, jó idő esetén, az udvaron.
16.30. - 17.30	Ügyelet a kijelölt csoportban. Játék, egyéb szabadon választott tevékenység Hazamenetel.

Az óvodai napirend rugalmas, alkalmazkodik a helyi szokásokhoz, rendezvényekhez, időjárási viszonyokhoz.

A napirend szervezését a csoportos óvónők végzik, a napirendtől való jelentős eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

4.3. A napirend zavartalanságának érdekében kialakított szabályok

- Érkezéskor a szülők átöltöztetik gyermeküket a gyermeköltözőben, majd az ügyeletes, vagy a csoportos óvónőnek átadják a gyermeket. Az **óvodába érkezést, távozást a szülő köteles jelezni az óvodapedagógusnak.**

Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!

- A szülők kötelesek a gyermeket **8³⁰ óráig behozni**, mert csak így tud a gyermek zavartalanul bekapcsolódni a csoport életébe.
- A gyermekkel kapcsolatos fontos napi információról a szülő röviden tájékoztathatja a pedagógust, hosszan tartó megbeszélésekre fogadóóra alkalmával van lehetőség, amit az óvodapedagógussal előzetesen egyeztethetnek.
- Ebéd után hazamenő gyermekeket 12⁴⁰–13⁰⁰ óra között vihetik el a szülők.
- A gyermek hazavitele 15³⁰ órától zavartalan, ettől eltérő időben csak az óvodapedagógussal való egyeztetés után lehetséges.
- Amennyiben **nem a szülő viszi el a gyermeket az óvodából**, erről az **óvodapedagógust írásban köteles tájékoztatni a szülő.**
- **Óvodás gyermek egyedül nem hagyhatja el az intézményt.**
- A gyermek kiadásának korlátozása valamelyik szülő részére csak jogerős bírói végzés alapján tehető. A gyermek láthatása az óvoda területén nem bonyolítható.
- Ha az óvoda zárásáig, 17³⁰ óráig a szülő nem érkezik meg, köteles az óvodát értesíteni a megadott telefonszámon, ha ez nem történik meg, akkor a gyermek elhelyezéséről, a vezetővel való egyeztetés után, a pedagógus gondoskodik. (Gyermekek Átmeneti Otthona, Alföldi u.)

4.4. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, ill. bejelentési szabályai

Bejelentési kötelezettséggel tartozik a szülő a gyermekek által az intézménybe behozott dolgokról (játék, könyv, stb.) a csoportban benn tartózkodó óvodapedagógusnak. Az öltözőben a gyermek csak a saját zsákjában, ill. szekrényében tarthat behozott dolgokat. Ez alól kivételt képez az alváshoz hozott játék.

4.5. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályai

- **Tilos** az óvodába behozni bejáráshoz nem szükséges eszközöket, baleset és tűzveszélyes tárgyakat, pl. kés, petárda, gyufa, fegyver, öngyújtó, stb.
- **Nem vállal felelősséget** az intézmény a behozott értékekért (pl. ékszer, drága játék, pénz, mobiltelefon, stb.), továbbá egyéb játékokért, tárgyakért. Az óvodába kerékpárral, rollerrel, motorral érkező gyermekek járműveit az óvoda területén nem tudjuk tárolni! Kérjük a szülőket, vigyék haza, amennyiben mégis az óvodában hagyják az esetleges károkért az **intézményt, nem terheli felelősség!**
- Az intézmény területére behozott, az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyakban keletkezett károkért az intézmény **nem vállal felelősséget!**
- A gyermek vagy a szülő, amennyiben **kárt** okozott az intézménynek, azt **köteles megtéríteni!**
- **Tilos** a gyermek öltözőszekrényében élelmiszert, illetve innivalót elhelyezni!
A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén a szülő által hozott élelmiszerek fogyasztása!
Kivételt képez ez alól, ha a gyermek tartós betegség miatt nem fogyaszthatja az óvodai ételt, illetve a születés-, névnapra, egyéb rendezvényekre hozott sütemények amit a kereskedelemben vásárolt és számlával igazolt a szülő-közösen fogyasztanak el a csoportban a gyerekek.

4.6. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját nevelési programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre. A gyermekek fejlődésének mérése személyiség lap vezetésével történik.

A GYERMEKEK FEJLŐDÉSMÉRÉSÉNEK, az egyéni képességfejlődés nyomon követésének DOKUMENTUMAI

1. Anamnézis (a gyermek fejlődése születéstől óvodába kerüléséig)
2. Beszoktatási tapasztalatok (óvodába kerülés után egy hónappal)
3. A gyermek egyéni fejlettségére vonatkozó információk (1.-4.)
4. A gyermekek aktuális fejlődésének mérése tevékenységekben
(egységes pontozási rendszer, mérési időpontok, indikátorok /szempontsor/ alapján)

A szülők számára a személyiség lap nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak. A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az óvodában gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek fejlődését. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

4.7 A gyermekek jutalmazásának, és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodában

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyerek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret, vagy az elmarasztalás esetében is egyaránt fontos az:

- arányosság elve: a cselekvés mértékével mindig legyen arányos,
- értelmezés elve: a gyerek csak akkor érti meg cselekedetét és a korrekciójának módját, ha megmagyarázzuk neki a helyes és helytelen viselkedés formáit a dicséret, vagy az elmarasztalás szövege ne legyen általánosító, legyen mindig konkrét, az adott esetre vonatkozó - cél, hogy kialakuljon a gyerekben a tett és a következmény közötti összefüggés,
- időzítés elve: óvodásnál a tett után közvetlenül t, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy büntetést,
- a korlátok megfogalmazásának elve: a szabályok kialakítása során fegyelemben kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.
- következetesség elve: a gyerekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes, ezek betartása, alkalmazása folyamatosan érvényes, és a
- mérsékelt jutalom vagy büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.).

Az óvodában a legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazási forma a figyelem (ráfigyelés) és a dicséret, melyet csak a legritkább esetben követ tárgyi jutalom adása (édesség, játék, stb.).

A dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt.

A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni. Egyébként könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvónő.

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll!

Módszerei: beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása.

5. Egyéb rendelkezések

- Az óvoda egész területén **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
- Az óvoda egész területén **TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!**
- Az óvoda területére **kutyát behozni tilos!**
- Az **óvoda udvari játékeit sem testvérek, sem kísérők nem használhatják**, mivel az esetleges balesetek az intézményt terhelik, abban az esetben is, ha a gyermek a szülővel volt! Továbbá a játékok hamarabb rongálódnak!

6. A gyermeki, szülői jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

5. 1. A gyerekek jogai

2011. évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény 45.§ - 46. § - 47. §

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyerekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magán élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. Az óvoda dolgozói iránt tisztelettel viselkedjen, és kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendbe tartásában.

6.2. A szülő jogai:

2011. évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény 45.§ - 46. § - 47. §

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A szülő joga, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén óvodai neveléshez szükséges feltételeket a településen megteremtse.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§- a szerint, jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
 - ha a szakértői bizottság a gyermek ellátására az óvodát kijelölte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési

szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

- A szülő joga, hogy saját gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletesen, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

6.3. A szülő kötelességei:

2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelési törvény 72. §

- **A szülő kötelessége, hogy** gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- **Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását,** hátrányos helyzetű gyerek esetén három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén legalább ötéves kortól.
- A gyerek **abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 01.-től) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.**
- A fenti esetekben a gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- **Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését,** és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- **Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.** Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért (pedagógiai szakintézmények igénybevétele, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlása (logopédia, mozgásnevelés).
- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.** A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

6.4 Az óvoda által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás, helységek használatának szabályozása

- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje gyermeke óvodai nevelés, illetve oktatás során használt eszközeit.
- Tartsa be az óvodai foglalkozások, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét :
 - a. egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében az öltözőkbe,

- mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket)
- b. érkezéskor-távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén; és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles
- c. az óvoda udvarát és egyéb helységeit csak óvónő felügyelete mellett használják a gyerekek
- d. rendezvényeken kérjük, ne használják a mobil telefonokat.

6.5.. A szülői kötelességmulasztás eseti eljárásrendje

Az óvoda pedagógusai amennyiben a szülők kötelességének mulasztását tapasztalják, tájékoztatják az óvoda vezetőjét, aki köteles jelenteni:

- A Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálatnak – pl. a gyermek súlyos elhanyagolása esetén stb.
- A kerületi Önkormányzat Jegyzőjének – pl. igazolatlan hiányzás óvodaköteles gyermekek estében
- Hatósági intézkedés kezdeményezése – pl. gyermekbántalmazás esetén

7. A gyermekek távolmaradása, mulasztása

- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, előzetesen be kell jelentenie az óvónőnek, vagy az irodában tartózkodó felelős személynek személyesen, telefonon, vagy írásban.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható (pl.: betegség), azt legkésőbb aznap 8³⁰ óráig be kell jelenteni. Ezen feltétel betartása esetén a gyermek számára a következő naptól nem rendelünk ebédet, és a hiányzások a következő hónapban jóváírásra kerülnek.

A fenti két esetben a gyermek mulasztása igazolt. Betegség esetén orvosi igazolással lehet csak óvodába hozni a gyermekeket!!

- A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet - a nyári időszak kivételével - az óvodavezetővel egyeztetni kell.
- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. (Következménye a házirend 8. pontjában.)
- Ha az 5. életévét betöltött gyermek egy nevelési évben 7 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője erről értesíti a Jegyzőt, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében a Gyermekvédelmi Szolgálatot is.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

A gyermeket kérelemre, - ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, - az óvoda vezetője felmentheti az óvodai nevelés alól. Ezt a szülő írásban kérheti az óvoda vezetőjétől.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette, a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon, óvodai befizetési hátralék miatt, a gyermek iskolai felvételének napján, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol igazolatlanul a foglalkozásokon.

Megszűnik az óvodai elhelyezése a gyermeknek, - kivéve, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, ha a gyermek abban az évben tölti ötödik életévét, ha a gyermek hátrányos helyzetű, - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan

mulasztás következményeire.

Ha mégis megtörténik, úgy az intézmény vezetője köteles a lakóhely szerinti jegyzőt erről értesíteni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket felvették az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

9. Intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

(1) Az intézmény létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

(2) Az intézmény helyiségeiben párt, vagy - létesítő okirata szerint - párthoz kötődő szervezet nem működhet.

(3) A rendeltetészerű használaton a jogszabályoknak, az SZMSZ-nek, és a Házirendnek megfelelő használatot kell tekinteni.

(4) A helyiség az SZMSZ-től, ill. a Házirendtől eltérő rendeltetésű célra történő használata az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye alapján történhet.

(5) A gyermekek részére az ügyelet alatt arra kijelölt helyiség áll rendelkezésre.

(6) Az intézmény épületében és kertjében - az általános munkás kivételével - szombaton és vasárnap (egyéb munkaszüneti napokon) nem lehet benntartózkodni.

(7) Rendkívüli esetben, az intézményvezető engedélye szükséges a hétfégi munkálatokhoz.

(8) A vallási neveléshez az intézményi nevelési időn kívül az intézményvezető által kijelölt csoportszobák, egyéb helyiségek állnak rendelkezésre.

(9) Az (1) bekezdésben foglalt esetben, az egyház képviselője felel a csoportszoba, egyéb helyiség használatáért.

(10) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a csoportos óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg gondoskodnia kell a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

(11) Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva huzamosabb ideig távol marad az intézménytől, de a férőhelyét szeretné a szülő fenntartani, úgy a felmentését írásban kell kérnie az intézmény vezetőjétől.

(12) Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét - esti jelleggel - az intézményvezető állapítja meg.

(13) Az étkezés befizetésével, a gyermekek felvételével és a szülői észrevételekkel kapcsolatos hivatalos ügyintézés az intézményvezető, illetve az intézményi titkár irodájában történik.

(14) Az intézményt reggel a munkarend szerint 6⁰⁰ órára érkező - az intézményvezető által kijelölt - dajka, ill. technikai dolgozó nyitja, ill. 17³⁰ órakor zárja.

(15) A kapu 9⁰⁰ óráig nyitva van, ezt követően 15⁰⁰ óráig zárva kell tartani. A csengetésre a beosztás szerinti alkalmazott nyit kaput, aki a külső látogatót a titkárságra kíséri.

(16) A konyhában csak a konyhai személyzet, ill. egészségügyi könyvvel rendelkező alkalmazott tartózkodhat.

(17) Az intézmény területére és helyiségeibe a jelen (8.) fejezetben írt eseteken túl az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek, *idegenek* csak az intézmény vezetőjének engedélyével léphetnek be, ill. tartózkodhatnak ott. ***Az óvodába belépő idegeneket egyedül hagyni nem szabad, távozáskor a kapuig kell kísérni.***

(18) Az intézmény egész területén a ***dohányzás tilos!***(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről)

(19) Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzé tenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakos, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

(20) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi-tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a munkavédelmi-tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, ennek ismertetése minden év szeptember első nevelőtestületi, ill. szülői értekezletén történik, a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tartja.

10. Egészségvédelmi szabályok

A szülő köteles gyermekét tisztán hozni az intézménybe.

Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek szülőjét a csoportos óvónő telefonon értesíti. A szülőnek kötelessége hazaviteléről azonnal gondoskodni!

Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek haladéktalan ellátása a csoportos óvónő feladata. Rosszullét, baleset esetén amennyiben a gyermek állapota szükségessé teszi, kezelése felől intézkedik (sebészet, röntgen, mentő). Erről az óvodavezetőt és a szülőt tájékoztatja.

Gyógyszert az óvodában nem adunk be a gyerekeknek, kizárólag a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján, csak lázcsillapítás céljából. Ez alól kivételt képez, ha a gyerek tartós beteg (asztma stb.), és kötelező a gyógyszeres kezelése.

A gyengélkedő, beteg, vagy arra gyanús gyermeket el kell tiltani az óvoda látogatásától, különös tekintettel arra, aki másokat fertőzhet, ez vonatkozik a fertőző élősködők esetében is. E gyermekek gyógyulásáról a szülő szakorvosi (ÁNTSZ) igazolást köteles hozni. A fertőző gyermekbetegségekről a szülő köteles értesíteni a nevelési intézmény vezetőjét, hogy haladéktalanul bejelentesse az ÁNTSZ-nek.

11. Gyermekre vonatkozó védő – óvó eljárások, szabályok

11.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy, és elérhetőségének meghatározása

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Tömő u. óvoda: Elérhetőség: ☎ 3334-532

Szigony u. óvoda: Elérhetőség: ☎ 3139-848

- Fogadóórát a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján tart.

11.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- A gyermekeket az óvoda orvosa évente két alkalommal vizsgálja: ősszel az új gyermekeket, illetve akit a pedagógusok indokoltnak látnak, tavasszal az iskolába menő gyermekeket, és akit szükséges.
- A védőnő havonta egyszer látogatja az intézményt, és megvizsgálja a gyermekeket.

- A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés, szemészeti, és hallásvizsgálat történik.

11.3. Baleset-megelőzési előírások

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell a csoportnaplóban.

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

Minden óvodapedagógusnak kötelessége a gyermekek figyelmét felhívni a lehetséges veszélyekre a foglalkozás, az udvarra menetel, séták, kirándulások előtt, a baleset megelőzése érdekében. A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden tíz gyermek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

A balesetveszélyes tevékenység esetén egyszerre kevesebb gyermekkel, fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni. (vágás, tornaszerek használata)

A gyerekek az intézmény létesítményeit, helységeit csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az óvoda vezetőségének, illetve bármelyik dolgozónak!

Az óvoda tűz- és munkavédelmi, baleset-megelőzési szabályzata az irodában található. Tűzriadó kivonulási terve az iroda előtti folyosón ki van függesztve.

11.4. A baleset esetén teendő intézkedések

a gyermek elsősegélyben részesítése (vérzéscsillapítás, fertőtlenítés),
szülő értesítése,
szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése,
jelentés az intézmény vezetőjének, ill. munkavédelmi felelősnek,
jegyzőkönyvezés,
megelőzésre tett intézkedési javaslat.

12. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

12.1. A térítési díj megállapítása, a fenntartói szabályok alapján

Budapest Józsefváros Önkormányzatának térítési díj rendelete alapján.

12.2. A befizetés és a visszafizetés rendje, eljárási szabályai

Befizetés rendje

Az étkezési térítési díjak befizetése (egész évre a hirdetőtáblán, mindkét intézményben megtalálható), a hónap elején - kedden 12. 30- 16.30 óráig.

Pótbefizetés napja (egész évre a hirdetőtáblán kifüggesztve) a befizetési hetet követő keddi nap (7³⁰-9⁰⁰ óráig), amelyről - ill. az ettől eltérő esetekről - a szülőket ugyancsak a hirdetőtáblán értesítjük.

A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól!

Visszafizetés rendje

a szülő formanyomtatvány kitöltésével, indokolva kérheti vissza a térítési díj visszafizetését,

az étkezés lemondását lezárva, az intézmény vezetője köteles a lemondott napok és befizetések arányában visszatéríteni az étkezési díjat.

Lemondás rendje

Az étkezés lerendelése erre a célra rendszeresített füzetben illetve telefonon történik, a lerendelés átfutási ideje: 24 óra, amennyiben a lejelentés reggel 8.30 óráig történik. Lerendelésnek az tekinthető, ha a szülő ezt kifejezetten kéri és meghatározza a hiányzás kezdő és utolsó napját. A be nem jelentett lemondás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

b) A határozattal rendelkező gyermekek étkezését is a gyermekek hiányzása esetén a szülő köteles lemondani.

13. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, kérelem – elbírálás eljárási rendje

13.1. Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

Három gyermekes szülő 50%-os étkezési támogatásban részesül, - megfelelő formanyomtatvány kitöltése, igazoló dokumentum átadása után.

Ingyenes étkeztetésre jogosultak az érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok,

szociális keret terhére, étkezési támogatásra jogosultak a mindenkori öregségi nyugdíj minimuma alatti egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkező családok

13.2. Támogatás felosztásának elve, a kérelem elbírálásának eljárási elve

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a szülők a Józsefvárosi Önkormányzat Gyermekvédelmi Irodán keresztül a Jegyzőtől igényelhetik, amennyiben kerületi lakosok. A támogatást évente vizsgálja felül a Gyermekvédelmi Iroda.

Az ingyenességről szóló határozat egy évre szól. A folyamatos ingyenességhez a szülőnek legalább egy hónappal a határozat lejártá előtt ismételten be kell adnia a szükséges iratokat a Gyermekvédelmi Irodára. Amennyiben lejárt a határozat érvényessége, és a szülő nem mutatta be az újabb ingyenességről szóló határozatot, ki kell fizetnie az étkezés térítési díját.

Óvodáztatási támogatást az a szülő kérhet, akinek a gyermeke három éves korában megkezdte az óvodai életet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és az óvodát rendszeresen látogatja. A támogatás a gyermek négy éves koráig jár.

A szociális keret terhére az étkezési támogatást a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével, a csatolt igazolásokkal az intézmény gyermekvédelmi felelősénél nyújthatja be a szülő. Az igények elbírálása az Önkormányzat Képviselőtestülete által elfogadott normatíva meghatározása szerint történik.

Bármelyik támogatást igénylő család köteles bemutatni az igényjogosultságát igazoló hivatalos okiratot – határozatot – az intézmény vezetőjének.

14. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Fakultatív hit és vallásoktatás egyházi, jogi személy által, a szülők igényei alapján szerveződik, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvoda életrendet figyelembe véve délután.

Óvodánkban *katolikus-, és református vallásoktatás* folyik, minden héten –tanév elején egyeztetett napon- 15³⁰ órától – 16¹⁵ óráig a fejlesztő szobában.

Budapest, 2013. február 26.

Matisz Lászlóné
intézményvezető

ZÁRADÉK

A HÁZIRENDET a Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda Nevelőtestületének tagjai elfogadják, és azzal egyetértenek.

nevelőtestület képviselője

intézményvezető

Budapest, 2013. február 26.

A HÁZIRENDET a Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezetének képviselői elfogadják, és azzal egyetértenek.

Budapest, 2013. február 26.

Szülői szervezet képviselője

intézményvezető

