

## Jogszályi háttér:

- 32/2008. (XI.24.) OKM rendelet” 10. számú melléklet a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelethez  
MK. 2008/166. száma
2005. évi XC. törvény az elektronikus információ szabadságáról.  
MK. 2005/99. száma

### Melléklet a 2005. évi XC. törvényhez: ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	<b>Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda</b> <b>1086 Bp. Csobánc u. 5.</b> <b>Ügyfélszolgálat:</b> <b>Tel: 3340-569 Fax: 3340-569</b> <b>e-mail cím: csobiovi@gmail.com</b>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Óvodai szervezeti egység
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőjének és az egyes szervezeti egységek vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím).	Kormos Tiborné - <b>óvodavezető</b> 1086 Bp. Csobánc u. 5. Tel: 3340-569 Fax: 3340-569 e-mail cím: <a href="mailto:csobiovi@gmail.com">csobiovi@gmail.com</a>  Husvéth Laura – <b>óvodavezető-helyettes</b> 1086 Bp. Csobánc u. 5. Tel: 3340-569 Fax: 3340-569 e-mail cím: lajra.levelmail.com
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend.	Kormos Tiborné - <b>óvodavezető</b> ügyfélszolgálati idő: naponta 8 órától – 14 óráig  Husvéth Laura – <b>óvodavezető-helyettes</b> ügyfélszolgálati idő: szerda-csütörtök 7 órától – 13 óráig  Kalacsi Miklósné - <b>óvodatitkár</b> ügyfélszolgálati idő: naponta 8 órától – 16 óráig  1086 Bp. Csobánc u. 5. Tel: 3340-569 Fax: 3340-569 e-mail cím: csobiovi@gmail.com
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	nem releváns

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	nem releváns
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	nem releváns
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	nem releváns
10.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross utca 65-67. Tel: 4592-192 (Humánszolgáltatási Ügyosztály) Fax: 4592-138 e-mail: oktatás@jozsefvaros.hu www.jozsefvaros.hu

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint Sz.M.Sz. vagy ügyrend hatályos szövege.	Az Alapító okirat, Működési Engedély, az SZMSZ, a Házirend letölthető: <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Óvodánk tevékenységét az érvényben lévő 439/2012.(XII.6.) sz. Alapító Okirat határozza meg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodai nevelés, ellátás,</li> <li>- iskolai előkészítő oktatás,</li> <li>- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,</li> <li>- nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás.</li> </ul> Letölthető: <a href="http://www.varunkradovoda.hu/">www.varunkradovoda.hu/</a>  Activities of the Várunk Rád Kindergarten  Activities of the Várunk Rád Kindergarten are specified in its current document of Incorporation No. 439/2012. (XII.6.) – available in Hungarian at: <a href="http://www.varunkradovoda.hu/">www.varunkradovoda.hu/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kindergarten care and education,</li> <li>- General pre-school education,</li> <li>- Pre-school education and care for children with special needs ,</li> <li>- Pre-school education and care for children of national and ethnic minority.</li> </ul>

3.	A helyi önkormányzatok önként vállalt feladatai.	nem releváns
4.	Allamigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése. Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok.	nem releváns
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	ingyenes óvodai gondozás - nevelés - oktatás
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	- Törzskönyv, - Gyermekek adatai, - Közalkalmazotti nyilvántartás.  Hozzáférés: intézményvezető engedélye alapján.
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	nem releváns
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.	Intézményi Minőségirányítási Program letölthető: <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a>
9.	Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a be-nyújtás időpontjától.	nem releváns
10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	Állaspályázatok a <a href="http://www.kszk.gov.hu">www.kszk.gov.hu</a> honlapon
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	nem releváns

12.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk.	közérdekű adatok a <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a> -n
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Intézményi Minőségirányítási Program letölthető: <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a>
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	közérdekű adatok a <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a>
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	közoktatási statisztika: <a href="http://www.kir.hu">www.kir.hu</a>
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	nem releváns
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	nem releváns
18.	<p><b>A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista:</b></p> <p>A lista személyes adatokat nem tartalmazhat!</p>	<p>Különös közzétételi lista: <a href="http://www.varunkradovoda.hu">www.varunkradovoda.hu</a></p> <p><b>Óvoda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok. száma: 10 fő</li> <li>- Pedagógus. isk. végzettsége: 10 fő pedagógiai főiskola, ebből 4 fő letette a szakvizsgát is, 2 fő óvodapedagógusképző főiskola + tanítóképző főiskola, 1 fő logopédus végzettség, 1 fő környezeti nevelői, 2 fő fejlesztőpedagógusi vizsgával rendelkezik.</li> <li>- Végzettségük: óvodapedagógus</li> <li>- Dajkák száma: 6 fő</li> <li>- Dajkák isk. végzettsége: dajkaképző, illetve egyéb szakma.</li> <li>- Az óvodai nevelési év rendje: Adott év szept. 1.-től a következő év augusztus 31.-ig.</li> <li>- Óvodai csoportok száma: 5 (ebből 4 működik)</li> <li>- Egyes csoportok létszáma: 25 fő / csoport</li> <li>- Óvodai férőhely: 115 gyermek</li> </ul>

### III. Gazdálkodási adatok

Adat	
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról –a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók</p>
	<p>Megtekinthető a Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján: <a href="http://www.jozsefvaros.hu">www.jozsefvaros.hu</a></p>

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Létszám: 10 fő pedagógus, 7,5 fő technikai dolgozó, illetményük Kjt. és Józsefvárosi Juttatási Szabályzat szerint.
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	nem releváns
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a külön jogszabályban meghatározott értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama.	nem releváns
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	TÁMOP 3.3.2 Címe: Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása című pályázaton nyert. A pályázat megvalósítása az intézményekkel közös munka során valósult meg. A pályázat hosszú távon hozzá kíván járulni az esélyegyenlőség érvényesülésének elősegítéséhez a magyar közoktatásban, valamint az iskolarendszer esélyteremtő szerepének megerősítéséhez a HHH, valamint a SNI tanulók vonatkozásában.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	nem releváns